



Producten- en dienstencatalogus

RUD Utrecht

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave..... | 2 |
| Inleiding..... | 5 |
| Thema's, producten en deelproducten | 5 |
| Productbeschrijving | 5 |
| Kentallen..... | 5 |
| Complexe dossiers en overschrijding kentallen..... | 5 |
| Producten milieu | 6 |
| Vooroverleg Wet milieubeheer/Wabo | 7 |
| Melding Activiteitenbesluit | 8 |
| Melding Besluit lozen buiten inrichtingen..... | 10 |
| Melding (kennisgeving) Besluit mobiel breken | 11 |
| Melding Bouwbesluit (sloophmelding) | 12 |
| Melding PMV grondwaterbeschermingsgebieden..... | 13 |
| Vuurwerkmelding | 14 |
| Ontbrandingstoestemming vuurwerk..... | 15 |
| Omgevingsvergunning..... | 16 |
| Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)..... | 18 |
| Beoordeling m.e.r. | 19 |
| Ontheffing ontdoen van afvalstoffen (10.63 Wm en BSSA)..... | 20 |
| Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen | 22 |
| Ontheffing Provinciale milieuverordening..... | 23 |
| Maatwerkvoorschriften | 24 |
| Gelijkwaardigheidsbesluit..... | 25 |
| Advisering milieudeel Omgevingsvergunning | 26 |
| Advisering milieuaspecten ruimtelijke ordening | 28 |
| Advisering PMV Grondwater beschermingsgebieden..... | 30 |
| Wabo-coördinatie / casemanagement | 31 |
| Administratieve controle energie | 32 |
| Administratieve controle milieu-inrichting | 34 |
| Fysieke controle milieu-inrichting | 35 |
| Fysieke controle energie | 37 |

| | |
|--|----|
| Locatiegebonden controle buiten milieu-inrichting | 38 |
| Controle Provinciale milieuverordening (PMV)..... | 39 |
| Gebiedscontrole Wet milieubeheer/Wabo | 40 |
| Producten bodembescherming en -kwaliteit..... | 42 |
| Vooroverleg bodembescherming en -kwaliteit | 43 |
| Behandeling BUS-melding Wet bodembescherming..... | 44 |
| Behandeling melding Wet bodembescherming | 46 |
| Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit..... | 48 |
| Behandeling melding Waterwet..... | 49 |
| Beschikking Wet bodembescherming | 50 |
| Beoordeling rapportage Wet bodembescherming..... | 52 |
| Beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen | 53 |
| Vergunning Waterwet..... | 54 |
| Administratieve controle bodembescherming en -kwaliteit..... | 56 |
| Fysieke controle bodembescherming en -kwaliteit | 59 |
| Gebiedscontrole bodembescherming en -kwaliteit | 61 |
| Bevel bodemonderzoek en -sanering..... | 62 |
| Wijziging tenaamstelling Wbb..... | 63 |
| Producten natuur en landschap..... | 64 |
| Administratieve controle Natuur en Landschap..... | 65 |
| Fysieke controle natuur en landschap | 66 |
| Fysieke controle houtopstanden | 68 |
| Gebiedscontrole natuur en landschap..... | 69 |
| Gebiedscontrole buitengebied..... | 70 |
| Producten zwemwater..... | 71 |
| Administratieve controle zwemwater | 72 |
| Fysieke controle zwemwater | 74 |
| Producten geluid | 75 |
| Beschikking hogere waarde geluidhinder..... | 76 |
| Advisering zonering industrielawaai | 77 |
| Advisering geluidsanering woningen..... | 78 |
| Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen | 79 |
| Fysieke controle geluidhinder..... | 80 |
| Berekening geluidemissie | 81 |
| Meting laag frequent geluid..... | 82 |

| | |
|---|-----|
| Producten luchtvaart | 83 |
| Ontheffing tijdelijk- en uitzonderlijk gebruik (TUG)..... | 84 |
| Luchthavenregeling en -besluit..... | 85 |
| Administratieve controle luchtvaart..... | 86 |
| Fysieke controle luchtvaart..... | 87 |
| Producten overige wetgeving..... | 89 |
| Beschikking Wet lokaal spoor..... | 90 |
| Fysieke controle Wet lokaal spoor..... | 91 |
| Ontheffing Algemene plaatselijke verordening..... | 92 |
| Producten generiek..... | 93 |
| Behandeling milieuklacht en consignatie..... | 94 |
| Behandeling voorvalmelding | 95 |
| Behandeling Verzoek tot handhaving | 96 |
| Behandeling complex dossier | 97 |
| Producten juridisch | 98 |
| Bezwaar en (hoger) Beroep | 99 |
| Behandeling Wob/Who-verzoek..... | 101 |
| Dienstverlening..... | 102 |
| Crisisorganisatie | 103 |
| Beleidsondersteuning en advies | 104 |
| Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg..... | 106 |
| Informatieverstrekking..... | 107 |
| Informatiebeheer | 108 |
| Extra registratie in systeem opdrachtgever | 109 |
| Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht..... | 110 |
| Advisering externe veiligheid | 111 |
| Advisering ecologie..... | 113 |
| Actualisatie bedrijvenbestand | 114 |
| Risico- en effectanalyse bedrijven..... | 116 |
| Opstellen omgevingsanalyse..... | 117 |

Inleiding

Voor u ligt de producten- en dienstencatalogus (PDC) van de RUD Utrecht. De PDC kan worden gezien als de menukaart van de RUD Utrecht en geeft inzicht in welke producten en diensten er (kunnen) worden geleverd en wat hieronder wordt verstaan. De PDC vormt de basis voor de afspraken die worden gemaakt in de dienstverleningsovereenkomst (DVO). De PDC wordt elk jaar herzien en in het algemeen bestuur vastgesteld. Wanneer er specifieke wensen zijn vanuit de opdrachtgever, kunnen deze worden afgenomen via aparte afspraken naast de DVO; ofwel in de vorm van een aanvullende opdracht (een extra afname van nieuwe- of bestaande producten en diensten) ofwel een project (een aanpak die niet door de bestaande producten en diensten kan worden ingevuld).

Thema's, producten en deelproducten

De PDC is opgebouwd in verschillende thema's, producten en deelproducten. Deze thema's zijn bedoeld om aan elkaar verwante wetgevingen te bundelen. Onder de thema's vindt u de hoofdproducten en deelproducten. De hoofdproducten fungeren als kapstok voor de deelproducten. De deelproducten zijn de producten die kunnen worden ingekocht en waarop zal worden gerapporteerd. De opbouw ziet er dus als volgt uit:



Productbeschrijving

Elk product en/of deelproduct is zo compleet mogelijk omschreven aan de hand van de volgende kenmerken: omschrijving, wettelijk kader, beoogd resultaat, opdrachtgever, leveringstermijn, toelichting en de producten en kosten. Een product bestaat in principe uit een geheel; van begin tot eind. Vooroverleg en bezwaar en (hoger) beroep vormen hier een uitzondering op. Er is voor gekozen om deze als apart producten op te nemen.

Kentallen

Bij de producten en diensten zijn in veel gevallen een aantal uren opgenomen. Dit zijn de kentallen. Kentallen zijn de geschatte gemiddelde aantallen uren voor een product of dienst. Voor een aantal producten en diensten is dit niet gedaan. De reden hiervoor is dat deze producten óf te divers qua karakter en urenbesteding zijn (zoals milieuklachten, advies of juridische producten) of dat deze producten nog te nieuw zijn (nog geen of weinig ervaringscijfers).

Complexe dossiers en overschrijding kentallen

Er zijn zaken (producten) waarbij zich calamiteiten voordoen of die complexer van aard zijn dan van tevoren kon worden ingeschat. De reguliere productbeschrijving van die zaak (product) sluit dan niet meer aan bij de reeds uitgevoerde - en uit te voeren werkzaamheden. Zodra de uitvoerder dit constateert, kunnen tussentijds afspraken worden gemaakt en kan dit worden geormerkt als 'complex dossier'. Dit is een nieuw product in onze PDC. Daarnaast kunnen er gedurende het jaar onverwachte ontwikkelingen zijn, zoals politieke gevoelheden of extra complexiteiten, waardoor het kental voor het product wordt overschreden. Om transparant te maken welke dossiers dit betreft worden de producten waarbij het kental met 150% en minimaal 16 uur wordt overschreden, besproken met de opdrachtgever. Daar waar gewenst kunnen aparte afspraken over het vervolg van het werk worden gemaakt, waarvoor dan ook een aparte financiële afspraak wordt gemaakt.

Producten milieu

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema milieu. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet milieubeheer/Wabo
- Activiteitenbesluit
- Provinciale milieuverordening
- Vuurwerkbesluit
- Besluit lozen buiten inrichting
- Bouwbesluit
- Algemene plaatselijke verordening
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Wet geurhinder en veehouderij
- Wet luchtkwaliteit
- Wet ruimtelijke ordening

Vooroverleg Wet milieubeheer/Wabo

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Begeleiding van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning, melding of verzoek om ontheffing. |
| Wettelijk kader: | Wet milieubeheer, Wabo |
| Beoogd resultaat | De aanvrager weet welk traject (melding of vergunning) ingezet gaat worden en welke gegevens moeten worden verstrekt. Daarnaast heeft hij/zij een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van een (vergunning)aanvraag. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Niet te kwantificeren; afhankelijk van aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg. Uitgangspunten vooroverleg: 20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1) |
| Toelichting | <p>Voor een definitieve aanvraag of melding wordt ingediend, kan de aanvrager vooroverleg voeren met de behandelend ambtenaar. Het doel daarvan is dat er een goed te behandelen en volledige aanvraag of melding wordt ingediend. Het doel van het vooroverleg kan ook zijn om te bepalen of er wel een vergunningaanvraag nodig is of dat er met een melding volstaan kan worden. Eventueel worden ook interne- of externe specialisten betrokken.</p> <p>De begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezoek aan de inrichting; • beoordelen conceptaanvraag inclusief volledigheidstoets; • toetsen van het initiatief aan wet- en regelgeving; • adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken (deel)beoordelingen; • adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken (deel)beoordelingen; • opstellen van een verslag; • inventariseren belanghebbenden; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| V01.WA | Vooroverleg Wet Milieubeheer/WABO | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Melding Activiteitenbesluit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende meldingsplichtige activiteiten. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo |
| Beoogd resultaat | Een juridisch correcte en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen in het Activiteitenbesluit. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Wettelijke termijn (Activiteitenbesluit) dan wel maximaal vier weken vanaf indienen melding (1) |
| Toelichting | <p>Het Activiteitenbesluit bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Wie een activiteit wil ondernemen of een verandering wil aanbrengen in zijn (bedrijfs)activiteiten, moet dit melden. De RUD beoordeelt de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Daaruit kan eventueel de noodzaak blijken om maatwerkvoorschriften op te leggen.</p> <p>In een vroeg stadium wordt beoordeeld of er besparingsmogelijkheden aanwezig zijn. Binnen een redelijke termijn (in de regel vier weken) na ontvangst van de melding kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd (bijvoorbeeld een akoestisch onderzoek).</p> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding; o.a. bepalen of maatwerkvoorschriften opgelegd moeten worden; • indien nodig verzoek om aanvullende gegevens; • handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming); • eventueel bij besluit voor aanleveren nader onderzoek (geluid, bodem, geur); • schriftelijk informeren van de melder; • opstellen concept publicatietekst; • <i>publiceren van de ontvangst van de melding</i>; • afhankelijk van aard en omvang van de melding uitvoeren van controlebezoek bij de inrichting; • bijwerken van de registratie(s); • uitvoeren van een opleveringscontrole bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt. <p><i>Cursief: extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--|---|---------------------|--------------------|
| V02.WM24 | Globale afhandeling Melding Activiteitenbesluit | (1) | 6,3 |
| V02.WM2 | Melding Activiteitenbesluit cat. 1-2 | (1) | 8 |
| V02.WM22 | Melding Activiteitenbesluit cat. 3-4 | (1) | 16 |
| V02.WM23 | Melding Activiteitenbesluit cat. 5-6 | (1) | 19 |
| V02.WM5 | Melding tijdelijke activiteit binnen inrichting | (1) | -- |
| V02.WM7 | Melding van standplaatsen | (1) | 12 |
| Opmerking: Als deelproduct is de globale afhandeling van een melding activiteitenbesluit opgenomen. Een gemeente heeft de mogelijkheid om dit product af te nemen. In dit geval wordt de melding activiteitenbesluit regulier in behandeling genomen en waar mogelijk administratief afgehandeld. | | | |

Melding Besluit lozen buiten inrichtingen

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool of in de bodem. |
| Wettelijk kader | Waterwet, Wbb, Wet milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen en PMV. |
| Beoogd resultaat | Een juridisch correcte en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wettelijke kaders. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken (1) |
| Toelichting | <p>Het betreffen hier meldingen van lozingen buiten inrichtingen gelijk aan of kleiner dan 5 m³ per uur en gedurende maximaal acht weken en lozingen vanuit bodemsaneringen, beide op het riool. Ook voor het behandelen van melding gevelreiniging wordt dezelfde procedure gevolgd. Na behandeling van de melding is duidelijk of voor de lozing een maatwerkvoorschrift nodig is, zoals bij lozing vanuit een bodemsanering.</p> <p>Het betreft tevens meldingen van lozingen van afvalwater op of in de bodem ten behoeve van bijvoorbeeld grondwaterbemalingen of septic tanks of van koude/warmte ten behoeve van gesloten bodemenergiesystemen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding; • indien nodig verzoek om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • opstellen concept publicatietekst; • <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i> • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V02.WM6 | Melding besluit lozen buiten inrichting | (1) | 18 |
| Opmerking: - | | | |

Melding (kennisgeving) Besluit mobiel breken

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Beoordeling van een melding (kennisgeving) betreffende het mobiel breken van bouw- en sloopafval binnen/buiten inrichtingen. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer |
| Beoogd resultaat | Een juridisch correcte en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wettelijke kaders. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afstemming op de startdatum van de feitelijke werkzaamheden (1) |
| Toelichting | <p>Het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval omvat landelijke, uniforme regels en voorschriften voor het breken van bouw- en sloopafval (puin) met mobiele installaties die tijdelijk (niet langer dan drie maanden) worden geplaatst op bouw- en slooplocaties en binnen inrichtingen (voor zover de omgevingsvergunning niet daarin voorziet).</p> <p>Bedrijven moeten minimaal vijftien werkdagen vóór de start van de werkzaamheden een kennisgeving over de voorgenomen activiteit sturen aan het bevoegd gezag. De behandeling van de kennisgeving omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding; • indien nodig verzoek om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • opstellen concept publicatietekst; • <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i> • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. Termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| V02.WM1 | Melding Besluit mobiel breken | (1) | 16 |
| Opmerking: - | | | |

Melding Bouwbesluit (sloopmelding)

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Beoordeling van een melding in het kader van het Bouwbesluit betreffende meldingsplichtige sloopactiviteiten bij inrichtingen waarvoor de provincie het bevoegde gezag is. |
| Wettelijk kader | Bouwbesluit |
| Beoogd resultaat | Een juridisch correct en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van het Bouwbesluit. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | 4 weken (1) |
| Toelichting | <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op volledigheid van de melding; • advies aanvragen bij gemeente; • inhoudelijk beoordelen van de melding; • indien nodig verzoek om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • publiceren van de ontvangst van de melding; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------------|--------------|-------------|
| V02.WO | Melding bouwbesluit (sloopmelding) | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Melding PMV grondwaterbeschermingsgebieden

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Beoordeling van een melding betreffende het verbod op activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden. |
| Wettelijk kader | Provinciale milieuverordening (PMV) |
| Beoogd resultaat | Voorkomen van ongewenste verontreiniging en verstoring van grondwater(stromen). |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken (1) |
| Toelichting | <p>Het betreft een melding van activiteiten die in PMV zijn aangewezen als standaard activiteiten die onder de algemene regels (standaard voorschriften) van PMV vallen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); • indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat het dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving, kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden. Dit zal worden behandeld als een nieuw product; • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit; • indien mogelijk de melding onder voorwaarden worden goedgekeurd als de wet- en regelgeving dit toestaat en kunnen maatwerkvoorschriften opgelegd worden. <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V02.PV | Melding PMV Grondwater beschermingsgebieden | (1) | 10 |
| Opmerking: - | | | |

Vuurwerkmelding

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Behandelen van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk. |
| Wettelijk kader | Vuurwerkbesluit |
| Beoogd resultaat | Omgaan met vuurwerk met inachtneming van de vereiste veiligheidsmaatregelen. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken (1) |
| Toelichting | <p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende toepassingsvergunning, voor elk evenement apart toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste twintig kilogram theatervuurwerk of ten hoogste tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Een melding dient tenminste twee weken voor het evenement ingediend te worden bij het bevoegd gezag en wordt dan beoordeeld (productvariant R10.1).</p> <p>Tevens dient eenieder een toestemming te hebben voor de opslag van vuurwerk, dan wel daarvan melding te doen. Dit wordt als apart deelproduct benoemd. Voor opslag van consumentenvuurwerk tot ten hoogste 10.000 kilogram kan worden volstaan met een melding welke wordt beoordeeld (productvariant R10.2).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat bij beide productvarianten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding; • indien nodig verzoek om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan (eventueel); • informeren en zo nodig samen optrekken met veiligheidsregio/brandweer; • opstellen concept publicatietekst; • <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i> • opstellen en verzenden van de reactie; • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------------|--------------|-------------|
| V02.VW1 | Melding vuurwerk ontbranding | (1) | 16 |
| V02.VW2 | Melding vuurwerk opslag en verkoop | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Ontbrandingstoestemming vuurwerk

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Besluit strekkende tot toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk. |
| Wettelijk kader | Vuurwerkbesluit |
| Beoogd resultaat | Doen ontbranden van vuurwerk met inachtneming van de vereiste veiligheidsmaatregelen. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Veertien weken (1) |
| Toelichting | <p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende toepassingsvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben. Voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk of theatervuurwerk van meer dan twintig kilogram of meer dan tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de aanvraag; • inwinnen van diverse adviezen bij externe partijen (zoals Veiligheidsregio/Brandweer, Gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, ministerie I en M, etc.); • bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan; • opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| V04.VW | Beschikking ontbrandingstoestemming vuurwerk | (1) | 44 |
| Opmerking: - | | | |

Omgevingsvergunning

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo, AWB |
| Beoogd resultaat | De milieu-inrichting beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: acht weken (1) tot zes maanden (2) |
| Toelichting | <p>In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan milieu-inrichtingen die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Milieu-inrichtingen die niet onder de algemene regels vallen, moeten een omgevingsvergunning hebben. Behandelen van aanvragen om een omgevingsvergunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid/ mogelijk andere verplichtingen; • procedurele behandeling van aanvragen o.a. verlengen beslistermijn, verzoek om aanvullende gegevens, etc.; • <i>publiceren aanvraag (alleen reguliere procedure);</i> • uitvoeren van een bedrijfsbezoek; • toetsen aan het bestemmingsplan; • inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.); • opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure); • handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming); • opstellen voorstel publicatietekst voor het ontwerpbesluit; • <i>publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet, eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);</i> • <i>concept legesheffing opstellen;</i> • behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure); • opstellen van het definitieve besluit; • opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit; • <i>publiceren van het besluit;</i> • bijwerken van de registratie(s); • <i>indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd aan de gemeente waar de inrichting gelegen is. Dit advies wordt in het (ontwerp) besluit opgenomen;</i> • uitvoeren van een opleveringscontrole) bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt. <p><i>Cursief: extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| V03.WA00 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 1 | (2) | 20 |
| V03.WA01 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 2 | (2) | 50 |
| V03.WA1 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 3 | (2) | 74 |
| V03.WA2 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 4 | (2) | 106 |
| V03.WA3 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 5-6, IPPC industrie | (2) | 177 |
| V03.WA31 | Oprichtings- of revisievergunning cat. 5-6, IPPC agrarisch | (2) | 123 |
| V03.WA4 | Veranderingsvergunning cat. 1-4 | (2) | 60 |
| V03.WA41 | Veranderingsvergunning cat. 5-6, IPPC | (2) | 120 |
| V03.WA5 | Milieuneutrale veranderingsvergunning (industrie) | (1) | 49 |
| V03.WA51 | Milieuneutrale veranderingsvergunning (agrarisch) | (1) | 18 |
| V03.WA7 | Wijziging van voorschriften (op verzoek) | (2) | 43 |
| V03.WA8 | Wijziging van voorschriften (ambtshalve) | (2) | 61 |
| V03.WA9 | Intrekkingsbesluit (op verzoek) | (2) | 40 |
| V03.WA10 | Intrekkingsbesluit (ambtshalve) | (2) | 45 |
| V03.WA11 | Onderzoek actualiteit vergunning | (2) | -- |
| V03.WA17 | Vergunning overige Wabo-aspecten | (2) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo |
| Beoogd resultaat | Onderbouwde instemming of afwijzing (besluit) door het bevoegd gezag voorafgaand aan de start van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Binnen wettelijke termijn (acht weken) (1) |
| Toelichting | <p>Voor bepaalde activiteiten moeten bedrijven een melding Activiteitenbesluit doen én een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) aanvragen bij het bevoegd gezag. Dergelijke gevallen zijn in wet- en regelgeving genoemd.</p> <p>De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).</p> <p>Behandeling van aanvragen OBM omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het uitvoeren van dossieronderzoek. • beoordeling van de aanvraag op juistheid en volledigheid. • <i>publiceren van de aanvraag</i>; • eventueel advies aanvullingen. • opstellen omgevingsvergunning beperkte milieutoets. • Indien noodzakelijk adviezen van (externe) deskundigen. • handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming); • indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep; • opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit; • <i>publiceren van het besluit</i>; • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| V03.WA12 | OBM (industriële inrichting) | (1) | 31 |
| V03.WA13 | OBM (agrarische inrichting) | (1) | 23 |
| V03.WA14 | OBM (gesloten bodem-energiesysteem) | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Beoordeling m.e.r.

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Een m.e.r.-beoordeling is een toets van het bevoegd gezag om te beoordelen of bij een te nemen besluit voorafgaand eerst een milieueffectrapportage (MER) moet worden gemaakt. |
| Wettelijk kader | Wet Milieubeheer, WABO |
| Beoogd resultaat | De m.e.r. beoordeling heeft als doel om de milieueffecten volwaardig te laten meewegen bij de voorbereiding en vaststelling van plannen en besluiten. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Binnen wettelijke termijn (zes weken) (1) |
| Toelichting | <p>De wijziging van de Wet milieubeheer en het Besluit m.e.r., naar aanleiding van de Implementatiewet 'herziening m.e.r.-richtlijn', heeft er toe geleid dat er nu sprake is van één m.e.r. beoordeling welke procedureel in de Wet milieubeheer is vastgelegd.</p> <p>Indien de m.e.r.beoordeling aan de orde is, worden de volgende procedurele stappen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de initiatiefnemer moet voorafgaand aan de aanvraag om een omgevingsvergunning milieu / OBM een aanmeldingsnotitie indienen (de vereisten waaraan deze notitie moet voldoen staan in de Wet milieubeheer). • het bevoegd gezag moet binnen 6 weken een beoordelingsbesluit nemen op de aanmeldingsnotitie (het betreft een voorbereidingsbesluit). • Nagaan of publicatie (waaronder in de Staatscourant) vereist is. • de initiatiefnemer moet dit beoordelingsbesluit voegen bij de aanvraag om een omgevingsvergunning milieu / OBM. <p>De behandeling voor de RUD omvat de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het uitvoeren van dossieronderzoek; • indien nodig overleg met initiatiefnemer; • beoordeling van de aanmeldingsnotitie op juistheid en volledigheid; • eventueel advies aanvullingen; • indien noodzakelijk adviezen van (externe) deskundigen; • opstellen besluit op de aanmeldingsnotitie; • registratie. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--------------------|--------------|-------------|
| V03.WA18 | Beoordeling m.e.r. | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Ontheffing ontdoen van afvalstoffen (10.63 Wm en BSSA)

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Besluit strekkende tot toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, APV, Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen (BSSA), PMV, Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen. |
| Beoogd resultaat | Onderbouwde toestemming of afwijzing voor het toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met inachtneming van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast. |
| Opdrachtgever | Gemeente (voor wat betreft verbranden), provincie (voor wat betreft stortingen en BSSA) |
| Leveringstermijn | Vier weken (BSSA) (1), acht weken (verbranden) (2) tot zes maanden (stortingen) (3) |
| Toelichting | <p>De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze, al dan niet in verpakking, buiten een inrichting op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend. Het zich op deze wijze ontdoen van afvalstoffen binnen inrichtingen is vanuit milieuregelgeving bijna nooit toegestaan, tenzij de omgevingsvergunning die mogelijkheid biedt.</p> <p>Voor het verbranden van afvalstoffen zijn twee ontheffingen noodzakelijk: een ontheffing op grond van artikel ; lid 2 Wm (milieu-aspecten) en een ontheffing van de APV (veiligheidsaspecten). Indien de omgevingsvergunning de mogelijkheid biedt tot verbranding binnen een inrichting, is alsnog een ontheffing van de APV noodzakelijk. Het is mogelijk beide ontheffingen in één besluit te nemen. Weilanden behoren in beginsel niet tot de inrichting. Indien het verbranden van afvalstoffen op weiland of akkerland plaatsvindt, moet dit worden gezien als verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting.</p> <p>Ontheffing van het verbod tot toepassing van afvalstoffen op of in de bodem kan het geval zijn bij de toepassing van houtachtige materialen in gebieden waar de draagkracht zodanig slecht is dat aanvulling met grond of zand niet zinvol is. Hiervan is veelal sprake bij slootdempingen, maar ook bij andere toepassingen kan sprake zijn van de wens of de noodzaak om andere materialen te gebruiken dan de materialen waarvoor het Besluit bodemkwaliteit geldt.</p> <p>Op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen kan worden verzocht om een ontheffing van het stortverbod voor een in het verzoek genoemde afvalstof. Het verzoek wordt ingediend door Smink afvalverwerking in Amersfoort. In het verzoek moet worden onderbouwd waarom er voor de betreffende afvalstof geen andere verwerkingsmogelijkheden zijn dan storten. Bij het beoordelen van het verzoek wordt gebruik gemaakt van de vollastinventarisatie van Rijkswaterstaat leefomgeving.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf; • opstellen <i>en publiceren</i> van het ontwerpbesluit (niet bij verbranden en BSSA); • behandelen van zienswijzen (niet bij verbranden en BSSA); • opstellen <i>en publiceren</i> van het besluit met voorschriften; • indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep; • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| V04.WA1 | Ontheffing verbranden buiten inrichting | (2) | 10 |
| V04.WA2 | Ontheffing stortverbod (Wm, o.a. slootdemping) | (3) | 32 |
| V04.WA3 | Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen | (3) | 8 |
| Opmerking: - | | | |

Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen

| | |
|--------------------------|---|
| Omschrijving: | Besluit strekkende tot toestemming of afwijzing voor het afwijken van de vastgestelde routes gevaarlijke stoffen. |
| Wettelijk kader: | Wet vervoer gevaarlijke stoffen, APV |
| Beoogd resultaat: | Onderbouwde toestemming of afwijzing voor het vervoer van gevaarlijke stoffen opdat de risico's voor de omgeving aanvaardbaar zijn. |
| Opdrachtgever: | Gemeente |
| Leveringstermijn: | Acht weken (1) |
| Toelichting: | <p>Het behandelen van de aanvraag omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • of de ontvangende inrichting de stof wel mag ontvangen en welke route naar en van de inrichting het meest geschikt is om risico's voor de omgeving te beperken; • of aanvullende voorwaarden in de ontheffing moeten worden gesteld (bijvoorbeeld dagen/uren/perioden, de te vervoeren stoffen, melding bij incidenten); • opstellen ontheffing; • opstellen concept publicatietekst; • Bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|------------|--|--------------|-------------|
| V04.GS | Ontheffing Vervoer gevaarlijke stoffen | (1) | 3 |
| Opmerking: | | | |

Ontheffing Provinciale milieuverordening

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Ontheffing van het verbod op activiteiten in grondwaterbeschermingszones en stiltegebieden. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo, Provinciale milieuverordening (PMV) |
| Beoogd resultaat | Onderbouwde toestemming of afwijzing van de aangevraagde activiteit(en) in een stiltegebied of een grondwaterbeschermingszone. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | 8 weken (stiltegebied toestellen) (1) 26 weken (stiltegebied motortoertochten) (2) |
| Toelichting | De Provinciale milieuverordening (PMV) verbiedt alle bodembedreigende activiteiten in grondwaterbeschermingszones. Tevens verbiedt de PMV het gebruik van toestellen, alsmede het houden van georganiseerde motortoertochten in stiltegebieden. Doel is om de rust in de gebieden te beschermen. Van deze verboden kan in bepaalde gevallen en onder het stellen van voorschriften een ontheffing worden verleend. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|----------------|--------------|-------------|
| V04.PV | Ontheffing PMV | (1) | 12 |
| Opmerking: - | | | |

Maatwerkvoorschriften

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. |
| Wettelijk kader | Wabo, Activiteitenbesluit, Waterwet, Besluit lozen buiten inrichtingen en andere AMvB's. |
| Beoogd resultaat | Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken (reguliere procedure) (1) tot zes maanden (uitgebreide procedure) (2) |
| Toelichting | <p>Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. Maatwerkvoorschriften kunnen langs ambtelijke weg of op verzoek van derden zoals de inrichtinghouder worden opgesteld. Er kan ook een maatwerkbesluit voor een indirecte lozing worden opgelegd, hiervan is sprake n.a.v. een melding van een lozing van (schoon) water op de (bedrijfs)riolering groter dan 5 m³ per uur en/of een duur van meer dan acht weken of indien een gesloten bodemenergie-systeem buiten een inrichting grondwater onttrekt en loost.</p> <p>Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeling aanvraag op volledigheid en juistheid; • zorgvuldige en evenredige belangenafweging voorbereiden; • het aankondigen van het voornemen deze op te leggen; • zo nodig advies inwinnen bij (externe) deskundigen; • handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming); • opstellen (ontwerp)besluit; • <i>publiceren (ontwerp)besluit</i>; • behandelen evt. zienswijzen; • het onder deugdelijke motivering opleggen van maatwerkvoorschriften; • het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages); • bijwerken van de registratie(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-----------------------|---|-------------|
| V03.WM1 | Maatwerkvoorschriften | (1) bij regulier of (2) bij uitgebreid | 25 |
| Opmerking: - | | | |

Gelijkwaardigheidsbesluit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit. |
| Beoogd resultaat | Onderbouwde toestemming of afwijzing van de aanvraag om een gelijkwaardige voorziening zodat het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het kan voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken (1) |
| Toelichting | <p>Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een inrichting voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via www.infomil.nl).</p> <p>De gelijkwaardigheidstoets van het bevoegd gezag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de aanvraag gelijkwaardigheidstoets; • inwinnen van intern advies (bodem, geluid, externe veiligheid, etc.); • eventueel inwinnen van advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling; • bij instemming maatregel: opstellen van het besluit • bij afwijzing maatregel: opstellen van het voornemen tot besluit, het gelegenheid bieden tot het indienen van een zienswijze en de technische en juridische afhandeling van de zienswijze; • opstellen van het besluit; • opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit; • <i>publiceren van het besluit;</i> • bijwerken van de registraties(s). <p><i>Cursief: extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---------------------------|--------------|-------------|
| V03.WM3 | Gelijkwaardigheidsbesluit | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Advisering milieudeel Omgevingsvergunning

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Eenzijds beoordelen of een milieudeel (vergunning of melding) noodzakelijk is. Eventueel gevolgd door een advies aan het bevoegd gezag voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit betreft het milieudeel van meervoudige Wabo-omgevingsvergunningen. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo |
| Beoogd resultaat | Het bevoegd gezag beschikt over een actuele teksten (voorschriften + overwegingen) voor het aspect milieu, die overgenomen kunnen worden in de omgevingsvergunning. De teksten maken een goede bedrijfsvoering mogelijk, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard van het advies (1) Binnen 2 weken (2) |
| Toelichting | <p>Dit omvat o.a. een eenvoudige toets (ja/nee) waarbij beoordeelt wordt of bij de aanvraag een milieudeel (vergunning of melding) moet worden toegevoegd. Zo ja dan leidt dit tot één van de vervolgproducten onder advisering milieudeel omgevingsvergunning of tot een melding Activiteitenbesluit.</p> <p>Dit betreft advisering voor het milieudeel bij meervoudige Wabo-omgevingsvergunningaanvragen.</p> <p>Behandelen van het verzoek om advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid/ mogelijk andere verplichtingen; • overleg met bevoegd gezag omtrent de procedure (o.a. verlenging beslistermijn en verzoek aanvullende gegevens); • indien aanvraag niet volledig aangeven aan bevoegd gezag welke gegevens nog aangevuld moeten worden; • inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.); • opstellen van een ontwerp advies (bij uitgebreide procedure); • uitvoeren van één controle (in conceptfase of opleveringscontrole) bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt. • behandelen van zienswijzen voor zover deze betrekking hebben op milieuaspecten (bij uitgebreide procedure); • handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming); • Indien noodzakelijk (bv. n.a.v. zienswijzen) opstellen van het definitieve advies; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|--|--------------|-------------|
| A01.WM0 | Toetsing milieu van toepassing | (2) | -- |
| A01.WM23 | Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 3 | (1) | 74 |

| | | | |
|--------------|--|-----|-----|
| A01.WM24 | Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 4 | (1) | 106 |
| A01.WM25 | Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 5-6, IPPC industrie | (1) | 177 |
| A01.WM26 | Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 5-6, IPPC agrarisch | (1) | 123 |
| A01.WM4 | Advisering milieudeel veranderingsvergunning cat. 1-4 | (1) | 75 |
| A01.WM41 | Advisering milieudeel veranderingsvergunning cat. 5-6, IPPC | (1) | -- |
| A01.WM5 | Advisering milieudeel milieuneutrale veranderingsvergunning (industrie) | (1) | 49 |
| A01.WM51 | Advisering milieudeel milieuneutrale veranderingsvergunning (agrarisch) | (1) | 18 |
| A01.WM6 | Advisering milieudeel intrekingsbesluit omgevingsvergunning (op verzoek) | (1) | 31 |
| A01.WM7 | Advisering milieudeel intrekingsbesluit omgevingsvergunning (ambtshalve) | (1) | 23 |
| A01.WM8 | Advisering milieudeel Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industrie) | (1) | 43 |
| A01.WM81 | Advisering milieudeel Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarisch) | (1) | 61 |
| Opmerking: - | | | |

Advisering milieuaspecten ruimtelijke ordening

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Advies op één of meer milieuaspecten op het gebied van Ruimte Ordening, op verzoek van het bevoegd gezag. Deze adviesverzoeken hebben geen relatie met een reeds in behandeling zijnde procedure voor een omgevingsvergunning. |
| Wettelijk kader | Wet Milieubeheer, WABO, Wet Geluidhinder, Wet Geur en Veehouderij, Wet Luchtkwaliteit |
| Beoogd resultaat | Milieuadvies op het gebied van Ruimtelijke Ordening waarin op verantwoorde wijze rekening gehouden wordt met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade als gevolg van calamiteiten zoveel mogelijk te voorkomen. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard van het advies (1) |
| Toelichting | <p>Ten behoeve van de ruimtelijke planvorming dient te worden onderzocht en aangetoond dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Dat betekent dat - voor zover relevant - de huidige en toekomstige milieusituatie bij autonome ontwikkeling in kaart moeten worden gebracht. Daarnaast dient het milieueffect van een voorgenomen ruimtelijk plan te worden onderzocht. De beoordeling van de ruimtelijke ordening aan de milieuparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel. De RUD Utrecht geeft hiertoe de benodigde invulling. Veelal betreft dit een bestemmingsplanprocedure.</p> <p>In principe is de initiatiefnemer van een bestemmingsplan verplicht om hiertoe de benodigde onderzoeken te (laten) verrichten. In uitzonderlijke situaties kan een gemeente aan de RUD Utrecht verzoeken om het onderzoek uit te voeren. Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals geluid, water, geur, luchtkwaliteit, bedrijfsmilieuozonering, externe veiligheid, bodem, lichthinder, duurzaamheid etc. Er worden voor dit product specifieke afspraken gemaakt waarin de behoeften en aandachtspunten met de opdrachtgever afgestemd.</p> <p>De RUD Utrecht tracht aan alle mogelijke adviesvragen omtrent ruimtelijke ordening en milieu tegemoet te komen. Afhankelijk van het stadium van de planvorming op het moment dat de adviesvraag bij de RUD wordt neergelegd, kan het advies verschillende vormen aannemen. De RUD stuurt er daarbij op aan dat er reeds in een vroeg stadium van het ruimtelijk planproces een advies wordt verzorgd, zodat het vervolg van het planproces efficiënt kan verlopen. Voorbeelden van activiteiten die onder dit product vallen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een quickscan maken waarbij de milieuknelpunten van verschillende milieuaspecten in kaart worden gebracht en in het kader van duurzaamheid en (leef)omgevingskwaliteit de mogelijke kansen aangeven; • het maken van risicoberekeningen waarbij gebruik wordt gemaakt van diverse rekenmodellen, zoals Safeti-NL (inrichtingen) en RBM II (transportroutes); • het aanleveren van rapportages ten behoeve van bestemmingsplannen waarin de beoordeling inzake een specifiek milieuaspect is uitgewerkt. Op verzoek kan ook een aparte paragraaf geschreven worden voor het RO besluit zelf; • in het geval dat een rapportage en/of paragraaf is gemaakt door een extern bureau kan de RUD Utrecht deze beoordelen op zowel de inhoud als op volledigheid. Tevens treedt de RUD Utrecht op als contactpersoon; • advisering over ruimtelijke plannen kan ook een toets betreffen op relevante provinciale belangen, zoals stiltegebieden of energie. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|---------------------|--------------------|
| A01.WM1 | Advisering milieuaspecten Ruimtelijke Ordening | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Advisering PMV Grondwater beschermingsgebieden

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Beoordeling van een verzoek om advies op een activiteit binnen inrichtingen in het kader van een aanvraag voor een omgevingsvergunning in een milieubeschermingsgebied. |
| Wettelijk kader | Provinciale Milieuverordening (PMV) |
| Beoogd resultaat | Beschermen drinkwaterwinning door het voorkomen van verstoring van beschermende bodemlagen of verontreiniging van de bodem. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Twee weken (1) |
| Toelichting | <p>Het betreft een verzoek om advies van een gemeente volgend uit een aanvraag om omgevingsvergunning voor een activiteit in een milieubeschermingsgebied.</p> <p>Het behandelen van het adviesverzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • Inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); • Indien nodig een verzoek doen om aanvullende gegevens; • Schriftelijk advies opstellen ten behoeve van omgevingsvergunning; • Administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat het dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>Indien de aanvraag voldoet aan de verordening kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>Indien de aanvraag niet voldoet, wordt negatief geadviseerd ten aanzien van de activiteit. De activiteit kan niet worden uitgevoerd. Er dient opnieuw naar de activiteit gekeken te worden en te worden bepaald wat wel mogelijk is. Dit zal worden behandeld als een nieuw product.</p> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van het adviesverzoek is via de omgevingsvergunning mogelijk. Dit wordt afgehandeld door de betreffende gemeente.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| A02.PV | Advisering PMV Grondwater beschermingsgebieden | (1) | 10 |
| Opmerking: - | | | |

Wabo-coördinatie / casemanagement

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Ondersteuning van provincie voor Wabo-aanvragen en adviesverzoeken binnengekomen in het Omgevingsloket online (OLO) |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo, Wet natuurbescherming, Waterwet |
| Beoogd resultaat | Correcte behandeling door provincie van de aanvragen (eventueel doorzenden naar andere betrokkenen) en verzoeken om advies. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Dagelijks (1) |
| Toelichting | <p>De ondersteuning omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inzien van het provinciale omgevingsloket (OLO); • regelmatig overleg met servicebureau provincie over binnengekomen adviezen/aanvragen; • beoordelen door wie aanvragen behandeld moeten worden en/of aan wie advies moet worden gevraagd; • indien nodig communicatie met bevoegde gezagen, aanvragers en/of adviseurs; • indien noodzakelijk doorzenden aanvragen naar ODNZKB; • coördinatie van de legesheffingen voor de producten geleverd door de RUD. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|----------------------|--------------|-------------|
| PRD.CAWA | Wabo case-management | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Administratieve controle energie

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | (Planmatige) administratieve verificatie of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Deze controle behelst in principe geen controle op de activiteiten zelf. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, tijdelijke regeling implementatie artikelen 8 en 14 Richtlijn energie-efficiëntie. |
| Beoogd resultaat | Toets of voldaan wordt aan de regelgeving en eventueel een schriftelijke goedkeuring in geval van een verplichting vanuit de vergunning. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken na indienen (1) |
| Toelichting | <p>De administratieve controles energie is onderdeel van een pakket van diensten om bedrijven ertoe te bewegen energie te besparen. Op het gebied van de administratieve controle worden vier soorten werkzaamheden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het binnenhalen en registreren van de energie-auditrapporten in het kader van de EED (Energy Efficiency Directives); • de energie-audit rapporten beoordelen; • de energie-efficiëntieplan (EEP) beoordelen in het kader van de meerjarenafspraken (MJA); • achterhalen wat de energie-verbruiksgegevens zijn, dit wordt mede gebruikt om te bepalen of een bedrijf in aanmerking komt voor een energiecontrole. <p>Het doel is, als bevoegd gezag erop toe te zien dat bedrijven inzicht verschaffen in hun energieverbruik, de besparingsmogelijkheden en eventueel de energiebesparende maatregelen die men heeft voorgenomen te implementeren.</p> <p>Het binnenhalen van de EED energie-auditrapporten gaat uit van twee stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding, aanschrijven van bedrijven; • ontvangen en administratief verwerken van rapportage(s). <p>De beoordeling van de EED en EEP kan bestaan uit de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvangen van rapportage(s); • beoordelen van rapportage(s); • een bezoek aan het bedrijf ter controle van de administratie; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. <p>Voor advies over de inzet van deze energiediensten, zie: Beleidsondersteuning & advies energie (A21.ENBE).</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|-------------|--|---------------------|--------------------|
| TH01.EN3 | Administratieve controle Energy efficiency directive (EED) | (1) | -- |
| TH01.EN2 | Binnenhalen rapportage Energy efficiency directive (EED) | (1) | -- |
| TH01.EN | Administratieve controle Energie efficiëntieplan (EEP / MJA) | (1) | -- |
| TH01.EN4 | Administratieve controle energie | (1) | -- |

Opmerking:

De administratieve controle energie is de tegenhanger van de fysieke controle energie. Het verschil tussen deze twee is de initiatie van de controle. Bij een administratieve controle kan er wel een bezoek aan het bedrijf worden gedaan, dit wordt echter niet als een fysieke controle beschouwd, maar als onderdeel van de administratieve controle.

Administratieve controle milieu-inrichting

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | (Planmatige) Administratieve verificatie of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Deze controle behelst in principe geen controle op de activiteiten zelf. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening |
| Beoogd resultaat | Toets of voldaan wordt aan de regelgeving en eventueel een schriftelijke goedkeuring in geval van een verplichting vanuit de vergunning. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken na indienen/ontvangst tenzij anders is vastgelegd (in vergunning of PRTR richtlijn etc) (1) |
| Toelichting | <p>Te denken valt aan de beoordeling PRTR (elektronisch emissie jaarverslag), grondwatermonitoring, acceptatie en verwerkingsbeleid afvalstoffen, beoordeling van voorgeschreven plannen en verplichte onderzoeks- en onderhoudsrapportages, akoestisch onderzoek, programma van eisen etc.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan bestaan uit de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • binnen halen of ontvangen van rapportage; • inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.); • beoordelen van rapportages; • een bezoek aan het bedrijf ter controle van de administratie; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|---|--------------|-------------|
| TH01.WM1 | Administratieve controle PRTR beoordeling | (1) | 16 |
| TH01.WM | Administratieve controle milieu-inrichting overig | (1) | 8 |

Opmerking:

Het verschil met de fysieke controle is de initiatie van de controle. Bij een administratieve controle kan er wel een bezoek aan het bedrijf worden gedaan voor een check op bepaalde specifieke aspecten. Dit wordt echter niet als een fysieke controle beschouwd, maar als onderdeel van de administratieve controle.

Fysieke controle milieu-inrichting

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Fysieke controle milieu-inrichting |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening, Vuurwerkbesluit |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting: | <p>De controle vindt zowel planmatig plaats, op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma, als incidenteel indien daar een andere aanleiding is (bijvoorbeeld controle n.a.v. klachten/verzoek handhaving/calamiteit etc.). Deze controles worden uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek; • inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.); • beoordelen van rapportages; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. <p>In geval van dossiers waarbij de reguliere werkzaamheden en tijdsbesteding zoals hierboven omschreven niet van toepassing zijn, kunnen deze dossiers in overleg met de opdrachtgever worden aangemerkt als apart product "complexe dossiers". Dit zijn veelal dossiers die meerdere controles en veelal (politiek-bestuurlijke) afstemming vragen. In overleg met opdrachtgevers zal hiervoor een ureninschatting worden gemaakt, waarbij afrekening plaats zal vinden op werkelijk gerealiseerde uren. Dit zal enerzijds bij de DVO gesprekken naar voren komen en anderzijds lopende het jaar kunnen bepaalde locaties als complex worden aangemerkt.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|---|--------------|-------------|
| TH02.WM4 | Fysieke controle milieu-inrichting cat. 1 | (1) | 7 |
| TH02.WM5 | Fysieke controle milieu-inrichting cat. 2 | (1) | 10 |

| | | | |
|---|--|-----|----|
| TH02.WM6 | Fysieke controle milieu-inrichting cat. 3 | (1) | 19 |
| TH02.WM7 | Fysieke controle milieu-inrichting cat. 4 | (1) | 30 |
| TH02.WM9 | Fysieke controle milieu-inrichting cat. 5-6 IPPC-bedrijf | (1) | 40 |
| TH02.WM10 | Complexe dossiers | | -- |
| TH02.VW2 | Fysieke controle vuurwerkopslag en verkoop | (1) | 18 |
| <p>Opmerking:</p> <p>Het verschil met de administratieve controle is de initiatie van de controle. Bij een fysieke controle kan er wel een rapport op locatie worden bekeken. Dit wordt echter niet als een administratieve controle beschouwd, maar als onderdeel van de fysieke controle.</p> | | | |

Fysieke controle energie

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Fysieke controle energie |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer. |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De fysieke controle energie is onderdeel van een pakket van diensten om bedrijven ertoe te bewegen energie te besparen. In overleg met opdrachtgever wordt bepaald voor welke samenstelling van diensten wordt gekozen.</p> <p>Dit product is een fysieke controle specifiek gericht op het aspect energie. De controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie. Deze energie-inspectie heeft het doel ervoor te zorgen dat het bedrijf voldoet aan normen die op het gebied van energiebesparing zijn gesteld.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek; • inwinnen van advies; • beoordelen van rapportages; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. <p>Zo gewenst kan, afgestemd op de lokale situatie, voorlichting en stimulering van bovenwettelijke maatregelen (maatregelen die verder gaan dan het minimaal vereiste) worden meegenomen in de contacten met het bedrijf.</p> <p>Voor advies over de inzet van deze energiediensten, zie: Beleidsondersteuning & advies energie (A21.ENBE).</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--------------------------|--------------|-------------|
| TH02.EN | Fysieke controle energie | (1) | 14 |
| Opmerking: - | | | |

Locatiegebonden controle buiten milieu-inrichting

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Locatiegebonden controle buiten milieu-inrichting |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening, Vuurwerkbesluit |
| Beoogd resultaat | Verificatie of de wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie buiten een inrichting. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Betreft de controle op tijdelijk uitgevoerde activiteiten buiten inrichtingen waarvoor een vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd. Een voorbeeld hiervan is de opgestelde mobiele puinbreker en de controle op een vuurwerkevenement.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van één of meer fysieke controles; • afstemmen met ketenpartners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; • Bijwerken van de registratie(s). <p>De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de landelijke handhavingstrategie.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| TH02.WM1 | Fysieke controle mobiele puinbreker | (1) | 10 |
| TH02.VW | Fysieke controle vuurwerkevenement | (1) | 12 |
| Opmerking: - | | | |

Controle Provinciale milieuverordening (PMV)

| | |
|-------------------|--|
| Omschrijving | Toezicht op verleende Provinciale milieuverordening (PMV)-onthefingen of op naleving van de PMV. |
| Wettelijk kader | PMV |
| Beoogd resultaat: | Naleving van de PMV om milieuschade en –hinder in grondwaterbeschermingszones en stiltegebieden te voorkomen. |
| Opdrachtgever(s) | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de fysieke controle (1) Aanbieden van een rapportage gebiedsschouw in overleg met opdrachtgever (2) |
| Toelichting | <p>De controle vindt incidenteel plaats en heeft betrekking op de PMV en behelst één of meer aspecten (afvalwater, gebruik van gesloten stortplaatsen, milieubeschermingsgebieden voor stilte en voor grondwater of bodemsanering).</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • houden van een controlebezoek; • inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel) • beoordelen van rapportages; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| TH02.PV5 | Fysieke controle PMV Stiltegebied | (1) | 12 |
| TH02.PV6 | Fysieke controle PMV Grondwatergebied | (1) | 14 |
| TH03.PV5 | Gebiedscontrole Grondwaterbescherming | (1) | 8 |
| TH03.PV6 | Gebiedscontrole Stiltegebied | (1) | 8 |
| TH03.PV7 | Gebiedscontrole PMV Grondwater (gebiedsschouw) | (2) | 100 |
| Opmerking: - | | | |

Gebiedscontrole Wet milieubeheer/Wabo

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke regelgeving voor bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen zoals transportcontroles gericht op afvalstoffenregistratie, afvalwaterlozingen en geluidsronde. |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen of activiteiten te voorkomen |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Regelmatig dient een gebied te worden geïnventariseerd op nieuwe bedrijven of wijzigingen van bestaande bedrijven die vallen onder de Wet milieubeheer en/of worden bepaalde bestaande bedrijven, die vallen onder de Wet milieubeheer, gecontroleerd op hebben van vergunningen van specifieke soorten zoals bijvoorbeeld horeca- of assimilatie-vergunningen.</p> <p>Met 'nieuw' of 'gewijzigd' wordt bedoeld dat een dergelijk bedrijf nog niet in die hoedanigheid bekend was bij de RUD.</p> <p>De nieuwe en gewijzigde bedrijven en de bestaande bedrijven die niet beschikken over de vereiste vergunningen, worden middels handhaving verplicht te situatie, indien nodig, te legaliseren door een melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen (tenzij het een zgn. type A bedrijf is zoals scholen en kantoren) of de situatie in oude staat terug te brengen.</p> <p>De werkzaamheden inventarisatie omvatten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkennen van het gebied om nieuwe en gewijzigde bedrijven te lokaliseren en/of om de doelgroep van bestaande bedrijven te lokaliseren; • globaal beoordelen van activiteiten en geldende regelgeving van resp. voor een bedrijf; • aanschrijven van het bedrijf om hen er op te wijzen de reguleringssituatie op orde te brengen en zo nodig een geheel bestuursrechtelijk of strafrechtelijk handhavingstraject; • bijwerken van de registratie(s). <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een als een apart product beschouwd.</p> <p>Ter verduidelijking van het kental volgt een korte uitleg van twee producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de 'Gebiedscontrole transport' wordt geïnitieerd door de politie, waarbij voor een dag de expertise van een handhaver van de RUD wordt gevraagd; • de 'Gebiedscontrole geluidsronde horeca' houdt één avond controle door twee handhavers van de RUD bij horecagelegenheden in. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. Termijn | Aantal uren |
|----------|---------------------------|--------------|-------------|
| TH03.WM2 | Gebiedscontrole transport | (1) | 12 |

| | | | |
|------------|--|-----|----|
| TH03.WM | Gebiedscontrole Geluidsrunde horeca | (1) | 20 |
| TH03.WM3 | Gebiedscontrole afvalwaterlozingen bedrijven | (1) | -- |
| Opmerking: | | | |

Producten bodembescherming en - kwaliteit

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema bodembescherming en -kwaliteit. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit
- Ontgrondingenwet
- Waterwet
- Besluit uniforme saneringen
- Provinciale milieuverordening

Vooroverleg bodembescherming en -kwaliteit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Vooroverleg bodembescherming en -kwaliteit |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Besluit uniforme saneringen, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingenwet, Waterwet en Provinciale milieuverordening, Wet milieubeheer |
| Beoogd resultaat | De aanvrager weet welk traject (melding of vergunning) ingezet moet gaan worden en welke gegevens moeten worden verstrekt. Daarnaast heeft hij een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van een (vergunning)aanvraag. |
| Oprachtgever | Gemeente en provincie |
| Leveringstermijn | Niet te kwantificeren; afhankelijk van aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg. Uitgangspunten vooroverleg: 20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1) |
| Toelichting | <p>Voor een definitieve aanvraag of melding wordt ingediend, kan de aanvrager vooroverleg voeren met de behandelend ambtenaar. Het doel daarvan is dat er een goed te behandelen en volledige aanvraag of melding wordt ingediend met een voor de indiener bevredigende uitkomst. Het doel van het vooroverleg kan ook zijn om te bepalen of er wel een vergunningaanvraag nodig is of dat er met een melding volstaan kan worden. Eventueel worden ook interne of externe specialisten betrokken.</p> <p>De begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezoek aan de locatie waar de activiteit plaats gaat of moet plaats vinden; • beoordelen concept documenten (onderzoek / aanvraag) inclusief volledigheidstoets; • toetsen van het initiatief aan wet- en regelgeving; • adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken (deel)beoordelingen; • adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken (deel)beoordelingen; • opstellen van een verslag; • inventariseren belanghebbenden; • indien van toepassing bereken van leges of daarover inzicht geven aan indiener; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------|--------------|-------------|
| V01.WB | Vooroverleg Bodembescherming | (1) | -- |
| V01.WW | Vooroverleg Waterwet | (1) | -- |
| V01.ON | Vooroverleg Ontgrondingenwet | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling BUS-melding Wet bodembescherming

| | | | | |
|--|--|------------|-----------------|---------------|
| Omschrijving | Beoordeling van de BUS-melding | | | |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Besluit uniforme sanering, Regeling uniforme sanering, Circulaire bodemsanering | | | |
| Beoogd resultaat | Een correcte en eenduidige beoordeling van een BUS-melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving. | | | |
| Opdrachtgever | Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), provincie | | | |
| Leveringstermijn | 4 weken tot 5 weken (1), 5 werkdagen (2) | | | |
| Toelichting | Een BUS-melding betreft een eenvoudig en uniform saneringsplan dat getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving. De toets vindt op hoofdlijnen plaats, waarbij wordt gekeken of de vereiste bijlagen zijn bijgevoegd, of de rapporten ¹ voldoen aan Kwalibo (erkend bodemintermediairs) en of de aangegeven terugsaneerwaarden correct zijn. | | | |
| | In de ontvangstbevestiging staat een instemming op de melding, tenzij binnen de termijn door ons om aanvullende informatie wordt verzocht of als de melding wordt afgekeurd. De beoordeling wordt niet collegiaal of juridisch tegengelezen, tenzij sprake is van afkeuring. Alle meldingen worden geregistreerd in het BIS (Squit Bodem) en technisch inhoudelijke velden worden ingevuld. Verontreinigingsinformatie uit het BIS kan geografisch ontsloten worden (t.b.v. landelijk bodemloket). Het behandelen van de BUS-melding omvat het volgende: | | | |
| | | TUP | Immobiel | Mobiel |
| | • aanmaken van een nieuwe hoofdzaak en deelzaken in SquitXO | X | X | X |
| | • opslaan van de BUS-melding met bijlagen in digitaal archief | X | X | X |
| | • vullen van de administratieve velden in het BIS/SquitXO | X | X | X |
| | • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding | X | X | X |
| | • inhoudelijke beoordeling rapporten basis ¹ | X | X | X |
| | • inhoudelijke beoordeling uitgebreid ² | - | - | X |
| | • inhoudelijke beoordeling meldingsformulier ³ | - | X | X |
| | • verzenden van een ontvangstbevestiging; | X | X | X |
| | • publiceren van de ontvangst van de melding; | - | X | X |
| | • intekenen van de locatie in het BIS/SquitXO; | X | X | X |
| | • intekenen van de verontreinigings- en saneringscontour en vullen van de technisch-inhoudelijke velden in het BIS/SquitXO; | X | X | X |
| • indien noodzakelijk het doen van een verzoek om aanvullende gegevens per e-mail; | X | X | X | |
| • schriftelijk informeren van de melder, indien de BUS-melding niet aan de wet- en regelgeving voldoet; | X | X | X | |
| • administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. | X | X | X | |

¹ Screening rapport(en) vindt plaats op toegestane stofgroepen en of een verdenking op asbest als gevolg van de aanwezigheid van puin voldoende is onderzocht. Wat niet wordt gedaan is op monsternameniveau controleren of de verontreiniging- en saneringscontouren kloppen. Het sturen van de bodemsanering en het melden van noodzakelijke wijzigingen ten opzichte van de melding valt onder de verantwoording van de milieukundig begeleider (SIKB BRL 6000-6001).

² Aanvullend controle op: volledige afperking verontreinigingscontouren en grondwater en ligging kwetsbare objecten

³ Screening saneringsaanpak houdt o.a. in dat gecontroleerd moet worden of de opgegeven terugsaneerwaarde en/of de kwaliteitsklasse van toe te passen grond voldoet aan de eisen van de Bodemfunctie-klassekaart dan wel Lokale Maximale Waarden (LMW's) die door de gemeente vanuit het Besluit bodemkwaliteit is vastgesteld. Deze gegevens moeten worden geraadpleegd.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving, wordt de BUS-melding afgekeurd. De saneerder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en kan niet binnen gestelde termijn starten met de sanering. Er dient een nieuwe BUS-melding ingediend te worden. Deze zal worden behandeld als een nieuw product.</p> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de BUS-melding is niet mogelijk.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| V02.WB2 | Melding BUS regulier / mobiel | (1) | 14 |
| V02.WB3 | Melding BUS TUP | (1) of (2) | 8 |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling melding Wet bodembescherming

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Beoordeling van de melding |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Circulaire bodemsanering |
| Beoogd resultaat | Een correcte en eenduidige milieu-hygiënische beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving. |
| Opdrachtgever | Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), provincie |
| Leveringstermijn | acht weken (1) of afhankelijk van de startdatum (2) |
| Toelichting | <p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); • indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens; • schriftelijk informeren van de melder; • eventueel publiceren van de ontvangst van de melding; • administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving, kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden. Dit zal worden behandeld als een nieuw product; • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit; • indien mogelijk de melding onder voorwaarden worden goedgekeurd als de wet- en regelgeving dit toestaat en kunnen maatwerk voorschriften opgelegd worden. <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V02.WB4 | Melding verplaatsing verontreiniging a.g.v. grondwateronttrekking | (2) | -- |
| V02.WB5 | Melding art. 41 Wbb opgave aan bevoegd gezag | (1) | 21 |
| V02.WB6 | Melding niet-ernstige verontreiniging | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit |
| Wettelijk kader | Besluit bodemkwaliteit |
| Beoogd resultaat | Een correcte en eenduidige milieu-hygiënische beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving. |
| Oprachtgever | Gemeente / provincie |
| Leveringstermijn | Vijf werkdagen (1) tot maximaal vier weken (2) |
| Toelichting | <p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving (ook van toepassing bij saneringslocaties met een saneringsplan).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); o.a. • indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens; • eventueel publiceren van de ontvangst van de melding; • administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving, kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>In het geval een melding wordt afgekeurd, dan is daarbij het product afgesloten.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden; • de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit. <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V02.BB | Melding Besluit Bodemkwaliteit (BBK) | (1) | 3 |
| V02.BB2 | Behandeling melding IBC-toepassing Besluit Bodemkwaliteit | (2) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling melding Waterwet

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling melding Waterwet |
| Wettelijk kader | Waterwet |
| Beoogd resultaat | Een technisch en juridisch correcte en eenduidige beoordeling van de melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Afstemming op de startdatum van de feitelijke werkzaamheden (1) |
| Toelichting | <p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op volledigheid melding en indien nodig: verzoek om de melding volledig te maken; • inhoudelijke beoordeling van de melding; • afstemmen met toezichthouder; • schriftelijk informeren van de melder; • bijwerken registratie. <p>Indien niet wordt voldaan aan de wet- en regelgeving, wordt de melding afgekeurd. Een melding wordt afgekeurd op de volgende gronden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • melding blijft onvolledig; • de activiteit is vergunningsplichtig; • op de beoogde locatie is bodemenergie niet toegestaan. <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------|--------------|-------------|
| V02.WW | Behandeling melding Waterwet | (1) | 10 |
| Opmerking: - | | | |

Beschikking Wet bodembescherming

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Beschikking ernst en spoedeisendheid en/of beschikking over de uitvoering van een bodemsanering (instemmen saneringsplan en/of instemmen met de bereikte resultaten van de uitgevoerde sanering). |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming (Wbb), circulaire bodemsanering |
| Beoogd resultaat | Vastlegging door middel van een beschikking van; <ul style="list-style-type: none"> - de ernst en spoedeisendheid van een geval van ernstige bodemverontreiniging; - Instemming met saneringsplan; - Instemming op de bereikte resultaten van de uitgevoerde sanering evaluatie en/of nazorgplan. <p>Een combinatie van bovenstaande is mogelijk.</p> |
| Oprachtgever | Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken voor een reguliere procedure (1) of vijftien weken (2) in een uitgebreide procedure, afhankelijk van de wijziging (3) en zo spoedig mogelijk (4). |
| Toelichting | <p>In de Wbb zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. Zo dient er vastgesteld te worden of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging en dient er een saneringsplan te worden ingediend bij het bevoegd gezag bij het verminderen of verplaatsen van een geval van ernstige bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd op een geval van ernstige bodemverontreiniging. In het plan moet worden aangegeven op welke wijze de bodemverontreiniging zal worden gesaneerd of beheerst.</p> <p>Naar aanleiding van een aanvraag beoordeelt de RUD of deze voldoet aan de wettelijke vereisten en stelt vervolgens bij beschikking vast;</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ernst en spoedeisendheid van een geval van bodemverontreiniging; • instemming saneringsplan; • of de uitgevoerde sanering voldoet aan de gestelde (wettelijke) vereisten (instemmen evaluatie van de uitgevoerde sanering) en indien van toepassing eventueel instemming op het nazorgplan. <p>Combinatie van de bovenstaande varianten (ernst en spoedeisendheid in combinatie met. saneringsplan of evaluatie in combinatie met nazorgplan) is mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, evaluatieverslag en nazorgplan; • toetsen aan wet- en regelgeving • indien aanvraag voldoet (stappen afhankelijk van soort procedure): <ul style="list-style-type: none"> - opstellen van de ontwerpbeschikking; - indien nodig een interne toetsing; - publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure); - verzenden en inhoudelijk afhandelen van binnengekomen zienswijzen (bij uitgebreide procedure); - opstellen van de definitieve beschikking; - publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking; - administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgstapjes duidelijk zijn. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - als beroep of bezwaar binnenkomt zie de producten onder de categorie juridisch. • Indien aanvraag niet voldoet: <ul style="list-style-type: none"> - verzoek om aanvullende gegevens en opschorten van de procedure voor een bepaalde periode; - registratie binnenkomst aanvullende gegevens; - hervatten procedure op ontvangstdatum; - als aanvraag op basis van aanvullende gegevens voldoet zie procedure hierboven; - als aanvraag op basis van aanvullende gegevens niet voldoet : niet in behandeling nemen. Er dient dan een nieuwe aanvraag ingediend te worden (nieuw product). |
|--|---|

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| V04.WB3 | Beschikking ernst en spoedeisendheid | (2) | 26 |
| V04.WB2 | Beschikking instemmen saneringsplan | (2) | 36 |
| V04.WB22 | Beschikking instemmen raamsaneringsplan | (2) | -- |
| V04.WB1 | Ernst en spoedeisendheid en instemming (deel)saneringsplan | (2) | 36 |
| V04.WB6 | Beschikken instemming nazorgplan | (1) | 26 |
| TH01.WBc | Evaluatie van uitgevoerde sanering (en nazorgplan) | (1) | 26 |
| TH01.WBp | Evaluatie uitgevoerde sanering (en nazorgplan) art. 38 | (1) | 8 |
| V04.WB10 | Beschikking calamiteiten art. 30 Wbb | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Beoordeling rapportage Wet bodembescherming

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Beoordeling rapportage Wet bodembescherming |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming |
| Beoogd resultaat | Voorkomen van risico's als gevolg van uitoefening van activiteiten op verontreinigde grond en het beschermen van de bodem. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage (1) of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (2) |
| Toelichting | <p>Een bodemonderzoek wordt getoetst aan de wettelijke uitgangspunten.</p> <p>De beoordeling kan op verzoek van een particulier, gemeente of provincie plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning waarin een beoordeling wordt vastgelegd van de mogelijke risico's ten aanzien van de beoogde bouwlocaties en het beoogde gebruik van de grond (zoals woningbouw, tuinen en speelterreinen). Andere voorbeelden zijn bestemmingswijziging in het kader van de Wabo/Woningwet, aan- en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, civiele werken en activiteiten aangaande waterbodems.</p> <p>Bodemonderzoeken die in dit kader worden beoordeeld zijn historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd), verkennende en oriënterende bodemonderzoeken, bodemonderzoek 'nieuw geval', nul- en eindsituatie onderzoeken, sanering-, evaluatie- en nazorg-onderzoeken, aanvullende en nadere onderzoeken, plannen van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging en niet ernstig geval van bodemverontreiniging, etc.</p> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen aan de Wet bodembescherming (o.a. NEN 5725/5740, ARVO); • zo nodig voeren van overleg met de indiener; • opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg; • toezenden van de beoordeling aan de indiener; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------------------------------|-------------|
| V07.WB1 | Beoordeling bodemonderzoek | (1) bij eenvoudig of (2) bij complex | -- |
| V07.WB5 | Beoordeling Wbb niet bevoegd gezag taak | (1) bij eenvoudig of (2) bij complex | 40 |
| V07.WB7 | Bodemadvies omgevingsvergunning bouw | (1) bij eenvoudig of (2) bij complex | -- |
| V07.WB8 | Bodemadvies omgevingsvergunning inrichting | (1) bij eenvoudig of (2) bij complex | -- |
| V07.WB6 | Bodemadvies niet Wbb-taak overig | (1) bij eenvoudig of (2) bij complex | -- |
| Opmerking: - | | | |

Beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen |
| Wettelijk kader | Ontgrondingenwet |
| Beoogd resultaat | Afgraven van oppervlakedelfstoffen zodanig dat de omgeving niet onnodig wordt belast. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Zes maanden (1) |
| Toelichting | <p>De Ontgrondingenwet regelt vooral het afgraven van zogenaamde oppervlakedelfstoffen, zoals zand, grind, klei en schelpen. Dit zijn belangrijke grondstoffen voor de bouwsector. Dit soort delfstoffen wordt veel gewonnen langs en in de rivieren, maar ook in de Noordzee. Voor ontgrondingen die plaatsvinden in de Noordzee en in de natte gedeelten van de rivierbedding moet een vergunning aangevraagd worden bij Rijkswaterstaat. Voor overige ontgrondingen moet de aanvraag ingediend worden bij de provincie. Namens de provincie behandelt de RUD de vergunningaanvraag.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid, op planologische inpasbaarheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob); • inwinnen van adviezen (bodem, water, etc.); • opstellen en publiceren van een ontwerpbesluit; • behandelen van zienswijzen; • opmaken en publiceren van de definitieve vergunning; • bijwerken van de registratie(s). <p>De RUD Utrecht levert naast beschikking ook casemanagement. De ondersteuning omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie overeenkomst artikel 10a ontgrondingenwet. De coördinatie heeft tot doel de voorbereiding en bekendmaking van de, voor de ontgraving benodigde besluiten voor het project af te stemmen met overige bevoegde gezagen en deze gelijktijdig te laten plaatshebben. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V04.ON | Beschikking op aanvraag of wijziging Ontgrondingenwet | (1) | 65 |
| PRD.CAO N | Casemanagement Ontgrondingenwet | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Vergunning Waterwet

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling van een aanvraag vergunning Waterwet (grondwateronttrekking- en infiltratie) |
| Wettelijk kader | Waterwet |
| Beoogd resultaat | Waterkwantiteitsbeheer, voorkomen van nadelige effecten voor andere van het grondwater afhankelijke belangen |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken (1) of zes maanden (2) |
| Toelichting | <p>Provincie is bevoegd gezag voor onttrekken van grondwater voor industriële onttrekkingen (> 150.000 m³/jaar), openbare drinkwaterwinningen en bodemenergiesystemen. De Waterwet stelt eisen aan het onttrekken van grondwater aan de bodem en/of het inbrengen van (schoon) water in de bodem.</p> <p>Naar aanleiding van een vergunningaanvraag beoordeelt de RUD of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de aanvraag voldoet aan de gestelde wettelijke vereisten en controleert; • de belangen van derden goed worden gewaarborgd en of; • er doelmatig wordt omgegaan met het grondwater. <p>Op basis hiervan neemt de RUD een weloverwogen besluit/beschikking.</p> <p>In het geval van de reguliere procedure (acht weken) wordt direct een definitief besluit genomen. Tegen dit besluit is bezwaar en beroep mogelijk.</p> <p>In het geval van de uitgebreide procedure (zes maanden) wordt eerst een ontwerpbeschikking gepubliceerd. Eventuele zienswijzen worden verwerkt alvorens een definitieve beschikking wordt genomen waartegen bezwaar en beroep mogelijk is.</p> <p>Het behandelen van een aanvraag Waterwet omvat dan de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvangst (bevestigen startdatum) van de aanvraag.) • beoordelen van de aanvraag op ontvankelijkheid en volledigheid; • indien noodzakelijk aanvraag van advies van derden (o.a. Gemeente, waterschap, drinkwaterleidingbedrijf); • inhoudelijke beoordeling van de aanvraag waarbij toetsing aan vigerende wet- en regelgeving evt. plaats vindt; • indien aanvraag voldoet (lange procedure): <ul style="list-style-type: none"> - opstellen van de ontwerpbeschikking; - publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking; - verzenden en inhoudelijk afhandelen van binnengekomen zienswijzen (bij uitgebreide procedure); - opstellen van de definitieve beschikking; - publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking; - administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. • indien aanvraag voldoet (korte procedure): <ul style="list-style-type: none"> - opstellen van de definitieve beschikking; - publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking; - administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn; - als beroep of bezwaar binnenkomt zie PDC juridisch. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • indien aanvraag niet voldoet: <ul style="list-style-type: none"> - verzoek om aanvullende gegevens en opschorten van de procedure voor een bepaalde periode; - registratie binnenkomst aanvullende gegevens; - hervatten procedure op ontvangstdatum; - als aanvraag op basis van aanvullende gegevens voldoet zie procedure hierboven; - als aanvraag op basis van aanvullende gegevens niet voldoet: niet in behandeling nemen. <p>Zowel het vooroverleg als mogelijk beroep of bezwaar op afgegeven besluiten worden als apart product beschouwd. Hiervoor wordt verwezen naar genoemde productbladen in deze producten- en dienstencatalogus.</p> |
|--|---|

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V04.WW | Beschikking grondwateronttrekking- en opslag Waterwet | (1) of (2) | 50 |
| V04.WW1 | Beschikking drinkwaterwinning/industriële winning | (1) of (2) | 100 |
| V04.WW2 | Intrekken beschikking grondwateronttrekking- en opslag Waterwet | (1) of (2) | 25 |
| Opmerking: - | | | |

Administratieve controle bodembescherming en -kwaliteit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale milieuverordening. |
| Beoogd resultaat | Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage (2) of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (3) Acht weken voor een reguliere procedure (4) of een uitgebreide procedure, afhankelijk van de wijziging (5). |
| Toelichting | <p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ beoordelen van rapportages; ○ zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld internet; • inwinnen van advies (bijv. bodem); • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; ○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie; • Uitvoeren van hercontrole(s); • Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. <p>Ter controle wordt periodiek op aanlevertermijnen van rapportages gehandhaafd. Hier worden herinneringsbrieven voor verzonden, gebeld en desnoods wordt actieve handhaving gestart. Bij het inzetten van actieve handhaving wordt het een fysieke of administratieve controle bodembescherming gestart.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|-------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| TH01.WB1 | Administratieve controle illegale saneringen Wbb | (1) | 24 |
| TH01.WB2 | Administratieve controle BUS saneringen Wbb | (1) | 6 |
| TH01.WB3 | Administratieve controle Sanering met saneringsplan Wbb | (1) | 12 |
| TH01.WB4 | Administratieve controle nieuw geval bodemverontreiniging Wbb | (1) | 8 |
| TH01.WB5 | Administratieve controle calamiteiten art. 30 Wbb | (1) | 8 |
| TH01.WB6 | Administratieve controle nazorglocatie Wbb | (1) | 6 |
| TH01.WB9 | Administratieve controle instemming wijziging BUS | (1) | 4 |
| TH01.WBa | Evaluatie Besluit Uniforme Saneringen | (4) | 26 |
| TH01.WBm | Evaluatie BUS TUP | (4) | -- |
| TH01.WBn | Administratieve afhandeling evaluatie Besluit uniforme saneringen | (4) | 8 |
| TH01.WBb | Evaluatie van een uitgevoerde sanering onder een raamsaneringsplan | (4) | -- |
| TH01.WBo | Evaluatie uitgevoerde sanering onder een raamsaneringsplan art. 38 | (4) | -- |
| TH01.WBd | Beoordeling monitorings- en of nazorgrapportage i.r.t. saneringsplan | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 26 |
| TH01.WBq | Beoordeling monitorings- of nazorgrapportage | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 8 |
| TH01.WBf | Beoordeling plan van aanpak / uitvoeringsplan sanering bodemverontreiniging | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 8 |
| TH01.WBv | Beoordeling plan van aanpak nieuw geval verontreiniging | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 8 |
| TH01.WBx | Beoordeling uitvoeringsplan n.a.v. van een raamsaneringsplan | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 8 |
| TH01.Wby | Beoordeling evaluatieverslag nieuw geval verontreiniging | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 8 |
| TH01.WBz | Beoordeling uitvoeringsplan van een gefaseerd saneringsplan | (2) bij eenvoudig of (3) bij complex | 26 |
| TH01.WBg | Instemmen tussentijdse evaluatie van een uitgevoerde sanering | (4) | 26 |
| TH01.WBt | Instemming tussentijdse evaluatie van uitgevoerde sanering art. 38 | (4) | 8 |

| | | | |
|---|---|-----|----|
| TH01.WBh | Instemming wijzigingen op een beschikt saneringsplan | (5) | 8 |
| TH01.ON | Administratieve controle Ontgrondingenwet | (1) | 26 |
| TH01.WW | Administratieve controle Waterwet | (1) | 10 |
| TH01.WW2 | Administratieve controle grondwaterheffingen Waterwet | (1) | -- |
| TH01.WW3 | Administratieve controle jaaropgaven Waterwet | (1) | -- |
| Opmerking: De controle van meldingen Besluit bodemkwaliteit (BBK) is als apart product opgenomen. | | | |

Fysieke controle bodembescherming en -kwaliteit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale milieuverordening. |
| Beoogd resultaat | Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek (afhankelijk van variant); • inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz., eventueel) • eventueel beoordelen van rapportages; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne en externe sturing; ○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|---|--------------|-------------|
| TH02.WB1 | Fysieke controle illegale sanering Wbb | (1) | 30 |
| TH02.WB2 | Fysieke controle BUS-sanering Wbb | (1) | 10 |
| TH02.WB3 | Fysieke controle sanering met saneringsplan Wbb | (1) | 16 |
| TH02.WB4 | Fysieke controle nieuw geval van bodemverontreiniging Wbb | (1) | 12 |

| | | | |
|--------------|--|-----|----|
| TH02.WB5 | Fysieke controle calamiteiten art. 30 Wbb | (1) | 12 |
| TH02.WB6 | Fysieke controle Nazorglocatie Wbb | (1) | 4 |
| TH02.BB2 | Fysieke controle IBC-toepassing Besluit bodemkwaliteit | (1) | -- |
| TH02.BB | Fysieke controle Besluit bodemkwaliteit | (1) | 8 |
| TH02.ON | Fysieke controle Ontgrondingenwet | (1) | 21 |
| TH02.WW | Fysieke controle Waterwet | (1) | 19 |
| Opmerking: - | | | |

Gebiedscontrole bodembescherming en -kwaliteit

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen. |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingenwet |
| Beoogd resultaat | Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met grond. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Wordt periodiek uitgevoerd en er is geen sprake van een leveringstermijn (1) |
| Toelichting | <p>Hierbij worden gemeenten meerdere malen per jaar bezocht op illegale activiteiten rondom Besluit bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven.</p> <p>Dit vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de bodemhandhaving. Hiermee wordt grip verkregen op toepassers en saneerders van grond die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.</p> <p>Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies etc. in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een als een apart product beschouwd.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| TH03.WB | Gebiedscontrole bodembescherming Wbb | (1) | -- |
| TH03.WB2 | Gebiedscontrole bodembescherming Bbk | (1) | -- |
| TH03.WB3 | Gebiedscontrole bodembescherming Ontgrondingenwet | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Bevel bodemonderzoek en -sanering

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Opdracht tot naleving van wet- en regelgeving bij bodemverontreiniging |
| Wettelijk kader | Wet bodembescherming (Wbb) |
| Beoogd resultaat | Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast |
| Opdrachtgever | Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), provincie |
| Leveringstermijn | Is afhankelijk van de specifieke situatie (1). |
| Toelichting | <p>De Wbb biedt de RUD (namens GS of B&W) de mogelijkheid derden bevelen op te leggen om daarmee taken en bevoegdheden van de Wbb uit te oefenen.</p> <p>Wanneer de RUD meent dat een bepaalde partij aangewezen is om een actie uit te voeren in het kader van een saneringsoperatie, zal worden geprobeerd om deze partij, na te zijn voorzien van de nodige informatie, te overtuigen dat het in de rede ligt dat zij deze actie zal gaan uitvoeren. Deze benadering zal echter niet in alle gevallen succesvol zijn. Om stagnatie in de bodemsaneringsoperatie te vermijden, staan er verschillende bevelen ter beschikking om medewerking af te dwingen, zoals een gedoogbevel (verplichting om toe te staan dat er handelingen t.b.v. sanering bodemverontreinigingen wordt verricht), een bevel nader bodemonderzoek, een saneringsbevel, een stakingsbevel ongewoon voorval, een bevel tijdelijke beveiligingsmaatregelen en een bevel saneringsonderzoek.</p> <p>Het bevelsinstrumentarium Wet bodembescherming bevelsbeleid 2011 (bevelsbeleid) beschrijft op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| TH04.WB1 | Stakingsbevel ongewoon voorval Wbb | (1) | -- |
| TH04.WB2 | Bevel nader onderzoek of sanering Wbb | (1) | -- |
| TH04.WB3 | Bevel tot het nemen van tijdelijke beveiligingsmaatregelen Wbb | (1) | -- |
| TH04.WB4 | Gedoogbevel Wbb | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Wijziging tenaamstelling Wbb

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Wijziging tenaamstelling |
| Wettelijk kader | Wet Bodembescherming |
| Beoogd resultaat | Het wijzigen van de beschikkinghouder / verantwoordelijke bodemsaneringen volgens de correcte juridische procedure. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | 8 weken (1) |
| Toelichting | <p>Wanneer de beschikkinghouder of verantwoordelijke voor een bodemsanering wijzigt, dient dit te worden gemeld. Deze wijziging tenaamstelling wordt in behandeling genomen. Dit leidt tot een besluit met mogelijk een bezwaar en beroepsprocedure. De bezwaar- en beroepsprocedure is een apart product. De procedure voor de wijziging tenaamstelling wordt hieronder beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen volledigheid aanvraag; • besluiten; • bijwerken registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| V04.WB5 | Beschikking wijziging tenaamstelling (Wbb) | (1) | 14 |
| Opmerking: - | | | |

Producten natuur en landschap

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema natuur en landschap. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet natuurbescherming
 - gebiedsbescherming Programmatische aanpak stikstof (PAS)
 - gebiedsbescherming Natura 2000
 - houtopstanden
 - soortenbescherming
- Distelverordening
- Verordening natuur en landschap (hoofdstuk 5)
- Provinciale milieuverordening

Administratieve controle Natuur en Landschap

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Administratieve controle natuur en landschap |
| Wettelijk kader | Wet natuurbescherming en Verordening natuur en landschap. |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buitengebied te bevorderen. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ beoordelen van rapportages; ○ zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld internet; • inwinnen van advies; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| TH01.NB1 | Administratieve controle Wet Natuurbescherming / PAS | (1) | -- |
| TH01.PV7 | Administratieve controle Landschapsverordening 5 (analyse GEO-informatie) | (1) | 60 |
| Opmerking: - | | | |

Fysieke controle natuur en landschap

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Fysieke controle natuur en landschap |
| Wettelijk kader | Wet natuurbescherming, Distelverordening, PMV en Verordening natuur en landschap. |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buitengebied te bevorderen. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek (afhankelijk van variant); • eventueel inwinnen van advies; • eventueel beoordelen van rapportages; • eventueel afstemmen met (handhavings)partners; • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of -rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|--|--------------|-------------|
| TH02.NB1 | Fysieke controle Wet Natuurbescherming / PAS | (1) | 25 |
| TH02.NB8 | Fysieke controle beheermaatregelen | (1) | -- |
| TH02.PV1 | Fysieke controle Verordening natuur en landschap 5.2 | (1) | 22 |
| TH02.PV2 | Fysieke controle Verordening natuur en landschap 5.3 | (1) | 19 |
| TH02.PV3 | Fysieke controle Verordening natuur en landschap 5.4 | (1) | 22 |
| TH02.PV4 | Fysieke controle Verordening natuur en landschap 5.5 | (1) | 18 |

| | | | |
|---|--|-----|----|
| TH02.PV7 | Fysieke controle Distelverordening | (1) | 8 |
| TH02.PV8 | Fysieke controle Melding/klacht Soortenbescherming | (1) | -- |
| TH02.PV9 | Fysieke controle Ontheffing Soortenbescherming | (1) | -- |
| Opmerking: De fysieke controle houtopstanden is als apart hoofdproduct opgenomen. | | | |

Fysieke controle houtopstanden

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Fysieke controle natuur en landschap |
| Wettelijk kader | Wet Natuurbescherming |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buiten gebied te bevorderen. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • uitvoeren van een gecombineerde vellingcontrole, herplantcontrole of aanslagcontrole; • eventueel inwinnen van advies; • eventueel beoordelen van rapportages; • eventueel afstemmen met (handhavings)partners; • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD-zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • indien nodig het verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • uitvoeren van een vellingcontrole; • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|---|--------------------------------|--------------|-------------|
| TH02.NB2 | Fysieke controle Houtopstanden | (1) | 11 |
| Opmerking: Elke velling-, herplant- of aanslagcontrole wordt als apart product geregistreerd en in rekening gebracht. De reden hiervoor is dat anders controles een te lange doorlooptijd hebben. | | | |

Gebiedscontrole natuur en landschap

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Gebiedscontrole natuur en landschap |
| Wettelijk kader | Wet Natuurbescherming, Distelverordening, PMV en Verordening natuur en landschap |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buiten gebied te bevorderen. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Wordt periodiek uitgevoerd en er is geen sprake van een leveringstermijn (1) |
| Toelichting | <p>Hierbij wordt in het buitengebied meerdere malen per jaar gecontroleerd op illegale activiteiten rondom Wet natuurbescherming (gebiedsbescherming Natura 2000, houtopstanden en soortenbescherming), Distelverordening, PMV en Verordening natuur en landschap.</p> <p>Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies etc. in het RUD-zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; ○ de juiste rapportages vervaardigd kunnen worden. <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een als een apart product beschouwd.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| TH03.NB | Gebiedscontrole Natuur Natura 2000 | (1) | 8 |
| TH03.NB8 | Gebiedscontrole Natuur Houtopstanden | (1) | 8 |
| TH03.NB4 | Gebiedscontrole Landschap | (1) | 8 |
| TH03.NB3 | Gebiedscontrole Schadebestrijding | (1) | 22 |
| TH03.NB7 | Gebiedscontrole Soortenbescherming | (1) | 8 |
| TH03.NB2 | Gebiedscontrole Milieuvlucht | (1) | 9 |
| Opmerking: - | | | |

Gebiedscontrole buitengebied

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Gebiedscontrole buitengebied |
| Wettelijk kader | Wetboek van strafrecht, Wet op de economische delicten, Wet natuurbescherming, Visserijwet, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet dieren, Wet VTH, Verordening Natuur en Landschap provincie Utrecht 2017, Distelverordening, Europese richtlijnen, Natuurschoonwet en de Wet Ammoniak en veehouderij. |
| Beoogd resultaat | Naleving van onder meer groene wet- en regelgeving om natuur- en landschapswaarden te behouden en de beleving en veiligheid in het landelijk gebied te bevorderen |
| Opdrachtgever | Provincie, gemeenten, TBO's, particuliere landgoedeigenaren |
| Leveringstermijn | Er is geen sprake van een leveringstermijn |
| Toelichting | <p>Bij de gebiedscontrole buitengebied wordt in het landelijk gebied gesurveilleerd. In natuur- en recreatieterreinen waar toegangsvoorwaarden gelden, wordt o.a. gecontroleerd op niet-aangelijnde honden en mountainbikers. Verdere aandachtsvelden zijn illegaal (motor)crossen, (drugs-) afvaldumpingen, stroperij en andere illegale activiteiten. Genoemde surveillances kunnen op onregelmatige tijden plaats vinden en worden uitgevoerd door groene BOA's (Buitengewoon Opsporingsambtenaar) Domein II. Surveillances kunnen op zowel land als water worden uitgevoerd.</p> <p>Vastleggen van bevindingen, waarschuwingen en proces-verbaal in het BOA-registratiesysteem en op basis hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> o alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; o daar waar nodig wordt informatie overgedragen aan politie en mogelijk andere VTH-partners; o de juiste rapportages vervaardigd kunnen worden. <p>Opdrachtgevers kunnen dit product in uren afnemen. Naast de provincie en gemeenten kunnen ook waterschappen, terrein beherende organisaties (TBO's), particuliere terrein eigenaren dit product afnemen.</p> <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit als een apart product beschouwd.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------|--------------|-------------|
| PRD.PV1 | Gebiedscontrole Buitengebied | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Producten zwemwater

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema zwemwater. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
- Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden
- Regeling kennisgeving badinrichtingen
- Europese zwemwaterrichtlijn
- Waterwet

Administratieve controle zwemwater

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Administratieve controle zwemwater |
| Wettelijk kader | Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden, Regeling kennisgeving badinrichtingen, Europese zwemwaterrichtlijn en Waterwet. |
| Beoogd resultaat | Het beschermen van zwemmers in zwembaden en zwemlocaties in oppervlaktewater tegen gezondheids- en veiligheidsrisico's. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Per kwartaal minimum 1 keer een integrale administratieve controle (1) |
| Toelichting | <p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden; • <i>invoeren van laboratoriumanalyses</i>; • uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ beoordelen van rapportages; ○ zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld internet; • eventueel inwinnen van advies; • eventueel afstemmen met (handhavings)partners; • vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn; • jaarlijks aanwijzen van de zwemlocaties in oppervlaktewater. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. <p><i>Cursief: geldt alleen voor administratieve controle waterkwaliteit badinrichtingen A+B & legionella</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| TH01.ZW1 | Administratieve controle waterkwaliteit badinrichtingen (A+B) | (1) | |
| TH01.ZW2 | Administratieve controle waterkwaliteit zwemlocaties (C+D) en oppervlaktewater | (1) | |
| Opmerking: - | | | |

Fysieke controle zwemwater

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Fysieke controle zwemwater |
| Wettelijk kader | Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden, Regeling kennisgeving badinrichtingen, Europese zwemwaterrichtlijn en Waterwet. |
| Beoogd resultaat | Het beschermen van zwemmers in zwembaden en zwemlocaties in oppervlaktewater tegen gezondheids- en veiligheidsrisico's. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De controle vindt zowel planmatig plaats, op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma, als incidenteel indien daar een andere aanleiding is (klachten/verzoek handhaving/calamiteit etc.). Deze controles worden uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • beoordelen van rapportages; • eventueel inwinnen van advies; • eventueel afstemmen met (handavings)partners; • uitvoeren van reguliere en bijzondere vormen van controles bij zwembaden en oppervlaktewaterlocaties; • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handavingsmiddelen passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| TH02.ZW1 | Fysieke controle waterkwaliteit badinrichtingen (A+B) | (1) | 12 |
| TH02.ZW2 | Fysieke controle waterkwaliteit zwemlocaties (C+D) en oppervlaktewater | (1) | 17 |
| TH02.ZW4 | Fysieke controle nieuwbouw, renovatieplannen en ontheffing zwembaden (A+B) | (1) | 17 |
| Opmerking: - | | | |

Producten geluid

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema geluid. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet geluidhinder
- Wet milieubeheer/Wabo
- APV
- Richtlijn laag frequent geluid

Beschikking hogere waarde geluidhinder

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Wet milieubeheer/Wabo, APV |
| Beoogd resultaat | Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege verkeers- en/of industrielawaai van (spoor)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van geluidgevoelige bestemming (o.a. woningen). Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeerslawaai op de gevels van geluidgevoelige bestemmingen na aanleg of reconstructie van verkeerswegen. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Zes maanden (1) |
| Toelichting | Als planologisch nieuwe geluidgevoelige bestemmingen mogelijk worden gemaakt en de geluidsbelasting is berekend van meer dan de voorkeursgrenswaarde en, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de gemeente. Bij de aanleg of wijziging van een hoofdspoorweg of bij de aanleg of reconstructie van een weg in beheer bij het Rijk of een provincie dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de provincie. De hogere-waardeprocedure omvat het: <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de onderzoeken; • eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek; • opstellen van het besluit; • begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| V04.WG2 | Beschikking hogere waarde geluidhinder | (1) | 12 |
| Opmerking: - | | | |

Advisering zonering industrielawaai

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Wet milieubeheer/Wabo, APV |
| Beoogd resultaat | Adequaat akoestisch beheer van terreinen met passende geluidruimten voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1) |
| Toelichting | <p>Het geluid afkomstig van inrichtingen op industrieterreinen en bedrijfsterreinen wordt akoestisch beheerd. Dit gebeurt conform het beleidskader zoals dat met het bevoegd gezag is afgesproken.</p> <p>Dit product bestaat uit drie delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het akoestisch in beheer nemen en houden van een (nieuw) industrieterrein (modelleren van veranderende bebouwing, nieuwe bronnen, nieuwe ontvangers, akoestisch relevante wijzigingen etc.); • het opstellen van een akoestisch beheerplan voor een industrieterrein; • de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein en inpassing bij wijziging van een bedrijf. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| A05.WG1 | Advisering zonering industrielawaai | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Advisering geluidsanering woningen

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Advies geluidsanering woningen |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Wet milieubeheer/Wabo, APV |
| Beoogd resultaat | Een geluidsbelasting binnen de geldende normen voor wat betreft bestaande woningen. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1) |
| Toelichting | <p>Ten gevolge van wegverkeerslawaai kunnen oudere woningen (van voor 1986) een geluidbelasting ondervinden die hoger is dan de wettelijk toegestane norm.</p> <p>De betreffende woningen waarbij een overschrijding aannemelijk is, zijn opgenomen op een zogenaamde geluidsaneringslijst.</p> <p>Het is voor gemeenten mogelijk om saneringsprojecten door de RUD te laten begeleiden. Dit product bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begeleiding en advisering; • daarnaast wordt de technische en financiële verantwoording naar het Bureau Sanering Verkeerslawaai (BSV) gedaan. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| A06.WG1 | Advisering autonome geluidsanering (A-lijst woningen) | (1) | -- |
| A06.WG2 | Advisering autonome geluidsanering (B-lijst woningen) | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Uitvoeren isolatiemetingen bij geluidgevoelige bestemmingen om geluidsgrenswaarden genoemd in het Bouwbesluit te controleren |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Wet milieubeheer/Wabo, APV, Bouwbesluit |
| Beoogd resultaat | Een geluidsbelasting binnen de geldende normen voor wat betreft geluidgevoelige bestemmingen. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1) |
| Toelichting | Uitvoeren isolatiemetingen aan buitengevels en woningscheidende wanden/gevels bij geluidgevoelige bestemmingen zoals bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven en ziekenhuizen om geluidsgrenswaarden genoemd in het Bouwbesluit te controleren. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| A07.WO | Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen | (1) | 24 |
| Opmerking: - | | | |

Fysieke controle geluidhinder

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd. |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Bouwbesluit, Wet milieubeheer/Wabo, APV |
| Beoogd resultaat | Constateren van overtredingen boven vastgestelde geluidsnorm. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Het betreft het toezicht ter plekke en gedurende het tijdelijk overschrijden van normen voor geluidhinder waarvoor toestemming is verleend door middel van een ontheffing of de acceptatie van een kennisgeving. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement en de uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.</p> <p>Het toezicht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiden op het locatiebezoek; • bezoeken van de locatie en het doen van metingen; • toetsen of conform de toestemming wordt gewerkt; • nemen van maatregelen en/of geven van aanwijzingen, indien nodig; • opstellen en toesturen van de controlerapportage; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| TH02.WM2 | Fysieke controle geluidhinder inrichtingen | (1) | -- |
| TH02.WM3 | Fysieke controle geluidhinder evenementen | (1) | 16 |
| TH02.WMA | Fysieke controle geluidhinder overig | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Berekening geluidemissie

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Berekening van de geluidemissie om te toetsen om een ontheffing of besluit mogelijk te maken |
| Wettelijk kader | Wet geluidhinder, Wet milieubeheer/Wabo, APV |
| Beoogd resultaat | Advisering op een ontheffing of besluit |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1) |
| Toelichting | Bij akoestisch relevante activiteiten, waaronder bijvoorbeeld evenementen of de aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen, kunnen hogere waarden worden vastgesteld. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--------------------------|--------------|-------------|
| A08.WM | Berekening geluidemissie | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Meting laag frequent geluid

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Uitvoeren meting laag frequent geluid |
| Wettelijk kader | Richtlijn laag frequent geluid |
| Beoogd resultaat | Adequate meting naar aanleiding van klachten met betrekking tot laag frequent geluid, waarbij indien mogelijk toon en de bron worden vastgesteld. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | In samenspraak met de opdrachtgever, afhankelijk van de behoefte (1) |
| Toelichting | <p>Klachten met betrekking tot laag frequent geluid komen steeds vaker voor. Vaak is niet een duidelijke bron zoals een Wm/wabo bedrijf hiervoor aan te wijzen. De bron kan in enkele gevallen een toestel of apparaat zijn binnen de eigen woning of binnen de nabije omgeving van de klager. In toenemende mate is er sprake van een bron die niet te lokaliseren is.</p> <p>De werkwijze van de RUD bij klachten over laag frequent geluid is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de klager wordt vastgesteld of er sprake is van een aanwezige laagfrequent geluid • De metingen worden uitgevoerd volgens de richtlijn laagfrequent geluid van de Nederlandse stichting geluidhinder. • De meetresultaten worden vervolgens getoetst aan deze richtlijn. Is de toon meet technisch niet waar te nemen wordt de klager doorverwezen naar de GGD. • In de gevallen dat er wel een toon gemeten wordt, maar niet gelokaliseerd kan worden, wordt de klacht zodanig geadmistriseerd om gebieden waar relatief veel klachten voorkomen op te merken en deze te delen met instanties zoals de GGD en de Odru. • Indien er wel een geluidbron is te lokaliseren zal met de opdrachtgever besproken worden of zij vervolg willen geven aan nader onderzoek, waarbij een inschatting van het benodigd aantal extra uren zal worden aangegeven. • De resultaten worden verwerkt tot een rapportage die wordt aangeleverd aan de opdrachtgever en de klager. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-----------------------------|--------------|-------------|
| A09.LFG | Meting laag frequent geluid | (1) | 16 |
| Opmerking: - | | | |

Producten luchtvaart

In dit hoofdstuk staan de producten met het thema luchtvaart. Het gaat om de producten waar de Wet luchtvaart op van toepassing is.

Ontheffing tijdelijk- en uitzonderlijk gebruik (TUG)

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Ontheffing van het verbod om op een terrein buiten een luchthaven met een luchtvaartuig te starten van en landen. Deze starts en landingen vinden plaats in het kader van tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) van dat terrein (tot max. 12 d/j). Per 01-01-2019 gelden er nieuwe beleidsregels. |
| Wettelijk kader | Wet luchtvaart |
| Beoogd resultaat | Beheersing van geluidhinder van luchtvaartuigen nabij stilte- en natuurgebieden. En verminderen van verstoring van te beschermen diersoorten in ganzenrustgebieden en weidevogelkerngebieden. |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken (1) |
| Toelichting | <p>In beginsel is het niet toegestaan met een luchtvaartuig te landen op of op te stijgen van een terrein anders dan van een luchthaven. Van dit verbod kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen. Het gaat om het landen of opstijgen van onder andere helikopters, drones (> 25 kilo), modelvliegtuigen (> 25 kilo), zeilvliegtuigen, zweeftoestellen en luchtballonnen.</p> <p>De betreffende terreinen zijn bijvoorbeeld een weiland, park of sportpark. Deze terreinen mogen alleen tijdelijk en uitzonderlijk worden gebruikt.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de aanvraag op volledigheid; • toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving, o.a. de Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart provincie Utrecht; • overleg met de burgemeester van de betreffende gemeente; • bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord); • opstellen en bekend maken besluit (met voorschriften), indien akkoord; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V04.LU5 | Ontheffing Luchtvaart Generieke TUG | (1) | 6 |
| V04.LU6 | Ontheffing Luchtvaart Locatiegebonden TUG | (1) | 21 |
| V04.LU7 | Ontheffing Luchtvaart Specifiek Locatiegebonden TUG | (1) | 21 |
| Opmerking: - | | | |

Luchthavenregeling en -besluit

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Verordening strekkende tot vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis |
| Wettelijk kader | Wet luchtvaart |
| Beoogd resultaat | Mogelijk maken van een luchthaven waar starts en landingen ten behoeve van kleine en recreatieve luchtvaart plaatsvinden |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Zes maanden (1) |
| Toelichting | <p>Voor kleine en recreatieve luchtvaart kunnen Provinciale Staten een luchthavenbesluit of luchthavenregeling vaststellen. Dit geeft een exploitant de mogelijkheid om op meer dan 12 dagen per jaar luchtvaartuigen te laten starten en landen op de luchthaven. Bij het vaststellen ervan wordt rekening gehouden met de normen voor externe veiligheid en geluid. Er kunnen – onder meer- voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de openingstijden van de luchthaven, type luchtvaartuigen, aantal starts en landingen. Ingeval een luchthavenbesluit wordt vastgesteld, heeft dit gevolgen voor het bestemmingsplan. De betreffende gemeente dient binnen één jaar na vaststelling het bestemmingsplan aan te passen.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voeren van vooroverleg; • beoordelen van aanvraag en de ingediende onderzoeken; • eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek; • opstellen van het (ontwerp)besluit; • begeleiden van het procedurele deel zoals ter inzage leggen, behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep; • bijwerken van de registratie(s); • nadat PS een LHR of een LHB heeft vastgesteld, dient een Verklaring Veilig Gebruik Luchtruim bij ILenT te worden aangevraagd* <p>* Een door de Provinciale Staten vastgestelde LHR of een LHB treedt pas in werking treedt nadat er door de Minister van Infrastructuur en Milieu een Verklaring veilig gebruik luchtruim is afgegeven. Het doel van de toetsing (op grond van de Wet RBML) is om het luchtruimgebruik vanaf de verschillende soorten luchthavens en luchtverkeer op elkaar af te stemmen. Proceduretermijn is maximaal 9 weken.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--------------------------------|--------------|-------------|
| V04.LU1 | Beschikking Luchthavenbesluit | (1) | -- |
| V04.LU2 | Beschikking Luchthavenregeling | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Administratieve controle luchtvaart

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Behandeling van een melding tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) luchtvaart |
| Wettelijk kader | Wet Luchtvaart |
| Beoogd resultaat | Naleving van artikel 8a51 van de Wet luchtvaart, het Besluit burgerluchthavens, de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen, Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart in de provincie Utrecht en de voorschriften genoemd in de TUG-ontheffing |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Bij geen overtreding binnen 48 uur. Bij overtreding uiterlijk drie weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vastleggen van de coördinaten, het aantal vliegdagen en vliegbewegingen in Squit tbv de luchtvaartapp; • beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; • inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); o.a. • indien toegestaan binnen de wet- en regelgeving en de voorwaarde in de TUG kan er gevlogen worden; • met digitale hulpmiddelen worden de afstanden gemeten tussen de start- en landingsplaats en de dichtstbijzijnde woningen en/of geluidsgevoelige objecten; • bepaling of de start- en landingsplaats voldoet aan de TUG-ontheffing; • controleren of de maximaal aantal start en landingen heeft plaatsgevonden op de specifieke locatie; • de registraties voor- en namelding worden bijgewerkt zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn; • eventueel informeren van de geconsigneerde; • bij overtreding achteraf wordt een bezoekverslag gemaakt en een handhavingsbrief verstuurd. Eventueel aangevuld met een bestuurlijke boete. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| TH01.LU2 | Administratieve controle melding luchtvaart generieke TUG | (1) | 2,5 |
| TH02.LU3 | Administratieve Controle melding luchtvaart locatiegebonden TUG | (1) | 2,5 |
| TH02.LU4 | Administratieve Controle melding luchtvaart specifiek locatiegebonden TUG | (1) | 2,5 |
| Opmerking: - | | | |

Fysieke controle luchtvaart

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Fysieke controle voor tijdelijk en uitzonderlijk gebruik en de Luchthavenregeling en – besluit. |
| Wettelijk kader | Wet luchtvaart |
| Beoogd resultaat | Naleving van artikel 8a51 van de Wet luchtvaart, het Besluit burgerluchthavens, de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen en de Beleidsregels ontheffingen en de Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart in de Provincie Utrecht |
| Opdrachtgever | Provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk drie weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>De fysieke controle Luchtvaart wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • doornemen van de generieke of locatiegebonden TUG of luchthavenregeling- of besluit; • eventueel beoordelen van rapportages; • contact opnemen met luchtvaartpersoneel; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek, met o.a.; <ul style="list-style-type: none"> ○ beoordelen van de vliegroutes van de luchtvaartuigen ○ meten van de afstanden tussen de start- en landingsplaats en de dichtstbijzijnde woningen en/of geluidsgevoelige objecten). ○ veiligheid publiek waarborgen. ○ controleren op Flora- en fauna-wetgeving. ○ <i>Logboekcontrole op de alle vliegbewegingen die er in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd op deze locatie.</i> • vastleggen van bevindingen in het RUD-zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing; ○ de juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden; • verzenden van een controlebrief en/of -rapportage; • bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgcacties duidelijk zijn. <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen handhavingsstrategie met behulp van interventiematrix uit de landelijke handhavingsstrategie; • inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen. <p><i>Cursief: deze stap wordt alleen uitgevoerd bij de fysieke controle voor de luchthavenregeling.</i></p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| TH02.LU4 | Fysieke controle luchtvaart generieke TUG | (1) | 19 |
| TH02.LU2 | Fysieke Controle Luchthavenregeling en - besluit | (1) | 21 |
| TH02.LU5 | Fysieke Controle luchtvaart locatiegebonden TUG | (1) | 19 |
| TH02.LU6 | Fysieke Controle luchtvaart specifiek locatiegebonden TUG | (1) | 19 |
| Opmerking: - | | | |

Producten overige wetgeving

In dit hoofdstuk staan de producten die niet onder de bovenstaande thema's vallen. Het gaat om de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet lokaal spoor
- Algemene plaatselijke verordening (APV)

Beschikking Wet lokaal spoor

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Verlening van vergunningen en handhaving in het kader van de Wet lokaal spoor. Toezicht en controles worden uitgevoerd door de Inspectie leefomgeving en transport |
| Wettelijk kader | Wet lokaal spoor |
| Beoogd resultaat | Een veilige exploitatie van de sneltram in Utrecht en regiogemeentes. |
| Opdrachtgever | Provincie Utrecht |
| Leveringstermijn | Wettelijke termijnen. Bij vergunningverlening reguliere procedure Awb. |
| Toelichting | <p>Dit product houdt de volgende activiteiten in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verlenen, schorsen, intrekken van veiligheidscertificaat; • (verlenen, schorsen, intrekken) vergunning indiensttreding (gewijzigde) spoorinfrastructuur; • vergunning indiensttreding (gewijzigd) spoorvoertuig; • verbieden gebruik spoorvoertuig. <p>De procedure voor een beschikking wet lokaal spoor bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de onderzoeken; • eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek; • opstellen van het besluit; • begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------|--------------|-------------|
| V03.LT | Beschikking Wet lokaal spoor | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Fysieke controle Wet lokaal spoor

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Controle op de vergunning Wet lokaal spoor |
| Wettelijk kader | Wet lokaal spoor |
| Beoogd resultaat | Een veilige exploitatie van de sneltram in Utrecht en regiogemeentes. |
| Opdrachtgever | Provincie Utrecht |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Het uitvoeren van de controle op Wet lokaal spoor houdt de volgende activiteiten in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding; • uitvoeren van een fysiek controlebezoek; • inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.); • beoordelen van rapportages; • afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); • opstellen van de controlerapportage; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; • bijwerken van de registratie(s). <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren van hercontrole(s); • inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen; • uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| TH02.LT | Fysieke controle Wet lokaal spoor | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Ontheffing Algemene plaatselijke verordening

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Ontheffing Algemene plaatselijke verordening |
| Wettelijk kader | Algemene plaatselijke verordening (APV), Awb |
| Beoogd resultaat | Onderbouwde toestemming of afwijzing voor werkzaamheden met inachtneming van de vereiste maatregelen |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Acht weken (1) |
| Toelichting | <p>Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening worden inkomende aanvragen beoordeeld. Op basis van deze beoordeling wordt er wel of niet een ontheffing verleend.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf; • opstellen van een publicatie en doorsturen naar de betreffende gemeente; • indien van toepassing adviseren bij behandeling van bezwaren en schorsing/beroep; • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| V02.GV | Ontheffing Algemene plaatselijke verordening | (1) | -- |
| A01.GV | Advisering ontheffing Algemene plaatselijke verordening | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Producten generiek

In dit hoofdstuk staan de producten die voor meerdere thema's gelden. Het zijn generieke producten die voor diverse wetgeving van toepassing kunnen zijn.

Behandeling milieuklacht en consignatie

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling milieuklacht |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de milieuklacht |
| Beoogd resultaat | Het waar mogelijk oplossen van de oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade van bedrijven of bedrijfsactiviteiten. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) |
| Toelichting | <p>Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. In eerste instantie wordt nagegaan wie het bevoegd gezag is voor de betreffende klacht. Indien hierover onduidelijkheid is of verwacht wordt dat de RUD Utrecht de bevoegdheid heeft, richt de behandeling zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.</p> <p>Het behandelen van een klacht kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten; • onderzoeken van de vermeende overlast door navraag, bezoek ter plaatse, bekijken van de vergunning en/of het klachtenpatroon; • volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit een apart product; • communiceren met de klager incl. opstellen van de rapportage/brief aan klager; • bijwerken van de registratie(s). <p>De milieuklachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld. Buiten kantooruren worden de klachten in ontvangst genomen door de meldkamer. In alle gevallen speelt de meldkamer de klacht door en bepaalt de medewerker de noodzakelijke stappen.</p> <p>Het hoofdproduct milieuklachten en consignatie bestaat uit twee deelproducten. De consignatie is het paraat staan zelf. Dit wordt als een regionale taak beschouwd en via een verdeelsleutel in rekening gebracht. De behandeling van milieuklachten wordt per product voor de specifieke opdrachtgever in rekening gebracht.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|----------------------------|--------------|-------------|
| C02.WA | Behandeling milieuklachten | (1) | -- |
| PRD.MCO | Consignatie milieuklachten | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling voorvalmelding

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling een voorvalmelding; de melding van ongewone voorvallen |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de voorvalmelding |
| Beoogd resultaat | Het communiceren over en waar mogelijk oplossen van de oorzaken van het gemelde voorval |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle. Indien het voorval naar wens wordt opgepakt, volgt er geen brief (1) |
| Toelichting | <p>Bij ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag. Deze komen via een formulier of via de milieuklachtentelefoon binnen.</p> <p>De voorvalmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. In eerste instantie wordt nagegaan wie het bevoegd gezag is voor de betreffende melding. Indien hierover onduidelijkheid is of verwacht wordt dat de RUD Utrecht de bevoegdheid heeft, richt de behandeling zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van betrokkenen.</p> <p>Het behandelen van een voorvalmelding kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten; • volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit een apart product; • communiceren met het de melder en zo nodig met de omgeving; • bijwerken van de registratie(s). <p>De milieuklachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld. Buiten kantooruren worden de voorvalmeldingen in ontvangst genomen door de meldkamer. In alle gevallen speelt de meldkamer de voorvalmelding door en bepaalt de medewerker de noodzakelijke stappen.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| TH06.AW | Behandeling Voorvalmelding | (1) | 4 |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling Verzoek tot handhaving

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Behandeling van een verzoek tot handhaving |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van het verzoek |
| Beoogd resultaat | Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Acht weken (1) |
| Toelichting | <p>Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving c.q. verzoek tot toepassen van een sanctie indienen naar aanleiding van milieuhinder, -klachten en/of -incidenten. De behandeling leidt tot een besluit op het handhavingsverzoek. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de RUD voornemens is op te leggen. Het daadwerkelijk handhaven betreft een ander product en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype.</p> <p>Het behandelen van het verzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de ontvankelijkheid; • het onderzoeken van de vermeende overlast door dossieronderzoek en/of onderzoek ter plaatse; • zo nodig contact met het bedrijf en/of andere overheden; • opstellen van het ontwerpbesluit op het handhavingsverzoek; • technisch en juridische afhandelen van zienswijzen; • opstellen van het besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen); • bijwerken van de registratie(s). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|------------------------------------|--------------|-------------|
| TH04.AW | Behandeling verzoek tot handhaving | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling complex dossier

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Complex dossier |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van het dossier |
| Beoogd resultaat | Een kwalitatief hoogwaardige behandeling van het dossier, waar nodig in samenspraak met de (bestuurlijk-politieke) omgeving en partnerorganisaties. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van het dossier (1) |
| Toelichting: | <p>Het kan op het gebied van vergunningverlening of handhaving voorkomen dat er sprake is van een bijzondere situatie. In geval van dossiers waarbij de reguliere werkzaamheden en tijdsbesteding niet van toepassing zijn, kunnen deze dossiers in overleg met de opdrachtgever worden aangemerkt als apart product "complexe dossiers".</p> <p>Dit zijn veelal dossiers die bijzonder complex zijn en veelal om (politiek-bestuurlijke) afstemming vragen. Het kental, de gemiddelde tijdsinschatting voor het reguliere werk van een product, is hier niet van toepassing. In overleg met opdrachtgevers zal om deze reden een aparte ureninschatting worden gemaakt. De afrekening zal plaatsvinden op de werkelijk gerealiseerde uren.</p> <p>Wat als complex dossier kan worden geoormerkt, wordt afgesproken met de opdrachtgever. Dit zal elk jaar bij de DVO gesprekken aan bod komen en lopende het jaar kunnen, in samenspraak met de opdrachtgever, specifieke dossiers als complex worden aangemerkt.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|------------|--|--------------|-------------|
| CPX.WMH | Complex dossier handhaving milieu | (1) | -- |
| CPX.WMV | Complex dossier vergunningverlening milieu | (1) | -- |
| CPX.WBH | Complex dossier handhaving bodem | (1) | -- |
| CPX.WBV | Complex dossier vergunningverlening bodem | (1) | -- |
| CPX.OVR | Complex dossier overig | (1) | -- |
| Opmerking: | | | |

Producten juridisch

Onder dit thema vallen de juridische producten die we verstrekken.

Bezwaar en (hoger) Beroep

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Behandeling bezwaar en (hoger) beroep, dan wel de inhoudelijk juridische ondersteuning |
| Wettelijk kader | Awb |
| Beoogd resultaat | Een juridisch correcte behandeling van het bezwaar, (hoger) beroep en/of verzoek om voorlopige voorziening |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Is afhankelijk van de behandeling bij advies/bezwarencommissie, Rechtbank of Raad van State (1) |
| Toelichting | <p>Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar dan wel beroep instellen. Een fase betreft een bezwaar of een beroep of een hoger beroep. Vóór iedere fase kan een voorlopige voorziening aangevraagd worden.</p> <p>In onderstaande omschrijving zijn alle stappen opgenomen die onderdeel zijn van de behandeling van bezwaar en (hoger) beroep. Indien er sprake is van ondersteuning, is een tekstdeel tussen haakjes toegevoegd.</p> <p>Deze dienst omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, en/of verzoeken om een voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • (ondersteunen van het) begeleiden van procedures; • (ondersteunen van het) verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissie, Rechtbank en van de Raad van State; • verzenden van stukken naar bezwarencommissie; • (bijdrage leveren aan het) opstellen van verweerschriften in het kader van bezwaar, (hoger) beroep en/of voorlopige voorziening; • (bijdrage leveren aan het) opstellen van pleitnota's in het kader van bezwaar, (hoger) beroep en/of voorlopige voorziening; • (ondersteunen van de) vertegenwoordiging van het bevoegde gezag bij bezwarencommissie of Rechtbank of de Raad van State; • bijwerken registratie(s); • (bijdrage leveren aan het) opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegde gezag; • als het bezwaar of beroep gegrond verklaard wordt dan worden de benodigde vervolgstappen genomen. <p>In principe zal elk bezwaar afzonderlijk worden behandeld en worden gerapporteerd. Uitzondering zijn bezwaren die door één advocaat namens verschillende belanghebbenden wordt ingediend. Deze worden als één bezwaar behandeld.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|---------|--------------------------|--------------|-------------|
| J01.AW2 | Behandeling bezwaar | (1) | -- |
| J01.AW3 | Behandeling beroep | (1) | -- |
| J01.AW5 | Behandeling hoger Beroep | (1) | -- |

| | | | |
|--------------|------------------------------------|-----|----|
| J01.AW1 | Behandeling voorlopige voorziening | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Behandeling Wob/Who-verzoek

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur en / of de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who). |
| Wettelijk kader | Wet openbaarheid bestuur (Wob), Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who) |
| Beoogd resultaat | Een correcte afhandeling van een Wob/Who-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur/ Wet hergebruik van overheidsinformatie. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken) (1) Het verstrekken van milieu-informatie in het kader van de Wob kan een afwijkende termijn hebben. Deze beslistermijn is twee weken korter indien de verwachting bestaat dat een belanghebbende bezwaar tegen het verstrekken van de betreffende informatie heeft. |
| Toelichting | Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur of Wet hergebruik van overheidsinformatie kan iedereen verzoeken om informatie. In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Het behandelen van het Wob/Who-verzoek omvat het: <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van het Wob/Who-verzoek; • communiceren procedure aan belanghebbenden; • verzamelen van informatie; • opstellen besluit op het Wob/Who-verzoek (toe- of afwijzen); • indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier; • indien toewijzing verzoek: de gevraagde informatie wordt bij het besluit gevoegd. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--|-------------------------|--------------|-------------|
| J01.AW7 | Behandeling Who-verzoek | (1) | -- |
| J01.AW8 | Behandeling Wob-verzoek | (1) | -- |
| Opmerking: De behandeling van een Wob-verzoek en de behandeling van een Who-verzoek kunnen samenvallen in één product. | | | |

Dienstverlening

Onder dit thema is de dienstverlening samengebracht. Specifiek worden hier een aantal diensten genoemd waaronder informatieverstrekking, crisisorganisatie, beleidsondersteuning en advisering, actualisering bedrijvenbestand.

Crisisorganisatie

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de crisissituatie |
| Beoogd resultaat | Bereikbaarheid voor, en inzetbaarheid door crisisdiensten |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Ad hoc (1) |
| Toelichting | <p>Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de RUD Utrecht bereikbaar is voor de crisisdiensten. Wanneer er een crisis ontstaat, dan wordt de RUD opgeroepen via de consignatiedienst. De vertegenwoordiger zal indien gewenst deelnemen aan de multidisciplinaire crisisorganisatie en zal daar vanuit zijn expertise een bijdrage leveren.</p> <p>Daarnaast zal er ook in het bijzonder een taak in de nazorg bij de RUD zijn belegd.</p> <p>Het optreden bij een incident of calamiteit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informeren, adviseren en ondersteunen van andere hulpdiensten; • inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven; • onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak, met name in het nazorgtraject. <p>Verder maakt van deze dienst het deelnemen aan rampenoefeningen deel uit.</p> <p>Deze dienst is een regionale taak en wordt via een verdeelsleutel in rekening gebracht.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------|--------------|-------------|
| PRD.CRS | Crisisorganisatie | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Beleidsondersteuning en advies

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Ondersteuning en advisering van beleid |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van het beleid of advisering |
| Beoogd resultaat | Ondersteunen van beleidsontwikkelingen of advisering over specifieke cases bij opdrachtgevers |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de aard van de ondersteuning of advisering (1) |
| Toelichting | <p>Het product beleidsondersteuning en advisering omvat het aanbod aan opdrachtgevers om bij het ontwerpen van strategie en beleid gebruik te maken van de kennis en expertise van de professionals van de RUD Utrecht. Daarbij kan het gaan om onderdelen van de Big-8 cyclus, zoals de VTH-strategie en het handhavingsprogramma, maar ook om ondersteuning van vraagstukken bij aankomende veranderingen. Voorbeelden van deze laatste variant zijn de Omgevingswet en de uitvoering van de Zwemwaterwet.</p> <p>Het kan zijn dat bovenstaande leidt tot de vorming van nieuwe producten of tot de opzet van projecten. Zo biedt bijvoorbeeld de RUD Utrecht diensten aan die tot doel hebben om bedrijven ertoe te bewegen energie te besparen. De diensten onderscheiden zich ten aanzien van activiteiten en/of wetgeving. De RUD kan adviseren over de inzet van de verschillende diensten voor de betreffende opdrachtgever. Dit wordt dan vastgelegd in een aanpak op maat.</p> <p>Indien dat gevraagd wordt, adviseert de RUD Utrecht haar opdrachtgever in verschillende situaties. Zo levert de RUD Utrecht een bijdrage aan de beantwoording van commissie-, raads- en statenvragen. Ook staat de RUD haar opdrachtgever, waar nodig, met juridische ondersteuning bij. Indien de situatie het vraagt wordt er ongevraagd advies te geven.</p> <p>Het doel van een dergelijk advies is om op verantwoorde wijze rekening te houden met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade te voorkomen en/of te beperken. De advisering kan gaan over specifieke thema's waar expertise vereist is.</p> <p>Mogelijke activiteiten kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bijdrage aan beleidsontwikkeling; • kennisoverdracht en deskundigheidsbevordering; • begeleiding bij het opstellen en de actualisatie van beleidsvisie; • advisering over asbest; • beantwoording van commissie-, raads- en statenvragen; • juridische ondersteuning; • communicatie; • advisering over bodemaspecten in relatie tot de ontwikkelingen op de locatie; • advisering over bouwplannen; • ondersteuning van gemeentelijke waterplannen; • advisering bodemenergie en implementatie van bodemenergieplannen <ul style="list-style-type: none"> • • advisering rond specifieke thema's. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| PRD.UIT | Opstellen van een uitvoeringsprogramma | (1) | -- |
| PRD.AZW | Beleidsondersteuning & advies WHVBZ | (1) | -- |
| PRD.ALU | Beleidsondersteuning & advies Luchtvaart | (1) | -- |
| PRD.AVW | Beleidsondersteuning & advies Vuurwerk | (1) | -- |
| PRD.AHRC | Beleidsondersteuning & advies horeca | (1) | -- |
| PRD.AWW | Beleidsondersteuning & advies Waterwet | (1) | -- |
| PRD.AWB | Beleidsondersteuning & advies Bodem | (1) | -- |
| PRD.ALKS | Beleidsondersteuning & advies Wet lokaal spoor | (1) | -- |
| PRD.ANBH | Beleidsondersteuning & advies Wnb houtopstanden | (1) | -- |
| PRD.ANBG | Beleidsondersteuning & advies Wnb gebiedsbescherming | (1) | -- |
| PRD.AAGR | Beleidsondersteuning & advies agrarische bedrijven | (1) | -- |
| PRD.ANBS | Beleidsondersteuning & advies Wnb soortbescherming | (1) | -- |
| PRD.ON | Beleidsondersteuning & advies Ontgrondingenwet | (1) | -- |
| PRD.AWM | Beleidsondersteuning & advies Wet Milieubeheer | (1) | -- |
| | | | |
| PRD.ROR | Beleidsondersteuning & advies Ruimtelijke Ordening | (1) | -- |
| PRD.ENBE | Beleidsondersteuning & advies energie | (1) | -- |
| PRD.AO | Beleidsondersteuning & advies overig | (1) | -- |
| PRD.CSR | BOA-coördinatie | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de vertegenwoordiging |
| Beoogd resultaat | Vertegenwoordiging om kennis te delen en een bijdrage te leveren aan beleidsontwikkelingen |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van het overleg (1) |
| Toelichting | <p>De RUD Utrecht neemt deel aan regionale-, provinciale- en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.</p> <p>Deze vertegenwoordiging vloeit voort uit de taken die bij de RUD zijn belegd. De vertegenwoordiging van opdrachtgevers in overleggen omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigen in ambtelijke en bestuurlijke netwerken van de gemeente / provincie; • overleg met partners in de keten. <p>Voorbeelden waar de RUD Utrecht haar opdrachtgevers vertegenwoordigd zijn het IPO-overleg, vakberaad ontgrondingen, Groene platform, Bestuurlijke Provinciaal Milieu Overleg (PMO), Ambtelijk Provinciaal Milieu Overleg (PMO), Luchtvaart (ICL) en Vuurwerk (LWC) en het Provinciaal Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid (PUEV). Hierover worden afspraken gemaakt in de dienstverleningsovereenkomst.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| PRD.VAB | Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Informatieverstrekking

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Informatieverstrekking |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de vraag |
| Beoogd resultaat | Het informeren van burgers en bedrijven |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Binnen vijf werkdagen wordt een reactie verstuurd (1) Afhankelijk van de informatie die wordt verstrekt (2) Worden aparte afspraken voor gemaakte (3) |
| Toelichting | <p>De RUD Utrecht fungeert voor verschillende gebieden als informatiepunt. Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de RUD Utrecht benaderen met vragen op verschillende taakvelden.</p> <p>De te leveren diensten betreffen het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake; • verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten; • bewaken van de afhandeling van de klantvraag. <p>Onder dit product vallen onder andere de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het bodemloket waar makelaars en adviesbureaus bijvoorbeeld actuele bodeminformatie kunnen opvragen, die ze nodig hebben bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek; • verstrekking van publieksinformatie over waterkwaliteit en veiligheid bij zwemwaterlocaties in oppervlaktewater; |

Diensten en kosten

| Code | Naam dienst | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| PRD.IWB | Bodemloket | (1) | -- |
| PRD.IZW | Publieksinformatie waterkwaliteit, veiligheid & consignatie | (2) | -- |
| C02.NB | Groene meldingen en consignatie | (2) | -- |
| PRD.FHG | Facturatie heffingen grondwater | (3) | -- |
| PRD.IVO | Informatieverstrekking overig | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Informatiebeheer

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Informatiebeheer |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de informatie die wordt beheerd |
| Beoogd resultaat | Het beheer van informatie om dit aan derden te ontsluiten |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de aard van de informatie (1) |
| Toelichting | <p>Voor de uitoefening van haar taken beheert de RUD Utrecht diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Zo beheert de RUD Utrecht een inrichtingenbestand waar alle inrichtingen staan waar ze bevoegd gezag voor is en contact mee heeft gehad. In het kader van de eisen die de Omgevingswet stelt, moeten in toenemende mate deze gegevensverzamelingen worden geactualiseerd en met een bredere scope beschikbaar worden gesteld op geografische wijze.</p> <p>De RUD beheert diverse gegevensverzamelingen. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel voor derden. Het betreft onder meer de volgende systemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bodeminformatiesysteem (BIS): inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit; • beheer grondwaterregister; • beheer inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d. |

Diensten en kosten

| Code | Naam dienst | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|-------------------------|--------------|-------------|
| PRD.IBB | Beheer Bodeminformatie | (1) | -- |
| PRD.IBO | Informatiebeheer overig | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Extra registratie in systeem opdrachtgever

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Dit product geeft de mogelijkheid voor opdrachtgevers om naast de reguliere registraties bij de RUD Utrecht, registraties in systeem van de opdrachtgever te laten uitvoeren |
| Wettelijk kader | Niet van toepassing |
| Beoogd resultaat | De informatie in het systeem van de opdrachtgever betrouwbaar en up to date, naar afgesproken standaarden, te registreren |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van specifieke afspraken met de opdrachtgever (1) |
| Toelichting | De RUD Utrecht registreert in haar eigen systemen. Dit is in de meeste producten opgenomen als "bijwerken van de registratie(s)". De opdrachtgever heeft daarnaast de mogelijkheid om registraties in het eigen systeem te laten uitvoeren. Hier worden specifieke afspraken voor gemaakt. |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| PRD.IER | Extra registratie in systeem opdrachtgever | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Onder deze dienst vallen activiteiten rondom informatie gestuurd handhaven (IGH) en ketentoezicht |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de soorten activiteiten |
| Beoogd resultaat | Door middel van informatietechnologie en samenwerking in de keten doelgerichter en proactiever handhaven met als doel het vergroten van het nalevingsgedrag |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de aard van de activiteit (1) |
| Toelichting | <p>De RUD Utrecht is met een aantal projecten actief op het gebied van informatiegestuurd handhaven en ketentoezicht. Deze instrumenten kunnen los van elkaar staan, maar vloeien in verschillende gevallen in elkaar over. Om hier geen verwarring over te laten ontstaan, zijn de twee instrumenten in één product samengevoegd.</p> <p>Het informatie gestuurd handhaven richt zich bij de RUD Utrecht op vier methodieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniform risicogericht werken: doel om de beschikbare tijd zoveel mogelijk in te zetten waar het risico echt het grootst is; • het gebruik maken van ogen en oren van professionals en burgers: doel is door verbetering in de signalering effectiever te handhaven; • het verbeteren van de informatiepositie: het doel is meer efficiëntie te behalen en beter te kunnen inspelen op calamiteiten door informatie over (activiteiten bij) bedrijven sneller op tafel te krijgen; • het aanpakken van illegale activiteiten met data-analyse: het doel is bedrijven die de wet overtreden te signaleren door datasets van verschillende systemen naast elkaar te leggen. <p>Voor het ketentoezicht richt de RUD Utrecht zich op specifieke inhoudelijke thema's zoals afval en grondstromen. Bij deze onderwerpen treedt de RUD Utrecht samen met verschillende handhavingpartners op.</p> <p>Op het gebied van IGH en ketentoezicht staat de organisatie voor een belangrijk deel nog in de ontwikkelingsfase. Het doel is om de resultaten die uit deze activiteiten voortvloeien onderdeel te laten uitmaken van handhavingproducten en de uitvoering van handhaving efficiënter en effectiever te laten worden.</p> |

Diensten en kosten

| Code | Naam dienst | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---|--------------|-------------|
| PRD.VAB | Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Advisering externe veiligheid

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Advies op het milieuaspecten externe veiligheid op verzoek van het bevoegd gezag. Dit adviesverzoek heeft geen relatie met een reeds in behandeling zijnde procedure voor het milieudeel van een omgevingsvergunning |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Wabo, Wro |
| Beoogd resultaat | Milieuadvies waarin op verantwoorde wijze rekening gehouden wordt met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade als gevolg van calamiteiten zoveel mogelijk te voorkomen |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de aard van het advies (1) |
| Toelichting | <p>Bij ruimtelijke ordening is externe veiligheid een wettelijk verplicht onderdeel. De RUD Utrecht geeft hiertoe de benodigde invulling. Veelal betreft dit een bestemmingsplanprocedure. Ten behoeve van bestemmingsplannen wordt een rapportage aangeleverd waarin de beoordeling inzake externe veiligheid is uitgewerkt. Op verzoek wordt ook een EV-paragraaf geschreven voor het RO-besluit zelf en met de opdrachtgever doorgesproken. Specifiek wordt deelgenomen aan het RO-proces, waarbij wordt gezocht naar zo veilig mogelijke varianten. Indien nodig worden voorstellen gedaan voor voorschriften in de planregels en voor de verbeelding in het bestemmingsplan.</p> <p>Voor risicoberekeningen worden diverse rekenmodellen gebruikt. De RUD Utrecht beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden om risicoberekeningen te maken en beoordelen. De RUD Utrecht houdt risicoregistraties bij in het zogenoemde register.</p> <p>In het geval dat de EV-rapportage en/of paragraaf is gemaakt door een extern bureau dan kan de RUD Utrecht deze beoordelen op zowel de inhoud als op volledigheid. Tevens treedt de RUD Utrecht op als contactpersoon inzake externe veiligheid. In principe is de initiatiefnemer van een bestemmingsplan verplicht om de benodigde onderzoeken te (laten) verrichten. In uitzonderlijke situaties kan een gemeente aan de RUD Utrecht verzoeken om het EV-onderzoek uit te voeren.</p> <p>Om het benodigde kennisnetwerk en provinciale samenwerking in stand te houden vertegenwoordigt de RUD Utrecht de gemeenten en provincie in het PUEV. Hierin zijn de Veiligheidsregio Utrecht, de gemeenten Nieuwegein en Veenendaal en de twee Utrechtse milieudiensten (ODRU en RUD Utrecht) vertegenwoordigd. Het programmamanagement is in handen van de provincie Utrecht. Uren welke worden gemaakt voor externe veiligheid worden geschreven op PUEV. Tot 2018 is hiertoe in het PUEV III (2014-2018) budget beschikbaar.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|----------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| PRD.EVGR | PUEV - Verbetering GR-verantwoording | (1) | -- |
| PRD.EVKN | PUEV - Kennisnetwerk | (1) | -- |
| RD.EVRG | PUEV - Routes gevaarlijke stoffen | (1) | -- |

| | | | |
|--------------|---|-----|----|
| PRD.EVRO | PUEV - RO-Advisering | (1) | -- |
| PRD.EVRR | PUEV - Risicoregistratie | (1) | -- |
| PRD.EVWH | PUEV - Vergunningverlening & Handhaving | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Advisering ecologie

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Advisering ecologie op verzoek van het bevoegd gezag met betrekking tot bouwaanvragen, omgevingsvergunningen en-/of kapmeldingen. |
| Wettelijk kader | Wet natuurbescherming, Wet milieubeheer/Wabo |
| Beoogd resultaat | Adequaat advies waarin op verantwoorde wijze rekening gehouden wordt met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel schade aan milieu, flora- en fauna als gevolg te voorkomen en-/of te beperken. |
| Opdrachtgever | Gemeente |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1) |
| Toelichting | <p>Bedoeld voor de gemeente bij de behandeling van een aanvraag voor van een omgevingsvergunning waar een natuurtoets aan de orde is (bv. bouwen/slopen gebouwen, kappen van bomen). RUD biedt ondersteuning en advies die nodig zijn als een natuurtoets voor beschermde soorten of beschermde Natura 2000-gebieden deel uitmaakt van de procedure van het verkrijgen van een omgevingsvergunning</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke advisering omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ecologisch beoordelen kwaliteit quick scans en nadere onderzoek (Wet natuurbescherming); • vertaling hiervan naar adviezen richting bouwvergunning/omgevingsvergunning inclusief voorwaarden vanuit ecologie; • vragen beantwoorden/uitleg geven over de procedure; • toetsen bouwaanvragen op eventuele schade aan natuurwaarden/adviseren rekening houdend met het beleid (w.o. groenbeleid). |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|---------------------|--------------|-------------|
| PRD.ECO | Advisering ecologie | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Actualisatie bedrijvenbestand

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Actualisatie bedrijvenbestand |
| Wettelijk kader | Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit |
| Beoogd resultaat | Een geactualiseerd bedrijvenbestand wat voorbereid is op het Digitaal Stelsel Omgevingsrecht en dat gebruikt kan worden voor informatie gestuurd toezicht en handhaving. Wanneer de eenmalige actualisatie is gedaan, kan dit bedrijvenbestand dynamisch worden bijgehouden. |
| Oprachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | In samenspraak met de opdrachtgever, afhankelijk van de behoefte (1) |
| Toelichting | <p>Een geactualiseerd bedrijvenbestand draagt ertoe bij om analyses te kunnen uitoefenen, in het veld de juiste informatie te hebben en risico gestuurd te kunnen handhaven.</p> <p>Om dit voor elkaar te krijgen kan de RUD in opdracht het bedrijvenbestand actualiseren. Het bedrijvenbestand wordt door middel van een rekentool, in samenhang met beschikbare data, inzichtelijk gemaakt binnen welk wettelijk kader het bedrijf valt en welke risico's er mogelijk aanwezig zijn.</p> <p>Naast deze eenmalige actualisatie is het mogelijk om analyses op maat uit te voeren en te prioriteren op basis van dynamische informatie (bijvoorbeeld mutaties van bedrijven, handhavingssacties en meldingen). De informatie wordt ontsloten via een dashboard en GIS applicatie, dit wordt als onderdeel van de dienst beschikbaar gesteld. Daarnaast kan er een nadere verbijzondering worden opgenomen in het dashboard, bijvoorbeeld veehouderijen, specifieke verdiepingsslagen van bepaalde branches en informatie verstrekking in het kader van actualisatie van ruimtelijke plannen.</p> <p>Activiteiten eenmalig actualiseren bedrijvenstand, waarbij per deelproduct kan worden gerapporteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een nulmeting; • Een actualisatie van het bedrijvenbestand; • De relatie tussen de locatie(s) van bedrijfsactiviteiten vastleggen; • De bijbehorende milieucategorieën (A, B en C) (4) categoriseren; • Indeling in risico categorieën op basis van de urgentie module VNG. <p>Activiteiten dynamische monitoring bedrijvenbestand en omgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse op veranderingen in de beschikbare datasets zowel vanuit de bedrijven (bijvoorbeeld NHR, Risicokaart, controles) als vanuit de omgeving (bijvoorbeeld bouwactiviteiten, ruimtelijke plannen); • Op basis van analyse volgt een voorstel voor aandachtsgebieden om op te kunnen prioriteren, zoals bijvoorbeeld verhoogde risico's, overlast veroorzakende bedrijven, verzwarende milieuactiviteiten (van melding naar vergunningsplichtig) in relatie tot het VTH-beleidsplan; • Voortgang in het naleefgedrag van bedrijven en de LHS, waarbij de koplopers en achterblijvers inzichtelijk zijn in relatie tot het VTH-beleidsplan. <p>Randvoorwaarde voor het dynamisch monitoren is dat de betreffende opdrachtgever afspraken heeft gemaakt (of moet maken) met de bronhouders van de basisregistraties.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|---------------------|--------------------|
| PRD.IWM | Actualisatie bedrijvenstand (eenmalig) | (1) | -- |
| PRD.IDMB | Dynamische monitoring bedrijvenbestand en omgeving | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Risico- en effectanalyse bedrijven

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Risicoanalyse bedrijven |
| Wettelijk kader | Wet Milieubeheer / Wabo, PAS |
| Beoogd resultaat | Inzicht bieden in de risico's en de effecten van bedrijven op de leefomgeving. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de behoefte (1) |
| Toelichting | <p>Gemeenten en provincie hebben een gezamenlijke opgave om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma. Dit moet, naast naleefgedrag, gebaseerd zijn op een analyse van risico's.</p> <p>Om deze risico en effectanalyse mogelijk te maken beschikken wij over een actueel inzicht van bedrijven, inrichtingen en milieubelastende activiteiten gebaseerd op het Besluit omgevingsrecht (BOR) en het activiteiten besluit. Dit vormt de basis van de risico analyse en het naleefgedrag.</p> <p>De risico analyse wordt zowel, locatie specifiek, op branche niveau als op thema uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke beleidsdoelen, zoals energiebesparing en emissie effecten.</p> <p>Wat we kunnen bieden is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De risico en effect analyse biedt inzicht in hoeverre er sprake is van bekende en onbekende risico's én of het beoogde beleidsdoel effect heeft om specifieke onderkende risico's te beheersen danwel tegen te gaan (zoals bodemenergiesystemen die worden geplaatst en de effecten op het rendement); - De risico en effect analyse kan naast inzicht in de actuele situatie gebruikt worden om mogelijke toekomstige risico's af te leiden op basis van specifieke gebiedsvraagstukken (zoals geplande nieuwbouw in de nabijheid van veehouderijen en de kans op geuroverlast); <p>De resultaten van de risico analyse worden gepresenteerd in een dashboard. Dit dashboard bevat de risico analyse en relevante informatie over bedrijven, inrichtingen en milieubelastende activiteiten.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|--|--------------|-------------|
| PRD.IREA | Opstellen Risico en effect analyse actuele situatie | (1) | -- |
| PRD.IRES | Opstellen Risico en effect analyse van specifieke scenario | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |

Opstellen omgevingsanalyse

| | |
|------------------|--|
| Omschrijving | Omgevingsanalyse |
| Wettelijk kader | Afhankelijk van de behoefte |
| Beoogd resultaat | De informatie en de analyse bieden om tot beleidsprioriteiten en/of een uitvoeringsprogramma te komen. |
| Opdrachtgever | Gemeente, provincie |
| Leveringstermijn | Afhankelijk van de behoefte (1) |
| Toelichting | <p>De RUD heeft de mogelijkheid om informatie op zo'n wijze te analyseren, te ontsluiten en te presenteren zodat de opdrachtgever hiermee tot beter inzicht voor het opstellen van beleidsdoelen kan komen.</p> <p>Dit komt tot stand door het koppelen van datasets op basis van basisregistraties en wetgeving-specifieke data, afhankelijk van de vraag die wordt gesteld. Dit kan gebruikt worden voor het opstellen van omgevingsvisies. De thema's waar de analyse op kan worden gemaakt (en worden gecombineerd) zijn milieu, energie, bodem, natuur, externe veiligheid, geluid, grondwater en potentiële risico's als asbest en diffuse bodemverontreiniging. Ook kunnen specifieke risico's in kaart worden gebracht, zoals het de effecten van risicovolle opslag (bijv. LPG) en kwetsbare objecten (bijv. en school).</p> <p>De dienst die wordt geleverd is een dashboard gericht op specifieke beleidsvraagstukken binnen de gemeenten of provincie, bijvoorbeeld asbest of energie. De RUD kan hierbij als adviseur optreden. Dit kan binnen een afdeling zijn, bij een commissie of bij de gemeenteraad en/of B&W.</p> |

Producten en kosten

| Code | Naam product | Lev. termijn | Aantal uren |
|--------------|----------------------------|--------------|-------------|
| PRD.IOA | Opstellen omgevingsanalyse | (1) | -- |
| Opmerking: - | | | |