

# Basis op Orde en VTH 3.0

Een gemeenschappelijke benadering: innoveren met een stabiele basis



*April 2018  
Concept 0.4*

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Context .....	3
3. Doelstelling en aanpak .....	4
4. Projecten en te behalen resultaten.....	6
5. Financiën .....	9

## 1. Inleiding

De RUD is drie jaar geleden in een hoog tempo van start gegaan. De nadruk heeft de eerste periode gelegen op het halen van de productie doelstellingen, het op peil brengen van de dienstverlening en het inrichten van de organisatie. De systemen Squit voor het VTH-proces, Decos voor de archivering van onze documenten en Afas voor financiën en HRM zijn aangeschaft en ingericht.

Anno 2017 heeft de informatiehuishouding van de RUD zich ontwikkeld tot een kritische factor voor onze productie. We hebben ambities om onze dienstverlening te ontwikkelen en gebruik te maken van data en informatiegestuurd werken. Tegelijkertijd moeten we constateren dat ons data en informatiebeheer nog niet op orde zijn.

Iedere gemeente of provincie in Nederland ziet zich voor deze uitdagingen gesteld. Daarbij realiseren we ons terdege dat de RUD een kleine organisatie is met beperkte middelen. We moeten dus slim inspelen op de toekomst. We gaan niet vooroplopen, maar moeten wel aan basisvereisten voldoen en op tijd gereed zijn om in te kunnen stappen. Hierbij ligt de kans in het gegeven om de basis op orde te brengen tegen het licht van innovatieve oplossingen.

## 2. Context

### Innoveren: programma VTH 3.0

De wereld om ons heen is constant in beweging. Bedrijven en ondernemers blijven innoveren om de concurrentie voor te zijn. Zo ontstaan er nieuwe initiatieven zoals biogasinstallaties en krijgt afval een nieuwe bestemming binnen de circulaire economie. Om er voor te zorgen dat de leefbaarheid in een gebied geborgd is, heeft de overheid wettelijke regels en kaders opgesteld voor bedrijven. Vanuit vergunningverlening, toezicht en handhaving is het noodzakelijk om mee te blijven bewegen met deze vluchtige ontwikkelingen in de samenleving. De veelheid aan data die wij tot ons nemen en beschikbaar is van andere instanties dient een plek te krijgen in het maken van keuzes bij onze inzet. Tevens moeten wij slimmer omgaan met technische hulpmiddelen om beleidsdoelen van onze opdrachtgevers te behalen. De vragen die wij als RUD en als lokale overheid ons moeten stellen is; hoe houden wij zicht en grip op de risico's die de leefbaarheid bedreigen en waar zetten wij onze mensen in. Waarom leven bedrijven de wettelijke regels niet na? Of waar juist wel?

Voorbeelden die het noodzakelijk maken dat wij zicht hebben op de keten van producten en afval en waarvan het belangrijk is dat wij de risico's kennen die de leefbaarheid onder druk zetten, zijn onder andere:

- Asbest vervuild straalgrit;
- Mestbank schandaal in Brabant;
- Afval stromen bij biogasinstallaties.

VTH 3.0 is een andere manier van kijken en werken dan dat we tot nu toe gedaan hebben. Eerder lag het accent op inspanningen ( controleren van bedrijven op basis van lijsten van opdrachtgevers) en op output (het halen van afgesproken aantallen). Bij VTH 3.0 gaat het om sturen op basis van outcome (resultaat en effectiviteit). Onze inzet moet bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving, veiligheid en gezondheid voor inwoners.

### Stabiele basis: programma Basis op Orde (BOO)

Om VTH 3.0 te laten slagen en daarbij de beoogde effecten te bereiken is het noodzakelijk dat de informatie binnen de RUD op orde is en de datakwaliteit toereikend. Informatievoorziening speelt een cruciale rol in onze bedrijfsvoering: zonder goede informatievoorziening kan de RUD niet rechtmatig en efficiënt functioneren.

Tegen deze achtergrond hebben we in mei van dit jaar opdracht gegeven een nulmeting uit te voeren van onze informatievoorziening. Belangrijkste doel hierbij was om een scherp beeld te krijgen van waar we staan en wat ons te doen staat, zowel inhoudelijk als ten aanzien van wet- en regelgeving. In de kern zijn de bevindingen samen te vatten in drie hoofdthema's:

#### 1. Onvoldoende beleid op informatievoorziening, continuïteit niet gewaarborgd

De RUD heeft tot nu toe onvoldoende visie en beleid voor - en eisen aan informatievoorzieningsprocessen, in relatie tot de organisatiedoelen. Het intern toezicht is onvoldoende ingericht waardoor er ook geen plan-do-check-act-cyclus is om de kwaliteit te borgen en verbeteren. Dosis constateert dat er bij de RUD ook geen capaciteit is om deze processen vorm en inhoud te geven en dat de continuïteit niet gewaarborgd is.

#### 2. Systemen zijn niet ingericht volgens de norm

De systemen die de RUD gebruikt voor digitaal informatiebeheer hebben niet de functionaliteit werkbaar die op basis van wet- en regelgeving vereist is, zoals bijvoorbeeld de NEN-ISO norm 2082 voor recordmanagement.

#### 3. Informatie is slecht vindbaar of onvolledig

Bij de start van de RUD is te weinig aandacht geweest voor de kwaliteit van de data die door de deelnemers is overgedragen. Hierdoor is informatie slecht vindbaar, onvoldoende gestructureerd, versnipperd opgeslagen in de systemen van de RUD, en is lastig te bepalen of informatie toereikend is. Ook het werken in systemen van enkele opdrachtgevers, in plaats van in één centraal RUD-systeem, draagt hieraan bij. Hierdoor loopt de RUD risico's ten aanzien van doelmatigheid en rechtmatigheid: medewerkers zijn veel tijd kwijt zijn met het zoeken naar de juiste informatie (ondoelmatig) en het risico is aanwezig dat besluiten worden genomen op basis van onjuiste en onvolledige informatie (rechtmatigheid).

## 3. Doelstelling en aanpak

### Realisatie innovatie ambitie

De RUD gaat samen met haar opdrachtgevers in 2018 een aantal projecten uitvoeren waarbij wij invulling gaan geven aan snelle en moderne uitvoering van vergunningverlening en handhaving. Zo gaan wij met Nieuwegein, Houten en Utrecht een project draaien met behulp van digitale checklists. In Soest gaan wij op basis van verschillende data een proef draaien om de bedrijvenbestanden continue up to date te houden. Daarnaast zetten wij in op de ontwikkeling van geografische informatie systemen om ons toezicht efficiënter en effectiever te maken. De rode draad hierbij is risico- en informatie gestuurd handhaven.

Een nieuwe manier van werken, het gebruik maken van technische hulpmiddelen en het samenbrengen van data zorgt er voor dat wij in staat zijn om risico's meer inzichtelijk te maken. Het effect hiervan is dat wij als RUD, samen met onze opdrachtgevers gericht inzet kunnen plegen in een bepaald gebied en bij bepaalde bedrijven. Door gericht te werken zorgen wij er voor dat wij ook efficiënter en dus goedkoper kunnen werken. Tevens zijn wij nog beter in staat om een waardevolle bijdrage te leveren aan de lokale beleidsdoelen.

### Aanpak informatie- en archiefbeheer

De RUD brengt langs drie parallelle sporen de informatievoorziening op orde:

- Rechtmatigheid
- Data op orde
- Stip op de horizon

#### **Rechtmatigheid op orde**

- systemen en processen goed inrichten;
- afgestemd met de toezichhouder's

De RUD moet op het gebied van informatievoorziening voldoen aan de eisen die vanuit Archiefwet- en regelgeving stellen op het gebied van rechtmatigheid. Daarnaast gelden er eisen vanuit informatiebeveiliging (zoals samengevat in de BIG) en vanuit privacy de Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacy).

Het is nodig de inrichting van het huidige DMS-systeem Decos uit te breiden met functionaliteiten waardoor voldaan wordt aan de NEN-ISO norm 2082. Dit heeft betrekking op de archivering en verantwoording kunnen afleggen in het systeem. Uiteindelijk gaat het natuurlijk niet alleen om een systeem, maar ook om hoe de RUD hier als organisatie mee omgaat. We moeten dus ook onze processen inrichten voor toezicht en kwaliteitsverbetering en hieraan invulling geven en dit implementeren.

#### **Data op orde**

- Kwaliteit van data borgen, plan-do-check-act;
- Overgekomen data beter vindbaar maken.

Er is behoefte aan een beleid ten aanzien van informatie en de verbetering van de kwaliteit van data met duidelijke uitgangspunten, waar we ook met onze partners over kunnen communiceren. Het is nodig de centrale opslag en management van data in te richten en hierop te controleren, zodat informatie en documenten eenduidig worden geregistreerd en duurzaam worden opgeslagen.

De 'erfenis' problemen ten aanzien van data die bij de start van de RUD zijn overgekomen moeten worden aangepakt. Het zoeken naar de juiste besluiten en gegevens door onze medewerkers betekent veel tijdsverlies en een belemmering om de kengetallen omlaag te brengen. Daarnaast is er een rechtmatigheidsrisico, omdat niet altijd gegarandeerd is dat met de juiste besluiten wordt gewerkt.

#### **Stip op de horizon**

- anticiperen op nieuwe ontwikkelingen;
- samenwerken met de ODRU.

De uitdagingen op informatie/ict gebied zijn groot en de RUD is een kleine organisatie. Bruikbare ICT kennis en capaciteit is schaars. We zien het daarom als noodzakelijk om stappen te zetten in samenwerking met de ODRU. Beide organisaties zijn vergelijkbaar van omvang, zijn werkzaam op hetzelfde terrein, gebruiken dezelfde systemen en gevestigd in hetzelfde gebouw. Visie op het vlak van informatievoorziening, maar ook strategische keuzes ten aanzien van de IT inrichting in lijn met onze visie zijn belangrijke speerpunten in deze samenwerking.

#### **Basis op Orde als randvoorwaarde voor een innovatief GIS-systeem**

Een slimme keuze om te anticiperen op de komst van de Omgevingswet en de ambities van VTH 3.0, is het ontsluiten van informatie op kaarten via een GIS-systeem. Opdrachtgevers vragen in toenemende mate al om deze dienstverlening. Om hierin te kunnen voorzien zal de RUD ervoor moeten zorgen dat het GIS-systeem volgens de normen is ingericht en dat er professioneel beheer op plaatsvindt.

## 4. Projecten en te behalen resultaten

### **Basis op Orde**

#### **Rechtmatigheid**

- Autorisatiemodel applicatielandschap
  - Systemen dusdanig ingericht dat medewerkers alleen toegang hebben tot die software en data die ze nodig hebben.
- Nieuwe versie SquitXO en Decos
  - Primaire processystemen zijn qua functionaliteit up to date.
- Classificatieschema zaaktypen
  - Zaakgericht werken en gebruik formats/invoerprotocollen in primaire proces zijn uniform.
- Implementatie maatregelen archiefwet, - besluit en -verordening (kwaliteitszorgsysteem): informatiebeheer
  - Voorbereidingen getroffen om in de loop van 2019 aan de archiefwet te kunnen gaan voldoen.
- Aanpassen sjablonen en gebruik elektronische handtekening
  - Primaire proces systeem faciliteert de medewerker met voor-gedefinieerde brieven.
  - Gebruik (elektronische) handtekening is rechtmatig in relatie tot "besluiten".

#### **Data op orde**

- Ontsluiting bronsystemen
  - Gebruik van data uit landelijke voorzieningen is ingeregeld (BAG, WOZ, PRP, etc.).
- Inrichting bodempakket
  - Het bodempakket is functioneel up to date.
- Data en locatiedossiers schonen
  - Waar noodzakelijk zijn locatiedossiers, bedrijvenbestanden en zaakdocumentatie geschoond.
- Metadata implementeren
  - Decos is ingericht conform op te stellen meta data schema.
  - In de procesuitvoering worden metadata gehanteerd.
  - Meta data schema is afgestemd met ketenpartners.

#### **Stip op de horizon**

- Informatiebeleid en informatiebeveiligingsbeleid
  - Beleid is opgesteld en geformaliseerd: gedeeld met de medewerkers en geïmplementeerd.
  - Maatregelen AVG zijn geïmplementeerd.
  - Maatregelen BIG zijn deels genomen (afronding in 2019).
- ICT Strategie
  - De keuzes en uitgangspunten voor de ICT van de toekomst zijn uitgewerkt.
- Business Case IT Architectuur
  - Samen met de OdrU is de IT Infrastructuur van de toekomst gedefinieerd.
- Informatie architectuur
  - Het stelsel van processen, techniek en data is uitgewerkt en geïmplementeerd (welke data is nodig t.b.v. welke medewerkers, welke systemen dienen dit te ondersteunen).
- Implementatie beheerprocessen en beheerorganisatie
  - ITIL, BiSL en ASL (technisch, functioneel en applicatie beheer is ingericht, met leveranciers zijn SLA;s afgestemd).
- GIS
  - Het GIS platform als centraal processysteem is ingericht.
  - Voorbereidingen tbv Omgevingswet en DSO worden hiermee genomen.

## **VTH 3.0**

Voor VTH 3.0 zijn er vorig jaar bij het Algemeen Bestuur vier projecten benoemd die in 2018 ten uitvoer zouden worden gebracht. Hieronder wordt de stand van zaken per project gegeven.

- **Project Bedrijvenbestand op orde**

Het doel van dit project is het opleveren van een geactualiseerd bedrijvenbestand op basis van onder andere bedrijfsactiviteiten. Hierdoor moet het mogelijk zijn om op basis van categorisering handhaving effectiever in te zetten. Het vormt daarmee een belangrijk middel om VTH-beleid bij handhaving in praktijk te brengen. Daarnaast leidt dit ertoe dat we op dit vlak voldoen aan de eisen van het digitaal stelsel omdat er een koppeling tot stand wordt gebracht met de basisregistraties.

Dit project wordt per gemeente opgepakt. Zo wordt eerste het bedrijvenbestand voor de gemeente Lopik op orde gemaakt. In de planning staan daarna Soest, Amersfoort, Leusden, Eemnes en Baarn.

Het aansluiten op de basisregistraties is een vereiste om verder te komen. In de komende maand moet dit voor elkaar zijn. Op dit moment loopt concreet alleen Lopik. Met Soest en Amersfoort zijn er gesprekken.

- **Project Handhaving Bodem 3.0**

Het doel is om gericht te kunnen handhaven op illegale saneringen. Daarnaast wordt de informatie gebruikt om recidive gedrag van aannemers te onderzoeken door verschillende informatiebronnen te koppelen. Deze informatiebronnen worden gecombineerd: de basisregistraties, de gegevens uit het bodeminformatiesysteem en het landelijk meldpuntafvalstoffen en de bekende BBK-meldingen.

De basisinformatie is inmiddels op kaart beschikbaar en we zitten nu in de fase dat samen met handhavers de applicatie wordt getest en er concrete gevallen onderzocht moeten gaan worden.

- **Project GIS in het VTH Domein**

Dit project heeft het doel om met behulp van digitale kaarten efficiënter en effectiever te handhaven. Er lopen verschillende deelprojecten die ertoe moeten leiden dat handhavers in het veld de juiste informatie voor handen hebben. Handhavers en vergunningverleners op diverse wetsgebieden kunnen hiervan profijt hebben.

Voor de kapmeldingen zijn handhavers al met een applicatie aan de slag. Het administratieve team ondersteunt dit proces zodat handhavers in het veld het werk kunnen afronden.

Er wordt daarnaast een applicatie ontwikkeld om effectiever controles voor soortenbescherming te verrichten.

Voor luchtvaart wordt een applicatie ontwikkeld voor het stijgen en landen. Niet alleen handhavers, maar ook melders kunnen straks zien of het mogelijk is om op een specifieke locatie stijgen of te landen.

- **Project Digitale checklist**

Het doel voor dit project is dat controles bij milieu-inrichtingen efficiënter en effectiever worden uitgevoerd. De pilot voor digitale checklist loopt eind deze maand af. Er zijn verschillende controles gedaan met een digitale checklist. De bevindingen zijn in grote lijnen positief. Daarom wordt de pilot doorgezet. Dit betekent dat voor de gemeente Houten, Utrecht en Nieuwegein de controles bij milieucategorie 1 tot en 4 met een checklist worden uitgevoerd. De meeste van deze controles zijn voor de gemeente Houten al op deze wijze gedaan.

Uit de evaluatie bleek dat de consequenties voor de interne werkprocessen groot zijn. Om ook in het veld op een digitale wijze te werken is voor handhavers nieuw. Daarnaast heeft het in gebruik nemen van een digitale checklist een grote impact op de collegiale toetsing (die voor een deel niet nodig zou hoeven te zijn) en moet het op den duur efficiëntie in de administratie opleveren. Om de efficiëntieslag ook echt te kunnen realiseren wordt samen met de ODRU, digitalechecklist.nl en Roxit het gesprek gevoerd om de informatie van de app direct in het zaakstelsel te krijgen. Net als het project bedrijvenbestand op orde vormt de digitale checklist een mogelijk middel om VTH-beleid te concretiseren in de uitvoering.

## Planning

Activiteit	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
<b>Basis op Orde</b>									
Informatiebeleid			Informatie beleid gedefinieerd						Informatiebeleid geïmplementeerd
ICT Visie/Strategie		Uitgangspunten ICT 2020 gedefinieerd							
Business case ICT Architectuur 2020				Haalbaarheidsstudie ICT 2020, combi RUD - OdrU					
Informatie architectuur			Uitgewerkt stelsel van processen-systemen-data						
Autorisatiemodel applicatielandschap			Toegangsrechten software medewerkers uitgewerkt					Systeemlandschap obv rechten ingericht	
Ontsluitingen en koppelingen bronsystemen (BAG, NHR, OLO, Sxo/Decos, etc.)		Ontsluiting landelijke voorzieningen (dienstafname)			Realisatie koppelingen techniek (techniek integratie)				
Inrichten aanvullende software (importtool, Topdesk, inspectieview, etc)						Benodigde extra software geïmplementeerd			
Implementatie beheerprocessen ITIL, BSL, ASL							Beheerorganisatie ingericht		PDCA geïmplementeerd (binnen informatie voorziening)
GIS Fase 2							Keten met PU en OdrU ingericht		
Inrichting Bodempakket/IBIS		Testen conceptversie	Opleiden medewerkers	Uitrol in productie					
Nieuwe versie SquitXO		Testen conceptversie	Opleiden medewerkers	Uitrol in productie					
Nieuwe versie Decos		Testen conceptversie	Opleiden medewerkers	Uitrol in productie					
<b>Bodemdata op orde</b>						Vervulling opgeheven			
Locatiedossiers (proces, zaken, metadatagegevens, etc)		Uniform gebruik invoerprotocol en format		Format verrijkt met aanvullende functionaliteiten			Uniform zaak- en procesgericht werken geïmplementeerd		PDCA geïmplementeerd
Metadata	Ontwerp metadata schema		Opleiden medewerkers gebruik meta data primaire proces		Systemen (Decos) meta data ingericht				
Schonen Legacy					Advies opschonen Legacy				Legacy deels geschoond
Vertaling archiefwet, -besluit, - verordening e.d., informatiebeheer				Vertaling wettelijke kaders archiefwet in implementatie acties					Voorbereidingen tbv digitalisering en KZS 2019 genomen
(Instructie) Archiefvernietiging									Advies archiefvernietiging opgesteld
Aanpassen sjablonen, incl elektronische handtekening					Sjablonen in Sxo aangepast				
Informatiebeveiligingsbeleid implementeren		Minimale vereisten AVG geïmplementeerd (proces, organisatie)	ISMS geïmplementeerd					AVG volledig geïmplementeerd (techniek)	BIG deels geïmplementeerd
<b>VTH 3.0</b>									
Kapmeldingen 3.0	oplevering proces App versie 1, akkoord over vervolg fase 2	Ontwerp doorontwikkeling Kapmeldingen 3.0		oplevering Proces App fase 2					
Wet Natuurbescherming 3.0	oplevering Informatie app versie 1								
Luchtvaart TUG 3.0	oplevering Informatie app		oplevering proces App fase 1						
Handhaving Bodem 3.0	oplevering Informatie app			oplevering proces App fase 2					
Pilot Digitalechecklisten.nl	evaluatie fase 1	doorontwikkelen digitale checklisten fase 2							Controles milieu-inrichtingen cat 1-4 met digitale checklist uitgevoerd voor Houten, Nieuwegein en Utrecht
Bedrijvenbestand initiële test	test oplevering bedrijvenbestand								
Bedrijvenbestand Lopik 3.0	opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand						
Bedrijvenbestand Soest 3.0	opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand						
Bedrijvenbestand Amersfoort 3.0		opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand					
Bedrijvenbestand Woudenberg 3.0			opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand				
Bedrijvenbestand Baarn 3.0				opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand			
Bedrijvenbestand Leusden 3.0					opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand		
Bedrijvenbestand Eemnes 3.0						opdrachtverlening	Integriteitsrapport, Matching rapport	Acceptatie rapport bedrijvenbestand	



## 5. Financiën

Activiteiten Basis op Orde (informatievoorziening)	2018		
	Kosten	Investeringen	
Informatiebeleid	PM		
ICT Strategie	PM		
Business case ICT Architectuur 2020	€ 3.000,00		
Informatie architectuur	PM		
Autorisatiemodel applicatielandschap		€ 5.000,00	
Consultancy + eenmalige uitgaven tbv koppelingen bronsystemen (BAG, NHR, OLO, Sxo/Decos, etc.)		€ 55.000,00	
Inrichtingskosten aanvullende software (importtool, Topdesk, inspectieview, etc)		€ 50.000,00	
Implementatie beheerprocessen ITIL, BiSL, ASL	PM		
GIS Fase 2 (aansluiting in de keten (OdrU, PU, etc)		€ 10.000,00	
Inrichting Bodempakket/IBIS		€ 30.000,00	
Nieuwe versie SquitXO	€ 15.000,00		
Nieuwe versie Decos	€ 2.500,00		
Bodemdata op orde (vervuiling besluiten opheffen)	€ 10.000,00		
Locatiedossiers (proces, zaken, metadatagegevens, etc)	€ 25.000,00		
Metadata	€ 10.000,00	€ 15.000,00	
Classificatieschema zaaktypen en proces actualisering opzetten	PM		
Schonen legacy	€ 35.000,00		
Vertaling archiefwet, -besluit, - verordening e.d., informatiebeheer	PM		
(Instructie) Archiefvernietiging	PM		
Aanpassen sjablonen, incl elektronische handtekening	€ 15.000,00		
Informatiebeveiligingsbeleid	€ 25.000,00		
<b>Subtotalen incidentele kosten roadmap</b>	<b>€ 140.500,00</b>	<b>€ 165.000,00</b>	

Activiteiten Basis op Orde (informatievoorziening)	Kosten
Uitbreiding formatie - Adviseur (DIV / Informatievoorziening), Functioneel Beheer GIS)	€ 160.000,00
Groei licentie afname kernapplicatielandschap	€ 50.000,00
Licentie aanschaf software nav roadmap	€ 2.500,00
Licentie aanschaf software nav roadmap	€ 50.250,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 262.750,00</b>

Activiteiten VTH 3.0	Kosten	Investeringen	Declarabel
<b>Bedrijvenbestand</b>		€ 5.000,00	
Bedrijvenbestand Lopik 3.0			€ 7.800,00
Bedrijvenbestand Soest 3.0			€ 7.800,00
Vervolg Bedrijvenbestand Lopik 3.0			€ 2.080,00
Bedrijvenbestand Amersfoort 3.0			€ 7.800,00
Bedrijvenbestand Woudenberg 3.0			€ 7.800,00
Bedrijvenbestand Leusden 3.0			€ 7.800,00
Bedrijvenbestand Eemnes 3.0			€ 7.800,00
Bedrijvenbestand Baarn 3.0			€ 7.800,00
<b>Bodemhandhaving</b>		€ 10.000,00	
Handhaving Bodem 3.0	€ 8.840,00		
<b>GIS in het VTH domein</b>		€ 10.000,00	
Kwartiermaker Functioneel beheer GIS	€ 10.000,00		
Projecten VTH 3.0 werkoverleg	€ 20.000,00		
Kapmeldingen 3.0	€ 8.840,00		
Luchtvaart TUG 3.0	€ 8.840,00		
Registratie ondergrond gegevens BRO 3.0			€ 8.840,00
Wet Natuurbescherming 3.0	€ 8.840,00		
<b>Checklisten.nl</b>			
Pilot Digitalechecklisten.nl	€ 3.250,00		
Licenties digitale checklist	€ 4.500,00		
Doorontwikkeling Digitalechecklisten.nl	€ 10.000,00		
Licenties digitale checklist	€ 13.500,00		
Ipads		€ 4.000,00	
Implementatie in de lijn (opleiding en begeleiding)	€ 20.000,00		
<b>Subtotalen incidentele kosten</b>	<b>€ 116.610,00</b>	<b>€ 29.000,00</b>	
<b>1 RUD</b>	<b>Kosten</b>		
Omgevingswet	€ 15.000,00		
Asbesttaken Fase 1	€ 34.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>€ 49.000,00</b>		