

RUD Utrecht
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 85242
3508 AE UTRECHT

Datum: 13 februari 2020
Ons kenmerk: Uit 35_2020
Betreft: Jaarverslag archivaris RUD Utrecht over 2019

Geachte leden van het dagelijks bestuur,

Dit is het jaarverslag van de provinciearchivaris van Utrecht, als archivaris van de RUD. Als provinciearchivaris heb ik twee hoofdtaken onder de Archiefwet 1995: het beheren van de provinciale archiefbewaarpplaats voor blijvend te bewaren overheidsinformatie (archiefbescheiden) en het uitvoeren van wettelijk toezicht op het informatiebeheer bij de provincie, en haar gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden. De provinciale archiefbewaarpplaats van Utrecht is tevens de archiefbewaarpplaats voor de RUD Utrecht. Dit is geregeld in de Archiefverordening van de RUD, op grond van artikel 36 van uw gemeenschappelijke regeling. Volgens de bepalingen in de Archiefverordening stuur ik u jaarverslagen over mijn toezicht bij de RUD, en geeft u op basis van deze verslagen een verantwoording aan het algemeen bestuur (AB). Dit jaarverslag over 2019 geeft een beeld van de ontwikkelingen per hoofdthema, zoals ik die bij de RUD vanuit mijn toezichtrol heb waargenomen. Tevens belicht ik de stand van zaken m.b.t. de aanbevelingen uit vorige jaarverslagen.

Vorderingen project Informatie- en archiefbeheer op orde

In de vorige twee jaarverslagen is een stand van zaken bij de RUD gegeven op vijf rechtmatigheidseisen onder de Archiefwet. Het gaat hier om de volgende rechtmatigheidseisen:

1. Het instellen van een kwaliteitssysteem met toetsbare eisen, aan de hand waarvan de kwaliteit van het informatiebeheer bij de RUD kan worden afgemeten en gericht, en structureel kan worden verbeterd.
2. Het instellen van een 'strategisch informatieoverleg' (SIO) bij de RUD t.b.v. regie en bewaking van de ketengerichte belangenafweging omtrent het informatiebeheer.
3. Het onderhouden van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de informatie die bij de RUD wordt beheerd.
4. 'Waardering en selectie', d.w.z. het toekennen van de juiste rechtmatige bewaartermijnen aan informatiebestanden bij de RUD en het inrichten van duurzaam informatiebeheer op deze bewaartermijnen.
5. Up-to-date overbrenging van archiefbestanden naar de archiefbewaarpplaats, uiterlijk na 20 jaar.

De eerste vier eisen zijn in 2018 door de RUD opgenomen als deliverables in het plan van aanpak van het project 'Informatie- en archiefbeheer op orde'. (Zie vergaderstukken AB RUD van 15 oktober 2018.) De RUD werkte aldus in 2018 en 2019 binnen dat project aan alle vier de eisen, die aan het eind van 2019 deels zijn ingevuld:

- Het kwaliteitssysteem (1) en bestandsoverzicht (3) waren in 2019 in ontwikkeling, met nadruk op de informatieketen met de provincie en gemeenten.
- Het SIO (2) is in werking gesteld; nu nog zonder taakstelling in de beleidsregels voor informatiebeheer.
- En er is begonnen met het op orde krijgen van informatiebestanden en hun bewaartermijnen (4), waarbij een vernietigingsprocedure nog moet worden vastgesteld. Aangezien de RUD in 2020 zeven jaar bestaat, komt een aantal bestanden in de loop van dit jaar voor vernietiging in aanmerking.