



# PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS

RUD UTRECHT

Versie 1.25

## Inhoud

0.	Inleiding .....	4
0.1	PDC - Context .....	4
0.2	PDC - Opbouw.....	4
0.3	Product- en dienstspecificaties .....	4
1.	Toezicht.....	5
1.1	Controle inrichting .....	5
1.2	Gebiedscontrole.....	6
1.3	Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen.....	7
1.4	Beoordeling rapportageverplichting .....	8
1.5	Behandeling klacht milieu .....	9
1.6	Behandeling voorvalmelding .....	10
1.7	Controle geluidhinder .....	11
1.8	Controle Provinciale Milieuverordening (PMV) .....	12
1.9	Controle groene wetgeving .....	13
1.10	Zwemwater Utrecht - Toezicht op A en B locaties .....	14
1.11	Zwemwater Utrecht - Toezicht op C en D locaties .....	15
2.	Handhaving .....	16
2.1	Handhavingsbesluit.....	16
2.2	Bestuurlijke handhaving .....	17
2.3	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m) .....	18
2.4	Proces verbaal.....	20
2.5	Besluit op handhavingsverzoek .....	21
2.6	Bevel bodemonderzoek en –sanering.....	22
3.	Juridisch .....	23
3.1	Behandeling bezwaar .....	23
3.2	Behandeling (hoger) beroep .....	24
4.	Vergunningen en meldingen .....	25
4.1	Omgevingsvergunning milieu-inrichting.....	25
4.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets .....	27
4.3	Behandeling melding activiteitenbesluit.....	28
4.4	Maatwerkvoorschrift.....	29
4.5	Gelijkwaardigheidsbesluit .....	30
4.6	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit.....	31
4.7	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten.....	32
4.8	Behandeling melding lozing buiten inrichtingen .....	33
4.9	Ontbrandingstoestemming vuurwerk .....	34
4.10	Behandeling vuurwerkmelding .....	35
4.11	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen .....	36
5.	Bodembescherming en kwaliteit.....	37
5.1	Beschikking bodemsanering.....	37

5.2	Behandeling BUS-melding.....	38
5.3	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit .....	39
5.4	Vergunning Ontgrondingenwet .....	40
5.5	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen/ 10.63 .....	41
5.6	Vergunning grondwateronttrekking en –opslag.....	43
5.7	Ontheffing Provinciale Milieu Verordening .....	44
5.8	Beoordeling rapportage bodemonderzoek .....	45
5.9	Controle bodembescherming .....	46
5.10	Gebiedscontrole bodembescherming.....	48
6.	Advisering.....	49
6.1	Advies milieu-aspecten .....	49
6.2	Zwemwater Utrecht - Coördinatie en advisering uitvoering Whvbz.....	51
7.	Geluid.....	52
7.1	Zonering industrielawaai.....	52
7.2	Geluidsanering woningen .....	53
7.3	Beschikking hogere waarde .....	54
7.4	Ontheffing geluidsbelasting .....	55
8.	Communicatie .....	56
8.1	Informatieverstrekking .....	56
8.2	Milieuklachtentelefoon.....	57
8.3	Voorlichting.....	58
8.4	Relatiebeheer .....	59
9.	Informatiebeheer .....	60
9.1	Informatiebeheer en -ontsluiting .....	60
10.	Overig en generiek .....	61
10.1	Luchthavenbesluit/luchthavenregeling .....	61
10.2	Ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG) .....	62
10.3	Gedoogbeschikking .....	63
10.4	Beschikking WOB-verzoek .....	64
10.5	Besluit beoordeling verplichte rapportage.....	65
10.6	Behandeling melding Provinciale Milieuverordening (PMV) .....	66
10.7	Ontheffing BSSA .....	67
10.8	Deelname crisisorganisatie .....	68
10.9	Coördinatie vuurwerkbesluit.....	69
10.10	Slootdempingen Wm .....	70
10.11	Procescriteria VTH .....	71
10.12	Innovatie toezicht en handhaving.....	72
11.	BIJLAGEN .....	73
11.1	Opbouw PDC.....	73

## 0. Inleiding

### 0.1 PDC - Context

Voor u ligt de Producten en Dienstencatalogus (PDC) van de RUD Utrecht. De PDC geeft inzicht in welke producten en diensten de RUD Utrecht levert en wat hieronder wordt verstaan.

De PDC is een belangrijk uitgangspunt om tot eenduidige producten en diensten te komen richting onze afnemers, waarbij inzichtelijk wordt wat een standaardproduct is en wat maatwerk. Het gaat daarbij ook ondersteunen bij het verbeteren van de interne efficiëntie van werkprocessen en werkverdeling.

De PDC staat niet op zichzelf. De PDC vormt de basis voor de afspraken in de Dienstverleningsovereenkomst (DVO). Op basis van de ervaringen zal de PDC steeds geëvalueerd worden en verder doorontwikkelen. De PDC is daarmee een levend document en continu in ontwikkeling, waarbij met ervaringen en voortschrijdende inzichten in de komende jaren de PDC verder wordt verbeterd. Ook de ontwikkelingen en ervaringen van andere RUD's worden hierbij betrokken.

### 0.2 PDC - Opbouw

In de opbouw van de PDC en de omschrijvingen van de individuele productbladen is zo veel mogelijk aangesloten bij de zaaktypen die als basis dienen voor het VTH systeem. Dit vergroot de mogelijkheden van heldere opdrachtverlening, uitvoering en verantwoording.

De structuur van de PDC is nadrukkelijk niet gekoppeld aan de organisatiestructuur van de RUD Utrecht.

In bijlage A is de relatie tussen producten en thema's enerzijds en aan hoofd- en deelzaaktypen en onderdelen in het VTH systeem weergegeven.

### 0.3 Product- en dienstspecificaties

In dit hoofdstuk specificeren we de onderscheiden producten en diensten per paragraaf zoals toegelicht in het voorgaande hoofdstuk.

Elk product of dienst specificeren we met de volgende kenmerken.

<b>Product/Dienst-code:</b>	[unieke identificatie, opgebouwd uit een letter (R: Reguleringsproducten, T: Toezichtproducten, H: Handhavingsproducten, A: Adviesproducten, J: Juridische producten, O: Overige en generieke producten] en een tweecijferig volgnummer]
<b>Productnaam:</b>	[naam in de Uniforme Product namenlijst]
<b>Versie dd:</b>	[datum laatst gewijzigd]
<b>Omschrijving:</b>	korte omschrijving of definitie, bij voorkeur wettelijk, van het product of de dienst.
<b>Wettelijk kader:</b>	aanduiding of het een wettelijk vereist product of dienst is en zo ja, welke wet en evt. artikel van toepassing is.
<b>Beoogd resultaat:</b>	omschrijving van het maatschappelijk effect dat beoogd is te bereiken met levering van het product.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	vermelding van de soorten bevoegd gezag (gemeente, provincie) voor wie dit product of dienst bedoeld is.
<b>Leveringstermijn:</b>	de (wettelijke) termijn in werkdagen waarbinnen het product of dienst na opdrachtverstrekking of aanvraag geleverd wordt (exclusief eventuele verlengingsmogelijkheden van de standaard termijn). Indien voor de varianten verschillende leveringstermijnen gelden, dan worden meerdere leveringstermijnen genoemd.
<b>Toelichting:</b>	korte beschrijving van o.a., indien zinvol, het doel en de context van het product (waarom heeft de 'klant' dit nodig, wat 'heeft hij er aan'), waaraan aandacht besteed wordt bij de levering (m.n. om een indruk te geven van de omvang van de werkzaamheden en van de kwaliteitswaarborging), waaraan het product/dienst moet voldoen in termen van toetsing er van.

# 1. Toezicht

## 1.1 Controle inrichting

<b>Product/Dienst-code:</b>	T01
<b>Productnaam:</b>	Controle inrichting (preventief)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of de, voor een milieu-inrichting c.q. bedrijf van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, activiteitenbesluit, Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle dan wel 21 werkdagen bij complexe inrichtingen (1) of in specifieke gevallen een langere termijn (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>De controle vindt planmatig plaats en wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma en overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie. Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• voorbereiden;</li><li>• uitvoeren van een fysiek controlebezoek (afhankelijk van variant);</li><li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz., eventueel)</li><li>• beoordelen van rapportages;</li><li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li><li>• opstellen van de controlerapportage;</li><li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;</li><li>• bijwerken van de registratie(s);</li></ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li><li>• inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li><li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li></ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Administratieve controle	(1)	(a)			
	Opleveringscontrole	(1)	(a)			
	Periodieke controle	(1)	(a)			
	Themacontrole	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>	Het aantal uren per variant kan variëren naar gelang de milieucategorie, met name bij de varianten Integrale controle en Opleveringscontrole. Veelal maken aspectcontroles deel uit van een project waarvoor een projectvoorstel wordt opgesteld.					

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.2 Gebiedscontrole

<b>Product/Dienst-code:</b>	T03
<b>Productnaam:</b>	Gebiedscontrole
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningsoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Alle bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen zijn bekend bij de RUD; bedrijven zijn er op gewezen om de tekortkomingen in de regulerings situatie te herstellen, indien van toepassing.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>Regelmatig wordt een gebied geïnventariseerd op nieuwe bedrijven of wijzigingen van bestaande bedrijven die vallen onder de Wet milieubeheer en/of worden bepaalde bestaande bedrijven, die vallen onder de Wet milieubeheer, gecontroleerd op hebben van vergunningen van specifieke soorten zoals bijvoorbeeld horeca- of assimilatie-vergunningen.</p> <p>Met 'nieuw' of 'gewijzigd' wordt bedoeld dat een dergelijk bedrijf nog niet in die hoedanigheid bekend was bij de RUD.</p> <p>De nieuwe en gewijzigde bedrijven en de bestaande bedrijven die niet beschikken over de vereiste vergunningen, worden verzocht een melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen (tenzij het een zgn. Type A bedrijf is zoals scholen en kantoren). Bij een gewijzigd bedrijf kan de conclusie ook zijn dat een actualisatievergunning moet worden opgesteld (separaat product).</p> <p>De werkzaamheden omvatten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verkennen van het gebied om nieuwe en gewijzigde bedrijven te lokaliseren en/of om de doelgroep van bestaande bedrijven te lokaliseren;</li> <li>• toetsen van nieuwe bedrijven aan bestemmingsplan;</li> <li>• globaal beoordelen van activiteiten en geldende regelgeving van resp. voor een bedrijf;</li> <li>• aanschrijven van het bedrijf om hen er op te wijzen de regulerings situatie op orde te brengen; bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Inventarisatie bedrijven	(1)	-			
	Milieuvlucht	(1)	-			
	Gebiedscontrole specifieke wetgeving	(1)	-			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 1.3 Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen

<b>Product/Dienst-code:</b>	T04
<b>Productnaam:</b>	Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Verificatie of de wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie buiten een inrichting.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Wabo, AWB, Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van de uitoefening van activiteiten te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk vijftien werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Zaaktype:</b>	Integrale controle
<b>Toelichting:</b>	<p>Betreft de controle op tijdelijk uitgevoerde activiteiten buiten inrichtingen waarvoor een vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd. Voorbeelden zijn een vuurwerkevenement en een opgestelde mobiele puinbreker.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden;</li> <li>• uitvoeren van één of meer fysieke controles (daarbij keuze regulier of lean);</li> <li>• afstemmen met ketenpartners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief, -rapportage of lean-formulier;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.</p>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Controle mobiele puinbreker	(1)	(a)			
	Controle vuurwerkevenement	(1)	(a)			
	Controle indirecte lozing	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.4 Beoordeling rapportageverplichting

<b>Product/Dienst-code:</b>	T05
<b>Productnaam:</b>	Beoordeling rapportageverplichting
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage (zoals de EG-verordening PRTR en bijbehorend uitvoeringsbesluit, uitvoeringsregeling en richtsnoeren)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen. Informatievoorziening voor publiek omtrent veiligheidsrisico's bij bedrijven die onder Brzo regelgeving vallen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Drie (RO), vier (Wm) weken (1) of, indien afwijkend, conform wettelijke termijn (2), zes maanden (3)
<b>Zaaktype:</b>	Beoordelen
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft het beoordelen van en adviseren over en de schriftelijke terugkoppeling van ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeling evaluatie-rapportages grondwaterontrekkingen</li> <li>• beoordeling grondwatermonitoring</li> <li>• beoordeling akoestisch onderzoek</li> <li>• beoordeling programma van eisen / uitvoeringspunten document (UPD)</li> <li>• beoordeling energiebesparingsonderzoek</li> <li>• beoordeling milieu-jaarrapportage; dit betreft het E-PRTR-verslag conform de verordening 'European Pollutant Release and Transfer Register' (E-PRTR) dat bepaalde bedrijven verplicht hun emissies naar water, lucht, bodem en afvaltransport te rapporteren aan de overheid.</li> <li>• beoordeling van volledigheid van het Veiligheidsrapport</li> </ul> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten;</li> <li>• schriftelijk terugkoppelen naar de indiener en eventueel opdrachtgever bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beoordeling rapportageverplichting	(1)	(a)			
	Beoordeling E-PRTR-rapportage	(2)	(a)			
	Beoordeling volledigheid veiligheidsrapportage	(3)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 1.5 Behandeling klacht milieu

<b>Product/Dienst-code:</b>	T06
<b>Productnaam:</b>	Behandeling klacht milieu
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het behandelen van een klacht over een inrichting.
<b>Wettelijk kader:</b>	Art. 18.2 sub c van de Wet milieubeheer en/of art. 5.2 lid 1 sub c van de Wabo
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het waar mogelijk oplossen van de oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade van bedrijven.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Op elke klacht wordt binnen vijf werkdagen gereageerd. De afhandeltermijn voor de klacht is sterk afhankelijk van de aard van de klacht (1)
<b>Zaaktype:</b>	Klacht
<b>Toelichting:</b>	<p>Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. De behandeling richt zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.</p> <p>Het behandelen van een klacht kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de ontvankelijkheid;</li> <li>• bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten;</li> <li>• volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit uitgevoerd met andere zaaktypen en geleverd d.m.v. de desbetreffende producten;</li> <li>• communiceren met de klager incl. opstellen van de rapportage/brief aan klager;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De klachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld. Buiten kantooruren worden de klachten in ontvangst genomen door de meldkamer. Bij klachten waarbij het noodzakelijk is de wachtdienstmedewerker ter plaatse te hebben, wordt deze opgeroepen.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Klachtbehandeling milieu	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.6 Behandeling voorvalmelding

<b>Product/Dienst-code:</b>	T07
<b>Productnaam:</b>	Behandeling voorvalmelding
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het behandelen van een melding van een ongewoon voorval bij een bedrijf.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Wabo, AWB.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na ontvangst van de melding (1). Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.
<b>Zaaktype:</b>	??
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag. In het kader van de behandeling wordt een controle uitgevoerd en worden eventuele vervolgacties bepaald. Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in behandeling nemen van de melding;</li> <li>• uitvoeren van een fysieke controle;</li> <li>• eventueel afstemmen met ketenpartners;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage;</li> <li>• planning van eventuele vervolgacties;</li> </ul> <p>bijwerken van de registratie(s).</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling voorvalmelding	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.7 Controle geluidhinder

<b>Product/Dienst-code:</b>	T08
<b>Productnaam:</b>	Controle geluidhinder
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Bouwbesluit, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Beheersing van geluidhinder.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft het toezicht ter plekke en gedurende het tijdelijk overschrijden van normen voor geluidhinder waarvoor toestemming is verleend door middel van een ontheffing of de acceptatie van een kennisgeving. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement en de uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.</p> <p>Het toezicht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden op het locatiebezoek;</li> <li>• bezoeken van de locatie en het doen van metingen;</li> <li>• toetsen of conform de toestemming wordt gewerkt;</li> <li>• nemen van maatregelen en/of geven van aanwijzingen, indien nodig;</li> <li>• opstellen en toesturen van de controlerapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Controle geluidhinder	1	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.8 Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)

<b>Product/Dienst-code:</b>	T09
<b>Productnaam:</b>	Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Toezicht op verleende Provinciale Milieuverordening (PMV) ontheffingen of op naleving PMV.
<b>Wettelijk kader:</b>	PMV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van PMV om milieuschade en –hinder van inrichtingen te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk elf dagen na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Zaaktype:</b>	Integrale controle
<b>Toelichting:</b>	<p>De controle vindt incidenteel plaats en heeft betrekking op de PMVen behelst één of meer aspecten (afvalwater, gebruik van gesloten stortplaatsen, milieubeschermingsgebieden voor stilte en voor grondwater of bodemsanering).</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden;</li> <li>• houden van een controlebezoek;</li> <li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel)</li> <li>• beoordelen van rapportages;</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Controle PMV	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.9 Controle groene wetgeving

<b>Product/Dienst-code:</b>	T10
<b>Productnaam:</b>	Controle groene wetgeving
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beschermen en bewaken van het milieu in de provincie Utrecht
<b>Wettelijk kader:</b>	Awb, Wabo, WvSr, WvSv, Wed, besluit BSBm, besluit BOA, Nbw, Flora- en Faunawet, Boswet,
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een beter leefmilieu met minder hinder.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk elf dagen na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Zaaktype:</b>	Integrale controle
<b>Toelichting:</b>	Uitvoeren dossieronderzoek Fysiek bezoeken locatie/gebied Opmaken en afstemmen van de rapportage Opstellen van een bevindingenbrief Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen Uitvoeren hercontroles Afstemmen met betrokken partijen en partners; Administratief ondersteunen (publiceren, verzenden brieven); Juridisch ondersteunen (toets).

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Controle groene wetgeving	1	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.10 Zwemwater Utrecht - Toezicht op A en B locaties

<b>Product/Dienst-code:</b>	T11
<b>Productnaam:</b>	Zwemwater Utrecht - Toezicht op badinrichtingen (binnen/buitenzwembaden en peuterbaden, A en B locaties)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad-en zwemgelegenheden.
<b>Beoogd resultaat:</b>	
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>De taak zwemwater in Utrecht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van reguliere en bijzondere vormen van controles bij zwembaden en oppervlaktewaterlocaties;</li> <li>• inzet bestuursrechtelijke bevoegdheden;</li> <li>• aannemen van klachten/meldingen en beantwoorden van vragen van derden (burgers, pers);</li> <li>• beheer website (publieksinformatie);</li> <li>• bereikbaarheidsdienst 24/7 het gehele jaar;</li> <li>• beheer waterkwaliteitsgegevens ;</li> <li>• juridische advisering, inclusief implementatie regelgeving en incl. behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures;</li> <li>• deelname aan Deskundigenberaad Zwemwater (DBZ) in IPO-verband</li> <li>• Deelname aan diverse werkgroepen/expertgroepen (NEN-normen, e.a.);</li> <li>• jaarlijks veiligheidsonderzoek onderwaterbodems;`</li> <li>• afstemming met??? Afd. Water en Rijkswaterstaat.</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 1.11 Zwemwater Utrecht - Toezicht op C en D locaties

<b>Product/Dienst-code:</b>	T12
<b>Productnaam:</b>	Zwemwater Utrecht - Toezicht op ingerichte en vrij toegankelijke zwemlocaties in oppervlaktewater (C en D locaties)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad-en zwemgelegenheden.
<b>Beoogd resultaat:</b>	
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>De taak zwemwater in Utrecht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van reguliere en bijzondere vormen van controles bij zwembaden en oppervlaktewaterlocaties;</li> <li>• inzet bestuursrechtelijke bevoegdheden;</li> <li>• aannemen van klachten/meldingen en beantwoorden van vragen van derden (burgers, pers);</li> <li>• beheer website (publieksinformatie);</li> <li>• bereikbaarheidsdienst 24/7 het gehele jaar;</li> <li>• beheer waterkwaliteitsgegevens ;</li> <li>• juridische advisering, inclusief implementatie regelgeving en incl. behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures;</li> <li>• deelname aan Deskundigenberaad Zwemwater (DBZ) in IPO-verband</li> <li>• Deelname aan diverse werkgroepen/expertgroepen (NEN-normen, e.a.);</li> <li>• jaarlijks veiligheidsonderzoek onderwaterbodems;</li> <li>• afstemming met??? Afd. Water en Rijkswaterstaat.</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 2. Handhaving

De producten in deze productgroep betreffen de uitvoering, namens de gemeenten en provincie, van wettelijke taken op het gebied van handhaving, op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de Wet milieubeheer (Wm), onderliggende regelingen en Besluiten.

De in deze productgroep opgenomen handhavingsproducten zijn generiek, dus niet onderscheiden naar beleidsterrein of milieu-aspect. Het betreft de volgende producten:

- handhavingsbesluit
- sanctie (bestuurlijk)
- bestuurlijke strafbeschikking milieu
- proces verbaal
- besluit op handhavingsverzoek
- bevel bodemonderzoek en /sanering

### 2.1 Handhavingsbesluit

<b>Product/Dienst-code:</b>	H01
<b>Productnaam:</b>	Handhavingsbesluit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wabo, Wet milieubeheer, AWB en onderliggende regelingen en besluiten.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van de overtreding.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes weken (1) Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
<b>Zaaktype:</b>	Integrale controle , intrekkingbesluit
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij het toezicht houden, de behandeling van een handhavingsverzoek of anderszins zijn strijdigheden geconstateerd met wet- en regelgeving en/of vergunningen die niet of niet tijdig opgelost konden worden. Om naleving van wet- en regelgeving af te dwingen wordt een besluit genomen over de inzet van bestuursrechtelijke dwangmiddelen.</p> <p>Indien tijdens de voorbereiding van het besluit geconstateerd is dat de strijdigheid is weggenomen, wordt verder afgezien van handhaving.</p> <p>Het nemen van het besluit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• opstellen en verzenden van het handhavingsvoornemen;</li><li>• verwerken van de zienswijze van de belanghebbende;</li><li>• eventueel uitvoeren van een hercontrole;</li><li>• bepalen van de sanctie (indien nog nodig);</li><li>• op- en vaststellen en verzenden van het besluit;</li><li>• bijwerken van de registratie(s).</li></ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Last onder dwangsom	(1)	(a)			
	Last onder bestuursdwang	(1)	(a)			
	Intrekking vergunning	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 2.2 Bestuurlijke handhaving

<b>Product/Dienst-code:</b>	H02
<b>Productnaam:</b>	Bestuurlijke handhaving
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, AWB en onderliggende regelingen en besluiten.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van die overtreding.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van sanctie-instrument
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	<p>Het handhavingstraject dat volgde op een geconstateerde strijdigheid is begonnen met het nemen van een handhavingsbesluit waarin een sanctie is opgelegd. De ten uitvoer legging van deze sanctie leidt tot de 'levering' van de dienst 'Sanctie (bestuurlijk)'. Deze sanctie betreft één van de bestuurlijke dwangmiddelen zoals hieronder genoemd bij de varianten.</p> <p>Indien sprake is van een last onder dwangsom dan wordt de 'levering van deze dienst' net zolang herhaald totdat de strijdigheid is opgeheven of de maximale dwangsom verbeurd is.</p> <p>De uit te voeren werkzaamheden verschillen naar gelang het in te zetten sanctie-instrument.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
H02.1	Invordering		(b)			
H02.2	Intrekking dwangsom		(b)			
H02.3	Intrekking bestuursdwang		(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
H02.a	Verbeurdverklaring*			
H02.b	Invorderingsbeschikking			
H02.c	Kostenbeschikking??			
<b>Opmerking:</b>	*Houdt oa. in opstellen van inningsbrief De daadwerkelijke inning gebeurt door de Provincie (c t/m e).			

### 2.3 Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)

<b>Product/Dienst-code:</b>	H03
<b>Productnaam:</b>	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufeit.
<b>Wettelijk kader:</b>	Feiten als genoemd in de bijlage behorende bij de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	
<b>Leveringstermijn:</b>	Twaalf weken (1) Zestig dagen (2)
<b>Zaaktype:</b>	Bestuurlijke strafbeschikking milieu uitvaardigen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>De BSB-m is een vervanging van een proces verbaal voor de kleinere milieuovertredingen zoals genoemd in de, bij het Besluit OM-afdoening behorende, voor het desbetreffende jaar geldige lijst met milieufeiten. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben.</p> <p>De BSB-m onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.</p> <p>De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB.</p> <p>Het opleggen van een dergelijke bestuurlijke strafbeschikking omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overdragen van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;</li> <li>• bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen;</li> <li>• horen van de verdachte;</li> <li>• op- en vaststellen van de BSB-m (combibon) en verzenden naar CJIB;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.</p> <p>De Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten biedt de directeur van de RUD de ruimte om de BSB-m bevoegdheid te mandateren aan andere handhavingpartners die zich bezig houden met taakvelden waar de RUD niet de eerstelijns toezichtsinstantie is. Een verzoek van een externe handhavingspartner om van de BSB-m bevoegdheid gebruik te mogen maken wordt rechtstreeks aan de directeur van de RUD gericht en bekrachtigd middels een samenwerkingsovereenkomst.</p> <p>De externe handhavingspartner waarmee de samenwerkingsovereenkomst is gesloten is verantwoordelijk voor het uitvaardigen van de BSB-m. De administratieve verwerking van uitgevaardigde BSB-m's aan het CJIB vindt plaats door de RUD. De RUD onderhoudt daarnaast een coördinerende taak richting samenwerkingspartner.</p> <p>De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB.</p> <p>Het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking door externe handhavingpartners (partieel) omvat:</p> <p>- voor de RUD het in ontvangst nemen van de BSB-m (combibon) of uitgewerkte PV's naar aanleiding van een eerder uitgevaardigde BSB-m, kwaliteitstoets en verzenden naar CJIB.</p>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (volledig)	(1)	(a)			
	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (partieel)	(2)	(a)			

--	--	--	--	--	--	--

<b>Opmerking:</b>	
-------------------	--

**Onderdelen en kosten (optioneel)**

<b>Code</b>	<b>Naam onderdeel</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>

<b>Opmerking:</b>	
-------------------	--

## 2.4 Proces verbaal

<b>Product/Dienst-code:</b>	H04
<b>Productnaam:</b>	Proces verbaal
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.
<b>Wettelijk kader:</b>	Feiten als genoemd in de bijlage behorende bij de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	4 maanden na constatering strafbaar feit (1) 22 weken na verzoek CJIB (2)
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	<p>De bij de RUD aanwezige boa's kunnen proces verbaal opmaken voor overtredingen van de wet- en regelgeving. Voorheen werd hiervoor een beroep gedaan op de politie, door nieuw beleid pleegt de politie vooral inzet op de zware milieucriminaliteit. Het opmaken van proces verbaal onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en dwangsom, doordat het proces verbaal een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de bestuursrechtelijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. Een proces-verbaal wordt opgemaakt als de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) niet kan worden ingezet of wanneer in het kader van de BSB-m verzet wordt aangetekend dan wel het CJIB om andere redenen een verzoek tot een uitgebreid PV indient bij de RUD. In grotere onderzoeken zal waar mogelijk met de politie worden samengewerkt. De eventuele inkomsten komen ten bate van het Openbaar Ministerie.</p> <p>Het opstellen van het proces-verbaal omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opnemen van aangifte toezichthouder of het vastleggen door de boa in een proces-verbaal van bevindingen;</li> <li>• bevragen Kamer van Koophandel om de verdachte rechtspersoon vast te stellen;</li> <li>• dossieronderzoek (vergunningen en handhaving);</li> <li>• horen van getuigen;</li> <li>• horen van verdachte(n);</li> <li>• samenstellen van het strafrechtelijk dossier;</li> <li>• verzenden van het proces-verbaal aan Openbaar Ministerie;</li> <li>• verzenden van eventuele aanvullingen naar het OM;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De inzet van strafrecht geschiedt overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Proces verbaal functioneel parket (FP)	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 2.5 Besluit op handhavingsverzoek

<b>Product/Dienst-code:</b>	H05
<b>Productnaam:</b>	Besluit op handhavingsverzoek
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieu-overtreding toe te passen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Algemene wet Bestuursrecht, Wabo
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving c.q. verzoek tot toepassen van een sanctie indienen naar aanleiding van milieuhinder, -klachten en/of -incidenten. De behandeling leidt tot een besluit op het handhavingsverzoek. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de RUD voornemens is op te leggen. Het daadwerkelijk handhaven betreft een ander product en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype.</p> <p>Het behandelen van het verzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen van het ontwerpbesluit op het handhavingsverzoek;</li> <li>• technisch en juridische afhandelen van zienswijzen;</li> <li>• opstellen van het besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b> Bij behandeling kan sprake zijn van nul of meer zienswijzen.				

## 2.6 Bevel bodemonderzoek en –sanering

<b>Product/Dienst-code:</b>	H06
<b>Productnaam:</b>	Bevel bodemonderzoek en –sanering
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Opdracht tot naleving van wet- en regelgeving bij bodemverontreiniging
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming (Wbb)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Indien nodig (deels vóór 2015 (verspreidingsurgente locaties) en deels vóór 2030 (ecologisch urgente locaties)) (1).
<b>Zaaktype:</b>	Bevelen Wbb
<b>Toelichting:</b>	De Wbb biedt de RUD (namens GS of B&W) de mogelijkheid derden bevelen op te leggen om daarmee taken en bevoegdheden van de Wbb uit te oefenen. Wanneer de RUD meent dat een bepaalde partij aangewezen is om een actie uit te voeren in het kader van een saneringsoperatie, zal worden geprobeerd om deze partij, na te zijn voorzien van de nodige informatie, te overtuigen dat het in de rede ligt dat zij deze actie zal gaan uitvoeren. Deze benadering zal echter niet in alle gevallen succesvol zijn. Om stagnatie in de bodemsaneringsoperatie te vermijden staan er verschillende bevelen ter beschikking om medewerking af te dwingen, zoals een Gedoogbevel, een Bevel nader bodemonderzoek, een Saneringsbevel, een Stakingsbevel ongewoon voorval, een Bevel tijdelijke beveiligingsmaatregelen en een Bevel saneringsonderzoek. Het Bevelsinstrumentarium Wet bodembescherming bevelsbeleid 2011 (bevelsbeleid) beschrijft op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Bevel bodemonderzoek en -sanering	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 3. Juridisch

De producten in deze productgroep betreffen activiteiten van de RUD met een overwegend juridisch aspect. Juridische expertise wordt tevens ingezet bij de levering van andere producten en diensten en maakt daarvan, in die gevallen, deel uit.

De in deze productgroep opgenomen producten zijn generiek d.w.z. niet onderscheiden naar beleidsterrein of milieu-aspect. Het betreft de volgende producten:

- behandeling bezwaar
- behandeling (hoger) beroep
- juridische (beleids)ondersteuning

#### 3.1 Behandeling bezwaar

<b>Product/Dienst-code:</b>	J01
<b>Productnaam:</b>	Behandeling bezwaar
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag
<b>Wettelijk kader:</b>	AWB
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bevoegde gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van bezwaar en/of verzoek om voorlopige voorziening
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Is afhankelijk van de behandeling bij bezwarencommissie.
<b>Zaaktype:</b>	Bezwaar behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Indien bezwaar wordt aangetekend kan de belanghebbende bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank of de voorzitter van de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen.</p> <p>Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom bezwaar en voorlopige voorziening en kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, en/of verzoeken om een voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;</li><li>• opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegde gezag;</li><li>• begeleiden procedures;</li><li>• verzorgen van correspondentie met belanghebbenden en bezwarencommissie;</li><li>• opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar en/of voorlopige voorziening;</li><li>• opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar en/of voorlopige voorziening;</li><li>• vertegenwoordiging bevoegde gezag bij bezwarencommissie;</li><li>• bijwerken registratie(s).</li></ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	(1)				
	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 3.2 Behandeling (hoger) beroep

<b>Product/Dienst-code:</b>	J02
<b>Productnaam:</b>	Behandeling (hoger) beroep
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het bij de Rechtbank of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van state verdedigen van een eerder genomen besluit
<b>Wettelijk kader:</b>	AWB
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bevoegde gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van beroep en/of verzoek om voorlopige voorziening
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Is afhankelijk van de behandeling bij de rechtbank of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (1).
<b>Zaaktype:</b>	Beroep behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen tegen besluiten (hoger) beroep aantekenen bij de Rechtbank en/of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Indien beroep wordt aangetekend kan de belanghebbende bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank of de voorzitter van de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen.</p> <p>Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening en kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• advisering met betrekking tot de (hoger) beroepschriften en/of verzoeken om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;</li> <li>• begeleiden procedures;</li> <li>• verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State;</li> <li>• opstellen verweerschriften in het kader van beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening;</li> <li>• opstellen pleitnota's in het kader van beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening;</li> <li>• vertegenwoordiging bevoegde gezag bij de rechtbank dan wel afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;</li> </ul> <p>bijwerken registratie(s).</p>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	(1)	(a)			
	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	(1)	(a)			
	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	(1)	(a)			
	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 4. Vergunningen en meldingen

### 4.1 Omgevingsvergunning milieu-inrichting

<b>Product/Dienst-code:</b>	V01
<b>Productnaam:</b>	Omgevingsvergunning milieu-inrichting
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Wabo, AWB
<b>Beoogd resultaat:</b>	De milieu-inrichting beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: acht weken (1) tot zes maanden (2)
<b>Zaaktype:</b>	Omgevingsvergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan milieu-inrichtingen die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Milieu-inrichtingen die niet onder de algemene regels vallen, moeten een omgevingsvergunning hebben.</p> <p>Behandelen van aanvragen om een omgevingsvergunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid/ mogelijk andere verplichtingen (o.a. Besluit Mer);</li> <li>• <i>procedurele behandeling van aanvragen</i> o.a. verlengen beslistermijn, verzoek om aanvullende gegevens, etc.;</li> <li>• <i>toetsen aan het bestemmingsplan</i>;</li> <li>• inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);</li> <li>• opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• uitvoeren van één controle (in conceptfase of opleveringscontrole) bij de inrichting;</li> <li>• <i>publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet, eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure)</i>;</li> <li>• behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• opstellen van het definitieve besluit;</li> <li>• <i>publiceren van het besluit</i>;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> <li>• Alleen indien provincie bevoegd gezag is: indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd aan de gemeente waar de inrichting gelegen is. Dit advies wordt in het (ontwerp) besluit opgenomen.</li> <li>• Nb: bij meervoudige aanvragen worden de cursief weergegeven werkzaamheden <u>niet</u> uitgevoerd;</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Oprichtingsvergunning	(2)				
	Revisievergunning	(2)				
	Veranderingsvergunning	(2)				
	Milieuneutrale veranderingsvergunning	(1)				
	Deelrevisie	(2)				
	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	(2)				
	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	(2)				

	Geactualiseerde vergunning	(2)				
	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	(2)				
	Regie Wabo	-	-			
<b>Opmerking:</b>	Het Intrekkingsbesluit (ambtshalve) en de Geactualiseerde vergunning worden op initiatief van het bevoegd gezag geleverd (c.q. de gemandateerde RUD). De overige varianten worden geleverd op initiatief van de aanvrager.					

**Onderdelen en kosten (optioneel)**

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 4.2 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets

<b>Product/Dienst-code:</b>	V02
<b>Productnaam:</b>	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Wabo.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Instemming door het bevoegd gezag voorafgaand aan de start van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Binnen wettelijke termijn (acht weken) (1).
<b>Zaaktype:</b>	Omgevingsvergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor bepaalde activiteiten moeten bedrijven een melding Activiteitenbesluit doen én een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) aanvragen bij het bevoegd gezag. Dergelijke gevallen zijn in wet- en regelgeving genoemd.</p> <p>De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht). Het kan echter wel voorkomen dat binnen de inrichting, naast de OBM-activiteit, ook een activiteit wordt uitgevoerd waarvoor een reguliere omgevingsvergunning nodig is.</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventueel wordt een vooroverleg gevoerd.</li> <li>• Het uitvoeren van dossieronderzoek.</li> <li>• Beoordeling van de aanvraag op juistheid en volledigheid.</li> <li>• Eventueel advies aanvullingen.</li> <li>• Opstellen omgevingsvergunning beperkte milieutoets.</li> <li>• Indien noodzakelijk adviezen van (externe) deskundigen.</li> <li>• Indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep.</li> <li>• Administratieve afhandeling aanvraag en besluit en publicatie van aanvraag en besluit.</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)					
	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)					
	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodem-energiesysteem)					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 4.3 Behandeling melding activiteitenbesluit

<b>Product/Dienst-code:</b>	V03
<b>Productnaam:</b>	Behandeling melding activiteitenbesluit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Activiteitenbesluit, Wabo Artikel 2.1 lid 1 en 3
<b>Beoogd resultaat:</b>	De milieu-inrichting voldoet zodanig aan wet- en regelgeving dat de bedrijfsvoering de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn (Activiteitenbesluit) dan wel maximaal vier weken vanaf indienen melding (1).
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken zoals garagebedrijven, metaalbewerkende bedrijven en gesloten bodemenergiesystemen binnen inrichtingen. Het voordeel van deze algemene regels is dat geen (lange) vergunningprocedures doorlopen hoeven te worden. Wie een activiteit wil ondernemen of een verandering wil aanbrengen in zijn (bedrijfs)activiteiten, moet dit melden. De RUD beoordeelt de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Daaruit kan eventueel de noodzaak blijken om maatwerkvoorschriften of een nadere eis op te leggen.</p> <p>In een vroeg stadium wordt beoordeeld of er besparingsmogelijkheden aanwezig zijn. Binnen een redelijke termijn (in de regel vier weken) na ontvangst van de melding kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd (bijvoorbeeld een akoestisch onderzoek).</p> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding; o.a. bepalen of maatwerkvoorschriften opgelegd moeten worden;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• publiceren van de ontvangst van de melding;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> <li>• afhankelijk van aard en omvang van de melding uitvoeren van controlebezoek bij de inrichting.</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling melding activiteitenbesluit					
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

#### 4.4 Maatwerkvoorschrift

<b>Product/Dienst-code:</b>	V04
<b>Productnaam:</b>	Maatwerkvoorschrift
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wabo, Activiteitenbesluit, Waterwet, Besluit lozen buiten inrichtingen en andere AMvB's.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (reguliere procedure) tot zes maanden (uitgebreide procedure)
<b>Zaaktype:</b>	Maatwerkvoorschriften
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. . Maatwerkvoorschriften kunnen langs ambtelijke weg of op verzoek van derden zoals de inrichtingdrijver worden opgesteld.</p> <p>Er kan ook een maatwerkbesluit voor een indirecte lozing worden opgelegd, hiervan is sprake n.a.v. een melding van een lozing van (schoon) water op de (bedrijfs)riolering groter dan 5 m<sup>3</sup> per uur en/of een duur van meer dan acht weken of indien een gesloten bodemenergie-systeem buiten een inrichting grondwater onttrekt en loost.</p> <p>Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventueel vooroverleg;</li> <li>• Beoordeling aanvraag op volledigheid en juistheid;</li> <li>• zorgvuldige en evenredige belangenafweging voorbereiden;</li> <li>• het aankondigen van het voornemen deze op te leggen;</li> <li>• zonodig advies inwinnen bij (externe) deskundigen;</li> <li>• opstellen besluit;</li> <li>• behandelen evt. zienswijzen;</li> <li>• het onder deugdelijke motivering opleggen van maatwerkvoorschriften;</li> <li>• het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages);</li> <li>• administratieve afhandeling aanvraag en besluit en publicatie van aanvraag en besluit.</li> </ul> <p>bijwerken van de registratie(s).</p>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Maatwerkvoorschrift					
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 4.5 Gelijkwaardigheidsbesluit

<b>Product/Dienst-code:</b>	V05
<b>Productnaam:</b>	Gelijkwaardigheidsbesluit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het moet voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Omgevingsvergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een inrichting voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via <a href="http://www.infomil.nl">www.infomil.nl</a>).</p> <p>De gelijkwaardigheidstoets van het bevoegd gezag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag gelijkwaardigheidstoets;</li> <li>• inwinnen van intern advies (bodem, geluid, externe veiligheid, etc.);</li> <li>• eventueel inwinnen van advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling;</li> <li>• bij instemming maatregel: opstellen van het besluit</li> <li>• bij afwijzing maatregel: opstellen van het voornemen tot besluit, het gelegenheid bieden tot het indienen van een zienswijze en de technische en juridische afhandeling van de zienswijze;</li> <li>• opstellen van het besluit;</li> <li>• bijwerken van de registraties(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Gelijkwaardigheidsbesluit	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

#### 4.6 Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit

<b>Product/Dienst-code:</b>	V06
<b>Productnaam:</b>	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
<b>Wettelijk kader:</b>	Activiteitenbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen dat een bedrijf hinder en/of schade aan het milieu toebrengt.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	omgevingsvergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij de melding op grond van het Activiteitenbesluit zijn inrichtingen in bepaalde situaties verplicht om bij de melding een rapport te overleggen, bijvoorbeeld een akoestisch rapport.</p> <p>Buiten deze verplichte situaties kan het bevoegd gezag besluiten dat toch een rapportage noodzakelijk is. Dit kan, indien aannemelijk is dat de inrichting niet aan bepaalde regels zal voldoen, zoals geluidgrenswaarden. Het besluit moet dus goed worden gemotiveerd.</p> <p>Het opstellen van het besluit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden van het besluit op technische aspecten;</li> <li>• opstellen besluit;</li> <li>• bijwerken van de registraties(s).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Besluit overleggen rapportage	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 4.7 Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten

<b>Product/Dienst-code:</b>	V07
<b>Productnaam:</b>	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van aard kennisgeving (Wet milieubeheer; Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval; APV e.d.).
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen, zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen. Overzicht van omgeving-belastende activiteiten en reguleren van de belasting voor de omgeving.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Twaalf werkdagen of, indien vallend onder een APV, de in die APV vermelde termijn (1).
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	<p>Enkele besluiten, zoals het Activiteitenbesluit en het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, bieden inrichtingen die onder een desbetreffend besluit vallen de mogelijkheid om tijdelijk af te wijken van regels en voorschriften. Zo kunnen gemeenten in hun APV aangeven hoeveel keer per jaar afgeweken mag worden van de geluidnormen, zoals opgenomen in het Activiteitenbesluit, en welke voorwaarden worden verbonden aan de activiteiten ter voorkoming of beperking van geluidhinder. En zo bevat het <i>Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval</i> landelijke, uniforme regels en voorschriften voor het breken van bouw- en sloopafval (puin) met installaties die tijdelijk (niet langer dan drie maanden) worden geplaatst op bouw- en slooplocaties.</p> <p>Bedrijven dienen minimaal vijftien werkdagen vóór de start van de werkzaamheden een kennisgeving over de voorgenomen activiteit te sturen aan het bevoegd gezag.</p> <p>De behandeling van de kennisgeving omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de kennisgeving op volledigheid;</li> <li>• toetsen op wet- en regelgeving;</li> <li>• verzenden van de reactie;</li> <li>• publiceren (indien akkoord);</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>Nb. Indien het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting van <i>niet-inrichtingen</i> betreft, dan valt dat onder het product <i>Ontheffing geluidsbelasting</i>.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling kennisgeving APV	(1)	(a)			
	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 4.8 Behandeling melding lozing buiten inrichtingen

<b>Product/Dienst-code:</b>	V08
<b>Productnaam:</b>	Behandeling melding lozing buiten inrichtingen
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool of in de bodem.
<b>Wettelijk kader:</b>	Waterwet, Wbb, Wet milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het lozen van afvalwater met in acht name van de vereiste maatregelen zonder dat de omgeving wordt belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft hier meldingen van lozingen buiten inrichtingen gelijk aan of kleiner dan 5 m<sup>3</sup> per uur en gedurende maximaal acht weken en lozingen vanuit bodemsaneringen, beide op het riool. Na behandeling van de melding is duidelijk of voor de lozing een maatwerkvoorschrift nodig is, zoals bij lozing vanuit een bodemsanering.</p> <p>Het betreft tevens meldingen van lozingen van afvalwater op of in de bodem ten behoeve van bijvoorbeeld grondwaterbemalingen of septic tanks of van koude/warmte ten behoeve van gesloten bodemenergiesystemen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• informeren van de melder;</li> <li>• administratief afhandelen, waaronder het eventueel plannen van het opstellen van een maatwerkvoorschrift, het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling melding lozing buiten inrichting	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 4.9 Ontbrandingstoestemming vuurwerk

<b>Product/Dienst-code:</b>	V09
<b>Productnaam:</b>	Ontbrandingstoestemming vuurwerk
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk.
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Doen ontbranden van vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van meer dan twintig kilogram theatervuurwerk of meer dan tweehonderd kilogram evenementenvuurwerk is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk. Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag;</li> <li>• inwinnen van diverse adviezen bij externe partijen (zoals Veiligheidsregio/Brandweer, Gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, ministerie IenM, etc.);</li> <li>• bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan;</li> <li>• opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontbrandingstoestemming vuurwerk	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 4.10 Behandeling vuurwerkmelding

<b>Product/Dienst-code:</b>	V10
<b>Productnaam:</b>	Behandeling vuurwerkmelding
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Behandelen van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk.
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Omgaan met vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste twintig kilogram theatervuurwerk of ten hoogste tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Een melding dient tenminste twee weken voor het evenement ingediend te worden bij het bevoegd gezag en wordt dan beoordeeld (productvariant R10.1).</p> <p>Tevens dient eenieder een toestemming te hebben voor de opslag van vuurwerk dan wel daarvan melding te doen. Voor opslag van consumentenvuurwerk tot ten hoogste 10.000 kilogram kan worden volstaan met een melding welke wordt beoordeeld (productvariant R10.2).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat bij beide productvarianten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de melding;</li> <li>• bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan;</li> <li>• informeren van Veiligheidsregio/Brandweer;</li> <li>• opstellen en verzenden van de reactie</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling melding vuurwerkontbranding	(1)	(a)			
	Behandeling melding vuurwerkopslag	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

#### 4.11 Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen

<b>Product/Dienst-code:</b>	V11
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet vervoer gevaarlijke stoffen, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Vervoer van gevaarlijke stoffen waarbij de risico's voor de omgeving aanvaardbaar zijn.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Naar aanleiding van de aanvraag wordt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• of de ontvangende inrichting de stof wel mag ontvangen en</li> <li>• welke route naar en van de inrichting het meest geschikt is om risico's voor de omgeving te beperken</li> <li>• of aanvullende voorwaarden in de ontheffing moeten worden gestelde (bijvoorbeeld dagen/uren/perioden, de te vervoeren stoffen, melding bij incidenten).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5. Bodembescherming en kwaliteit

### 5.1 Beschikking bodemsanering

<b>Product/Dienst-code:</b>	B01
<b>Productnaam:</b>	Beschikking bodemsanering
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beschikking over de uitvoering van een bodemsanering.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming (Wbb), Besluit uniforme saneringen (Bus)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijnen: acht weken voor een reguliere procedure (1) of vijftien weken (2) in een uitgebreide procedure.
<b>Zaaktype:</b>	Beschikken Wbb
<b>Toelichting:</b>	<p>In de Wbb zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. Zo dient er een saneringsplan te worden ingediend bij het bevoegd gezag bij het verminderen of verplaatsen van een geval van ernstige bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd op een geval van ernstige bodemverontreiniging. In het plan moet worden aangegeven op welke wijze de bodemverontreiniging zal worden gesaneerd of beheerst.</p> <p>N.a.v. een aanvraag beoordeelt de RUD of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. De RUD stelt ook een beschikking vast over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering dan wel over de evaluatie van de uitgevoerde sanering en eventueel het nazorgplan. In sommige gevallen wordt eerst een ontwerpbeschikking gepubliceerd en worden zienswijzen verwerkt.</p> <p>Combinatie van de onderstaande varianten is mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan;</li> <li>• toetsen aan wet- en regelgeving;</li> <li>• opstellen van de ontwerpbeschikking;</li> <li>• publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• verwerken van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• opstellen van de definitieve beschikking;</li> <li>• publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking;</li> <li>• administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beschikking bodemsanering ernst/spoed	(1) (2)				
	Beschikking bodemsanering saneringsplan	(1) (2)				
	Beschikking bodemsanering evaluatieverslag	(1) (2)				
	Beschikking bodemsanering nazorgplan	(1) (2)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5.2 Behandeling BUS-melding

<b>Product/Dienst-code:</b>	B02
<b>Productnaam:</b>	Behandeling BUS-melding
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering.
<b>Wettelijk kader:</b>	Besluit Uniforme Saneringen (BUS)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn vijf werkdagen tot vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	<p>BUS is een landelijke uniforme regeling voor eenvoudige, gelijksoortige bodemsaneringen waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd afgerond kunnen worden.</p> <p>Deze saneringen kunnen volgens een standaardaanpak plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn kleinschalig grondverzet, kleine ontgravingen bij woningen, aanleggen of vernieuwen van kabels, leidingen of rioleringen en de verwijdering van mobiele verontreinigingen door huisbrandolietanks. Er zijn verschillende categorieën van uniforme saneringen, die afhangen van de verontreiniging situatie in de bodem: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• informeren van de melder;</li> <li>• administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>Het beschikken op de evaluaties van uitgevoerde saneringen die onder het BUS-regime vallen betreft het product Beschikking bodemsanering.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling BUS-melding	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 5.3 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit

<b>Product/Dienst-code:</b>	B03
<b>Productnaam:</b>	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem.
<b>Wettelijk kader:</b>	Besluit bodemkwaliteit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Bescherming van de bodem en het oppervlaktewater bij het gebruik van primaire en secundaire grond- en bouwstoffen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vijf werkdagen (1) tot maximaal vier weken (2)
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	<p>Door de toepasser wordt bij de toepassing/tijdelijke opslag van schone of herbruikbare grond, hergebruik van bouwstoffen of bij toepassing van IBC-bouwstoffen een melding verricht. Dit vormt de start van de toezichtwerkzaamheden.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• informeren van de melder;</li> <li>• administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	(1)	(a)			
	Beperkte beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	(1)	(a)			
	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	(2)	(a)			
<b>Opmerking:</b>	Van een beperkte beoordeling kan alleen sprake zijn in het geval van schone grond.					

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5.4 Vergunning Ontgrondingenwet

<b>Product/Dienst-code:</b>	B04
<b>Productnaam:</b>	Vergunning Ontgrondingenwet
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het winnen van zand, grind, klei en andere materialen uit de bodem.
<b>Wettelijk kader:</b>	Ontgrondingenwet, Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Afgraven van oppervlakedelfstoffen zodanig dat de omgeving niet onnodig wordt belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>De Ontgrondingenwet regelt vooral het afgraven van zogenaamde oppervlakedelfstoffen, zoals zand, grind, klei en schelpen. Dit zijn belangrijke grondstoffen voor de bouwsector. Dit soort delfstoffen wordt veel gewonnen langs en in de rivieren, maar ook in de Noordzee. Voor ontgrondingen die plaatsvinden in de Noordzee en in de natte gedeelten van de rivierbedding moet een vergunning aangevraagd worden bij Rijkswaterstaat. Voor overige ontgrondingen moet de aanvraag ingediend worden bij de provincie. Namens de provincie behandelt de RUD de vergunningaanvraag. Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid, op planologische inpasbaarheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);</li> <li>• inwinnen van adviezen (bodem, water, etc.);</li> <li>• opstellen en publiceren van een ontwerpbesluit;</li> <li>• behandelen van zienswijzen;</li> <li>• opmaken en publiceren van de definitieve vergunning;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 5.5 Ontheffing ontdoen van afvalstoffen/ 10.63

<b>Product/Dienst-code:</b>	B05
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen/ 10.63
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen buiten een inrichting.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van aard ontheffing (Wet milieubeheer, APV, VLBN, Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met in acht name van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (v.w.b. verbranden), Provincie (v.w.b. stortingen)
<b>Leveringstermijn:</b>	(1): Acht weken (v.w.b. verbranden) tot (2): zes maanden (v.w.b. stortingen)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
<b>Toelichting:</b>	<p>De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze, al dan niet in verpakking, buiten een inrichting op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend. Het zich op deze wijzen ontdoen van afvalstoffen binnen inrichtingen is vanuit milieuregelgeving bijna nooit toegestaan, tenzij de omgevingsvergunning die mogelijkheid biedt. Voor het verbranden van afvalstoffen zijn twee ontheffingen noodzakelijk: een ontheffing op grond van artikel 10.63 lid 2 Wm (milieuaspecten) en een ontheffing van de APV (veiligheidsaspecten). Indien de omgevingsvergunning de mogelijkheid biedt tot verbranding binnen een inrichting, is alsnog een ontheffing van de APV noodzakelijk. Het is mogelijk beide ontheffingen in één besluit te nemen. Weiland en akkerland behoren in beginsel niet tot de inrichting. Indien het verbranden van afvalstoffen op weiland of akkerland plaatsvindt, moet dit worden gezien als verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting.</p> <p>Ontheffing van het verbod tot toepassing van afvalstoffen op of in de bodem kan het geval zijn bij de toepassing van houtachtige materialen in gebieden waar de draagkracht zodanig slecht is dat aanvulling met grond of zand niet zinvol is. Hiervan is veelal sprake bij slootdempingen, maar ook bij andere toepassingen kan sprake zijn van de wens of de noodzaak om andere materialen te gebruiken dan de materialen waarvoor het Besluit Bodemkwaliteit geldt.</p> <p>Van een ontheffing Stortverbod is sprake indien binnen een inrichting afval wordt gestort in strijd met het beleid vastgelegd in het landelijk afvalbeheerplan (LAP).</p> <p>Verder verleent het Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen vrijstelling voor het storten buiten een inrichting of voor het in de bodem brengen van bepaalde categorieën afvalstoffen. In een aantal gevallen is vrijstelling van het stortverbod mogelijk. Dit geldt als er sprake is van het toepassen van bouwstoffen, grond of baggerspecie als bedoeld in het Besluit bodemkwaliteit.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf;</li> <li>• opstellen en publiceren van het ontwerpbesluit (niet bij verbranden en storten);</li> <li>• behandelen van zienswijzen (niet bij verbranden en storten);</li> <li>• opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen (Wm)	(1)	(a)			
	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen (APV)	(1)	(a)			
	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen (Wm en APV)	(1)	(a)			
	Ontheffing stortverbod (Wm)	(1)	(a)			
	Ontheffing storten buiten inrichting	(2)	(b)			

<b>Opmerking:</b>	
-------------------	--

**Onderdelen en kosten (optioneel)**

<b>Code</b>	<b>Naam onderdeel</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
<b>Opmerking:</b>				

## 5.6 Vergunning grondwateronttrekking en –opslag

<b>Product/Dienst-code:</b>	B06
<b>Productnaam:</b>	Vergunning grondwateronttrekking en –opslag
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het onttrekken van grondwater aan de bodem en/of het inbrengen van schoon water in de bodem
<b>Wettelijk kader:</b>	Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van ongewenste verstoring van grondwater(stromen)
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1) of zes maanden (2)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunning
<b>Toelichting:</b>	De Waterwet stelt eisen aan het onttrekken van grondwater aan de bodem en het inbrengen van (schoon) water in de bodem. Hiervan is onder meer sprake bij zgn. open bodemenergiesystemen. De RUD kan vergunning verlenen voor het mogen onttrekken en inbrengen van (grond)water. Zij toetst hiertoe de aanvraag en stelt een besluit op. In het geval van een open bodemenergiesysteem betreft de toetsing onder meer de interferentie met andere (vergunde) systemen en het doelmatig gebruik van bodemenergie.

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5.7 Ontheffing Provinciale Milieu Verordening

<b>Product/Dienst-code:</b>	B07
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing Provinciale Milieu Verordening
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Ontheffing van het verbod op activiteiten in milieubeschermingsgebieden voor grondwater en milieubeschermingsgebieden stilte.
<b>Wettelijk kader:</b>	Provinciale Milieu Verordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van ongewenste verontreiniging en verstoring van grondwater(stromen) Voorkomen van ongewenste verstoring van de stilte
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	4 maanden (1) 8 weken (2) 26 weken (3)
<b>Zaaktype:</b>	Ontheffing
<b>Toelichting:</b>	De Provinciale Milieu Verordening (PMV) verbiedt alle bodembedreigende activiteiten in milieubeschermingsgebieden voor grondwater. Tevens verbiedt de PMV het gebruik van toestellen, alsmede het houden van georganiseerde motortoertochten in milieubeschermingsgebieden voor stilte. Doel is om de rust in de gebieden te beschermen. Van deze verboden kan in bepaalde gevallen en onder het stellen van voorschriften een ontheffing worden verleend.

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing PMV grondwatergebied	(1)	(a)			
	Ontheffing PMV Stiltegebied toestellen	(2)	(a)			
	Ontheffing PMV Stiltegebied motortoertochten	(3)	(b)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5.8 Beoordeling rapportage bodemonderzoek

<b>Product/Dienst-code:</b>	B08
<b>Productnaam:</b>	Beoordeling rapportage bodemonderzoek
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een bodemondoersrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, WABO, Bouwbesluit, Wet milieubeheer.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van risico's als gevolg van uitoefening van activiteiten op verontreinigde grond.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (1).
<b>Zaaktype:</b>	Beoordelen
<b>Toelichting:</b>	<p>Een bodemonderzoek wordt getoetst aan de wettelijke uitgangspunten. De beoordeling kan op verzoek van een particulier, gemeente of provincie plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning waarin een beoordeling wordt vastgelegd van de mogelijke risico's ten aanzien van de beoogde bouwlocaties en het beoogde gebruik van de grond (zoals woningbouw, tuinen en speelterreinen). Andere voorbeelden zijn bestemmingswijziging i.h.k. van de Wabo/Woningwet, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, civiele werken en activiteiten aangaande waterbodems.</p> <p>Bodemondoers die in dit kader worden beoordeeld zijn historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd), verkennende en oriënterende bodemondoers, bodemondoers 'nieuw geval', nul- en eind-situatie onderzoeken, sanering-, evaluatie- en nazorg-ondoers, aanvullende en nadere onderzoeken, plannen van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging en niet ernstig geval van bodemverontreiniging, et cetera.</p> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen aan de Wet bodembescherming (NEN 5725/5740, ARVO);</li> <li>• zo nodig voeren van overleg met de indiener;</li> <li>• opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg;</li> <li>• toezenden van de beoordeling aan de indiener;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beoordeling rapportage bodemondoers	(1)	(a)			
	Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging	(1)	(a)			
	Beoordelen evaluatieverslag nieuw geval van bodemverontreiniging	(1)	(a)			
	Beoordelen monitoringsrapportage	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 5.9 Controle bodembescherming

<b>Product/Dienst-code:</b>	B09
<b>Productnaam:</b>	Controle bodembescherming
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale Milieuverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Zaaktype:</b>	Integrale controle
<b>Toelichting:</b>	<p>Op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan wordt toegezien. Actie wordt ondernomen op grond van bijvoorbeeld een melding van de start werkzaamheden (een verplichting die in een saneringsbeschikking of BUS-procedure is opgelegd) en (in het geval van nazorg) een rapportage over de stand van zaken. Daarnaast wordt ook toezicht gehouden op de toepassing van herbruikbare schone of (licht tot matig) verontreinigde grond en bouwstoffen (onder andere slootdempingen), op ontgrondingen en op lozing van afvalwater (buiten inrichtingen) en de bescherming van de kwaliteit van het grondwater.</p> <p>Toezicht vindt veelal fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van verplichtingen, administratief.</p> <p>Het toezicht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle;</li> <li>• bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht);</li> <li>• toetsen of conform de beschikking of melding wordt gewerkt;</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• sturen van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Controle bodemsanering Wbb ernstig / niet ernstig	(1)	(a)			
	Controle bodemsanering niet-Wbb	(1)	(a)			
	Controle bodemsanering administratief					
	Controle BBK	(1)	(a)			
	Controle ontgroning	(1)	(a)			
	Controle lozen buiten inrichting	(1)	(a)			
	Controle nazorglocaties	(1)	(a)			
	Controle herstelplicht Wm	(1)	(a)			
	Controle IBC toepassing	(1)	(a)			
	Controle grondwaterbescherming	(1)	(a)			
	Controle niet gemelde BUS-melding	(1)	(a)			
	Controle spoedlocaties	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>	Tenzij anders vermeld, betreft de variant fysiek toezicht.					

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren

<b>Opmerking:</b>				

## 5.10 Gebiedscontrole bodembescherming

<b>Product/Dienst-code:</b>	B10
<b>Productnaam:</b>	Gebiedscontrole bodembescherming
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met grond.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	Hierbij worden alle gemeenten meerdere malen per jaar bezocht. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven. Dit vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de bodemhandhaving. Hiermee wordt grip verkregen op toepassers en saneerders van grond die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Gebiedscontrole bodembescherming	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 6. Advisering

De producten in deze productgroep betreffen de inzet van expertise om het bevoegd gezag te adviseren met het oog op optimale duurzaamheid en milieukwaliteit bij het maken van beleid en bij de uitvoering daarvan door het bevoegd gezag.

Deze expertise wordt tevens gebruikt voor interne advisering in het kader van de levering van andere producten en diensten. Dergelijke advisering maakt daarvan, in die gevallen, deel uit zoals bij een vergunningprocedure of een handhavingsverzoek.

### 6.1 Advies milieu-aspecten

<b>Product/Dienst-code:</b>	A01
<b>Productnaam:</b>	Advies milieu-aspecten
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.
<b>Wettelijk kader:</b>	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Milieuvadvis waarvoor op verantwoorde wijze rekening gehouden wordt met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade als gevolg van calamiteiten zoveel mogelijk te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies
<b>Toelichting:</b>	<p>De RUD verzorgt onderzoek en advies.</p> <p>Ten behoeve van de <i>ruimtelijke planvorming</i> dient te worden onderzocht en aangetoond dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Dat betekent dat - voor zover relevant - de huidige en toekomstige milieusituatie bij autonome ontwikkeling in kaart moeten worden gebracht. Daarnaast dient het milieueffect van een voorgenomen ruimtelijk plan te worden onderzocht. Door middel van een quickscan (light) worden de milieuknelpunten van verschillende milieuaspecten in kaart gebracht en in het kader van duurzaamheid en (leef)omgevingskwaliteit de mogelijke kansen aangegeven. Afhankelijk van het stadium van de planvorming op het moment dat de adviesvraag bij de RUD wordt neergelegd, kan het advies verschillende vormen aannemen. Dit varieert van een globaal overzicht van mogelijke knelpunten (QSM), een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot een haalbaarheidsonderzoek. De RUD stuurt er op aan dat er reeds in een vroeg stadium van het ruimtelijk planproces een advies wordt verzorgd, zodat het vervolg van het planproces efficiënt kan verlopen.</p> <p>Advisering over ruimtelijke plannen kan ook een toets betreffen op relevante provinciale belangen m.b.t. stiltegebieden, energie, ruimte voor HMC-bedrijven, externe veiligheid, andere milieuaspecten en duurzame gebiedsontwikkeling.</p> <p>Per levering van het product worden afspraken gemaakt waarin de behoeften van het bevoegd gezag en de mogelijkheden van de RUD op elkaar worden afgestemd.</p> <p>Bij <i>calamiteiten</i> bij milieu-inrichtingen en/of met gevolgen voor het milieu, geeft de RUD advies op een aantal milieuaspecten met het oog op het beperken van de schade voor het milieu.</p> <p>Advisering kan ook betrekking hebben op de <i>reguliere taakuitoefening</i> van het bevoegd gezag, zoals een advies inzake een 'onthefring route gevaarlijke stoffen' (indien de RUD niet gemandateerd is voor het product Onthefring route gevaarlijke stoffen) en een advies over de voorwaarden voor de onthefring van geluidsnormen bij een evenement.</p> <p>Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals geluid, luchtkwaliteit, bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, bodem, lichthinder, duurzaamheid etc. Hierbij wordt rekening gehouden met relevante regelgeving, gemeentelijk beleid en relevante provinciale belangen uitgaande van omgevings- en leefomgevingskwaliteit.</p>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	(1)	(a)			
	Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	(1)	(a)			
	Advies milieu-aspecten calamiteit	(1)	(a)			

	Advies vergunningen, ontheffingen en toezicht	(1)	(a)			
	Milieubeleidsplan	(1)	(a)			
	Advies milieuaspecten privaatrechtelijke taken					
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A01.a	Archeologie			
A01.b	Asbest			
A01.c	BIBOB			
A01.d	Bodem(kwaliteit)			
A01.e	Chemisch			
A01.f	Duurzaamheid			
A01.g	Ecologie			
A01.h	Externe veiligheid			
A01.i	Geluid			
A01.j	Geur			
A01.k	Juridisch			
A01.l	Licht			
A01.m	Lucht			
A01.n	Milieuzonering			
A01.o	Natuurschoon			
A01.p	Ondergrond			
A01.q	Pathogenen/Biotechnologie			
A01.r	Straling			
A01.s	Verkeer			
A01.t	Wind			
A01.u	Projectmanagement			
A01.v	Provinciale milieuverordening			
A01.w	Ontgroningen			
A01.x	Luchtvaart			
A01.y	Stiltegebieden			
A01.z	Ruimtelijke ordening			
A01.aa	Afval			
A01.ab	Energie			
A01.ac	Water			
A01.ad	Verantwoording groepsrisico			
A01.ae	Cultuurhistorie			
A01.af	BBT			
A01.ag	Reconstructietoets			
A01.ah	Gezondheid			
<b>Opmerking:</b>				

## 6.2 Zwemwater Utrecht - Coördinatie en advisering uitvoering Whvbz

<b>Product/Dienst-code:</b>	A02
<b>Productnaam:</b>	Zwemwater Utrecht - Coördinatie en advisering uitvoering Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad-en zwemgelegenheden.
<b>Beoogd resultaat:</b>	
<b>Opdrachtgever(s):</b>	
<b>Leveringstermijn:</b>	Provincie
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	-

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Coördinatie en advisering uitvoering Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz)					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 7. Geluid

Deze productgroep betreft producten die op dit moment niet te categoriseren zijn onder de hiervoor genoemde productgroepen.

### 7.1 Zonering industrielawaai

<b>Product/Dienst-code:</b>	G01
<b>Productnaam:</b>	Zonering industrielawaai
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Adequaat akoestisch beheer van terreinen met passende geluidruimten voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	Het geluid afkomstig van inrichtingen op industrieterreinen en bedrijfsterreinen wordt akoestisch beheerd. Dit gebeurt conform het beleidskader zoals dat met het bevoegd gezag is afgesproken. Dit product bestaat uit drie delen: <ul style="list-style-type: none"><li>• het akoestisch in beheer nemen en houden van een (nieuw) industrieterrein (modelleren van veranderende bebouwing, nieuwe bronnen, nieuwe ontvangers, etc.);</li><li>• het opstellen van een akoestisch beheerplan voor een industrieterrein;</li><li>• de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein en inpassing bij wijziging van een bedrijf.</li></ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beheer en onderhoud	(1)				
	Beheerplan	(1)				
	Inpassing bedrijf	(1)				
	Opstellen beleidskader	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 7.2 Geluidsanering woningen

<b>Product/Dienst-code:</b>	G02
<b>Productnaam:</b>	Geluidsanering woningen
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Advisering over, en begeleiding van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen ter vermindering van wegverkeer- en/of industrielawaai.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een geluidsbelasting van 43dB(A) voor wat betreft het binnen niveau in geluidgevoelige ruimten van gesaneerde woningen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)
<b>Zaaktype:</b>	Advies verstrekken (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Geluidsanering kent twee varianten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. autonome sanering wegverkeerslawaaï (geluidsaneringslijsten);</li> <li>2. wijzigingen van wegen of industrieterreinen waarbij hogere waarde besluiten zijn genomen.</li> </ol> <p>Ad 1. Ten gevolge van industrie- en wegverkeerslawaaï ondervinden meerdere woningen een geluidbelasting van meer dan 65 dB(A). Hier geldt een wettelijke plicht tot saneren. De woningen waarbij een overschrijding is geconstateerd, zijn opgenomen op een zogenaamde geluidsaneringslijst. Indien andere geluid reducerende voorzieningen niet mogelijk zijn dan wordt onderzocht of gevelisolatie nodig is. Voor de sanering is landelijke subsidie beschikbaar. De uitvoering van de organisatie en begeleiding van de saneringsprojecten is door enkele gemeenten ondergebracht bij de RUD. Het is voor andere gemeenten ook mogelijk om incidentele projecten door de RUD te laten uitvoeren. Onder de begeleiding en advisering wordt de inventarisatie, berekening, selectie, begeleiding van adviesbureau evenals het aannemingsbedrijf verstaan. Daarnaast wordt de technische en financiële verantwoording naar de provincie en BSV verzorgd en worden controlemetingen bij de oplevering verzorgd (gevelisolatiemetingen). De werkzaamheden worden projectmatig uitgevoerd.</p> <p>Ad. 2. Als bij aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen hogere waarden worden vastgesteld, dan geldt een vergelijkbaar proces. De RUD kan hierin adviseren en begeleiden. Het bevoegd gezag moet dit zelf bekostigen.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Autonome sanering	(1)	(a)			
	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Geluidsanering A-lijst woningen-			
	Geluidsanering B-lijst woningen			
<b>Opmerking:</b>				

### 7.3 Beschikking hogere waarde

<b>Product/Dienst-code:</b>	G03
<b>Productnaam:</b>	Beschikking hogere waarde
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaaï en industrielawaaï bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder
<b>Beoogd resultaat:</b>	Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeers- en/of industrielawaaï van gemeentelijke (spoor)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van woningen zodanig dat door het nemen van geluidsisolerende maatregelen aan die woningen sprake is van een niet hoger dan toegestane geluidsbelasting voor wat betreft het binnen niveau in geluidgevoelige ruimten van die woningen. Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeerslawaaï op de gevels van woningen na aanleg of reconstructie van provinciale (spoor)wegen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunning
<b>Toelichting:</b>	Als een geluidsbelasting op de gevels van geluidgevoelige bestemmingen is berekend van meer dan de voorkeursgrenswaarde en planologisch nieuwe geluidgevoelige bestemmingen mogelijk worden gemaakt, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de gemeente. Als een provinciale weg wordt aangelegd of geconstrueerd en dit leidt tot een hogere geluidsbelasting dan de voorkeursgrenswaarde, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de provincie. De hogere-waardeprocedure omvat het: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de onderzoeken;</li> <li>• eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;</li> <li>• opstellen van het besluit;</li> <li>• begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Beschikking hogere waarde	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 7.4 Ontheffing geluidsbelasting

<b>Product/Dienst-code:</b>	G04
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing geluidsbelasting
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
<b>Wettelijk kader:</b>	Bouwbesluit, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Beheersing van de geluidsbelasting van niet-inrichting gebonden activiteiten
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Ontheffing
<b>Toelichting:</b>	<p>In de APV zijn beperkingen opgenomen over de te veroorzaken geluidhinder. In het Bouwbesluit staan normen voor de geluidhinder van bouw- en sloopwerkzaamheden en de tijdstippen waarop die normen van toepassing zijn.</p> <p>Indien het wenselijk of noodzakelijk is om de normen te overschrijden, moet daarvoor ontheffing aangevraagd worden. Dit is alleen van toepassing op situaties waarin de overschrijding van tijdelijke aard is. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag op volledigheid;</li> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving;</li> <li>• bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);</li> <li>• opstellen en publiceren besluit (met voorschriften, indien akkoord);</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>Nb. Indien het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting betreft van <i>inrichting-gebonden activiteiten</i>, dan valt dat onder het product Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing geluidsbelasting	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 8. Communicatie

De producten in deze productgroep betreffen het gericht communiceren met opdrachtgevers, klanten van de opdrachtgevers, burgers, andere bevoegde gezagen, handhavingpartners en andere partijen in de samenleving. Daarmee wordt beoogd:

- optimale transparantie voor het bevoegd gezag;
- zorgvuldige afstemming met zowel het bevoegd gezag als opdrachtgever als een bredere ambtelijke en bestuurlijke omgeving;
- correcte communicatie over milieuvraagstukken en de rol van de RUD daarin richting burgers en pers;

### 8.1 Informatieverstrekking

<b>Product/Dienst-code:</b>	C01
<b>Productnaam:</b>	Informatieverstrekking
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het op aanvraag verstrekken van informatie over de producten en diensten van de RUD waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.
<b>Wettelijk kader:</b>	-
<b>Beoogd resultaat:</b>	Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakvelden en aandachtsgebieden van de RUD.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vijf werkdagen (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de RUD benaderen met vragen op de taakvelden van de RUD. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post. De te leveren diensten betreffen het: <ul style="list-style-type: none"><li>• aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake.</li><li>• verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten.</li><li>• bewaken van de afhandeling van de klantvraag.</li></ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Informatieverstrekking	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 8.2 Milieuklachtentelefoon

<b>Product/Dienst-code:</b>	C02
<b>Productnaam:</b>	Milieuklachtentelefoon
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieu-overlast en -incidenten.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een oplossing vinden voor gemelde overlast van milieuactiviteiten of een gemeld voorval bij een milieu-inrichting of op een (milieu)-locatie
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Continu (1)
<b>Zaaktype:</b>	Klacht
<b>Toelichting:</b>	De hoofdtaken van de meldkamer zijn het registreren en onderzoeken van milieumeldingen van burgers en bedrijven en het wegnemen van overlast voor burgers en omgeving. Alleen de meldkamer van de DCMR vervult zijn taken 24 uur per dag, 7 dagen per week. Deze meldkamer neemt buiten kantooruren de meldingen aan van de overige RUDen binnen de provincie en geeft deze na afweging door aan de betreffende waakdienst voor eerstelijns onderzoek. De meldkamer voert ook de Smogregeling uit voor de provincie inclusief het eventueel uitgeven van stankcodes.

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Meldkamer					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 8.3 Voorlichting

<b>Product/Dienst-code:</b>	C04
<b>Productnaam:</b>	Voorlichting
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de RUD door middel van communicatie.
<b>Wettelijk kader:</b>	-
<b>Beoogd resultaat:</b>	Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakuitoefening door de RUD en het bevorderen van milieubewust gedrag.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Ad hoc (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	Onder deze noemer vallen alle communicatieactiviteiten die algemeen (niet aan een project gekoppeld) en extern gericht zijn, zoals perscontacten onderhouden, persberichten versturen, bijeenkomsten en activiteiten organiseren en promotiematerialen realiseren.

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Voorlichting	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Communicatieplan			
<b>Opmerking:</b>				

## 8.4 Relatiebeheer

<b>Product/Dienst-code:</b>	C05
<b>Productnaam:</b>	Relatiebeheer
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke en provinciaal opdrachtgever.
<b>Wettelijk kader:</b>	-
<b>Beoogd resultaat:</b>	Heldere afstemming tussen bevoegd gezag als opdrachtgever en RUD.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Ad hoc (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>Het relatiebeheer omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanspreekpunt zijn voor gemeente- en provincie ambtenaren en bestuurders (o.a. m.b.t. jaarprogrammering, voortgangsrapportages en additionele opdrachten);</li> <li>• signaleren en (eventueel) meewerken aan oplossingen van mogelijke knelpunten;</li> <li>• zorg dragen voor afstemming tussen de gemeente / provincie en de RUD;</li> <li>• vertegenwoordigen van de RUD in ambtelijke en bestuurlijke netwerken van de gemeente / provincie;</li> <li>• belangenbehartiging.</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Relatiebeheer	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 9. Informatiebeheer

De producten in deze productgroep betreffen het beheer van informatie. Daarmee wordt beoogd:

- zorgvuldige afstemming met zowel het bevoegd gezag als opdrachtgever als een bredere ambtelijke en bestuurlijke omgeving;
- digitale toegankelijkheid voor burgers en bedrijven tot milieu-informatie over hun eigen wijk of buurt;
- borgen dat zowel stamgegevens als operationele informatie op het afgesproken kwaliteitsniveau worden beheerd;

### 9.1 Informatiebeheer en -ontsluiting

<b>Product/Dienst-code:</b>	I01
<b>Productnaam:</b>	Informatiebeheer en -ontsluiting
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Borgen dat zowel stamgegevens als operationele informatie op het afgesproken kwaliteitsniveau worden beheerd en ontsloten zijn;
<b>Wettelijk kader:</b>	-
<b>Beoogd resultaat:</b>	Informatie is juist en volledig. Informatie is goed ontsloten en tijdig beschikbaar voor verdere toepassing
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Conform afspraken over type gegevens en bijbehorende kwaliteitsniveaus (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor de uitoefening van haar taken beheert de RUD diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel anderen. Het betreft onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bodeminformatie: inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit;</li> <li>• bodeminformatiepunt: makelaars en adviesbureaus hebben actuele bodeminformatie nodig bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek. Deze informatie kan worden opgevraagd bij het bodeminformatiepunt;</li> <li>• inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d. ;</li> <li>• Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS): geografische visualisatie van risicosituaties, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken.</li> <li>• zaken: informatie over onderhanden controles, vergunningaanvragen, meldingen, klachten e.d.;</li> <li>• beheer ISOR.</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Informatiebeheer en -ontsluiting	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Bodem			
	Bodeminformatiepunt			
	Inrichtingen			
	Zaken			
	Veiligheid (BRZO)			
	ISOR			
<b>Opmerking:</b>	Invoer gegevens Informatiesysteem overige Ramptypen (ISOR): geografische visualisatie van risicosituaties op de risicokaart, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren. De invoer van gegevens van kwetsbare objecten in het ISOR wordt op verzoek van gemeenten uitgevoerd. De benodigde gegevens worden door de gemeente aangeleverd.			

## 10. Overig en generiek

### 10.1 Luchthavenbesluit/luchthavenregeling

<b>Product/Dienst-code:</b>	O01
<b>Productnaam:</b>	Luchthavenbesluit/luchthavenregeling
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Verordening strekkende tot vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Mogelijk maken van een luchthaven waar starts en landingen ten behoeve van kleine en recreatieve luchtvaart plaatsvinden.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunning
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor kleine en recreatieve luchtvaart kunnen Provinciale Staten een luchthavenbesluit of luchthavenregeling vaststellen. Dit geeft een exploitant de mogelijkheid luchtvaartuigen te laten starten van en landen op de luchthaven. Bij het vaststellen ervan wordt rekening gehouden met de normen voor externe veiligheid en geluid. Er kunnen – onder meer-voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de openingstijden van de luchthaven, type luchtvaartuigen, aantal starts en landingen. Ingeval een luchthavenbesluit wordt vastgesteld, heeft dit gevolgen voor het bestemmingsplan. De betreffende gemeente dient binnen één jaar na vaststelling het bestemmingsplan aan te passen.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beoordelen van de onderzoeken;</li><li>• eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;</li><li>• opstellen van het (ontwerp)besluit;</li><li>• begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;</li><li>• bijwerken van de registratie(s).</li></ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Luchthavenbesluit	(1)				
	Luchthavenregeling	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.2 Ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG)

<b>Product/Dienst-code:</b>	O02
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het met een luchtvaartuig starten van en landen op een terrein gelegen buiten een luchthaven. Deze starts en landingen vinden plaats in het kader van tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (tug) van dat terrein.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Beheersing van met name geluidhinder
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	ontheffing
<b>Toelichting:</b>	<p>In beginsel is het niet toegestaan met een luchtvaartuig te landen op of op te stijgen van een terrein anders dan van een luchthaven. Van dit verbod kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen. Het gaat om het landen of opstijgen van helikopters, micro light airplanes (MLA's), onbemande luchtvaartuigen tot 150 kg, vliegtuigen die deelnemen aan een luchtvaartvertoning, watervliegtuigen, landbouwluchtvaartuigen en luchtschepen (zeppelins), alsmede het opstijgen van vrije ballonnen bestemd en ingericht voor bemande vluchten en het opstijgen van zweeftoestellen.</p> <p>De betreffende terreinen zijn bijvoorbeeld een weiland, park of sportpark. Deze terreinen mogen alleen tijdelijk en uitzonderlijk worden gebruikt.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag op volledigheid;</li> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving;</li> <li>• overleg met de burgemeester van de betreffende gemeente;</li> <li>• bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);</li> <li>• opstellen en bekend maken besluit (met voorschriften, indien akkoord);</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing TUG	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

### 10.3 Gedoogbeschikking

<b>Product/Dienst-code:</b>	O03
<b>Productnaam:</b>	Gedoogbeschikking
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingbevoegdheid.
<b>Wettelijk kader:</b>	AWB, jurisprudentie
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bevoegde gezag beschikt over een gemotiveerd en transparant gedoogbesluit of over een afschrift van de brief waarin het gedoogverzoek is afgewezen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1) of zes maanden (2)
<b>Zaaktype:</b>	Gedoogbeschikking
<b>Toelichting:</b>	<p>Inrichtinghouders kunnen een verzoek indienen om in strijd met wetgeving of voorschriften een activiteit uit te voeren. Een dergelijk verzoek kan consequenties hebben voor de leefomgeving en politiek gevoelig liggen. De nota Gedogen in Nederland 25085, nummer 2, 1996-1997 geeft aan dat terughoudend moeten worden omgegaan met gedogen. Slechts in uitzonderingsgevallen kan worden gedoogd. Een gedoogsituatie is van tijdelijke aard. Daarnaast is er verschil in de verzoeken en het proces gedogen.</p> <p>Een gedoogverzoek kan betrekking hebben op een lopend vergunningtraject. Onderscheid kan worden gemaakt in vergunningtraject dat volgens planning verloopt en vergunningtraject met bijzondere omstandigheden die uit de termijn lopen. Een gedoogbeschikking moet ook worden opgesteld als de vergunning wordt vernietigd bij de rechtbank om zo kaders te stellen in de overgangsfase.</p> <p>Een gedoogverzoek kan ook betrekking hebben op het tijdelijk overtreden van een voorschrift. Hierin speelt overmacht en bijzondere omstandigheid een rol. Het verzoek kan worden gehonoreerd onder voorwaarden of worden afgewezen.</p> <p>Pas wanneer een gedoogbesluit onder voorwaarden is opgesteld kan de afdeling Toezicht en Handhaving afzien van handhavend optreden als aan de voorwaarden van de gedoogbeschikking wordt voldaan. Toezicht en Handhaving houdt toezicht op de gedoogvoorwaarden.</p> <p>Het behandelen van een gedoogverzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen ontvankelijkheid en vragen aanvullende gegevens</li> <li>• informeren accountmanager;</li> <li>• dossier nalopen op klachten, correspondentie</li> <li>• advisering met betrekking tot het verzoek, de advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;</li> <li>• opstellen van een advies aan het management (afwijken sanctiestrategie);</li> <li>• verzorgen van correspondentie met belanghebbenden;</li> <li>• opstellen concept gedoogbeschikking met voorwaarden en aanbieden aan bevoegd gezag</li> <li>• bevoegd gezag informeren en eventueel vertegenwoordigen in bezwaarprocedure en/of voorlopige voorziening</li> <li>• brief afwijzen verzoek en handhaven bij geconstateerde overtredingen;</li> <li>• bijwerken registratie(s).</li> </ul>

#### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Gedoogbesluit	(1) (2)	(a) (b)			
<b>Opmerking:</b>						

#### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b> Gedogen laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet				

## 10.4 Beschikking WOB-verzoek

<b>Product/Dienst-code:</b>	004
<b>Productnaam:</b>	Beschikking WOB-verzoek
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een correcte afhandeling van een Wob-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken) (1). Het verstrekken van milieu-informatie kent een afwijkende termijn van twee weken indien de verwachting is dat een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft (artikel 6, zesde lid Wob).
<b>Zaaktype:</b>	Vergunning
<b>Toelichting:</b>	Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur kan iedereen verzoeken om informatie (Wob-verzoek). In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Het behandelen van het Wob-verzoek omvat het: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen voornemen besluit op het Wob-verzoek en verzenden aan belanghebbenden;</li> <li>• afhandelen van zienswijzen;</li> <li>• opstellen besluit op het Wob-verzoek (toe- of afwijzen);</li> <li>• indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;</li> <li>• indien toewijzing verzoek: de gevraagde informatie wordt bij het besluit gevoegd.</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 10.5 Besluit beoordeling verplichte rapportage

<b>Product/Dienst-code:</b>	O05
<b>Productnaam:</b>	Besluit beoordeling verplichte rapportage
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage
<b>Beoogd resultaat:</b>	Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Beoordelen
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, meestal vanuit een vergunningvoorschrift.</p> <p>Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akoestisch opleveringsonderzoek</li> <li>• proefnemingsvoorstel</li> <li>• wijziging AV-AO/IC</li> <li>• geurrapportage</li> <li>• energiebesparingsonderzoek</li> </ul> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten;</li> <li>• het opstellen van een goedkeuringsbesluit;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Besluit beoordeling verplichte rapportage	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.6 Behandeling melding Provinciale Milieuverordening (PMV)

<b>Product/Dienst-code:</b>	O06
<b>Productnaam:</b>	Behandeling melding Provinciale Milieuverordening (PMV)
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding betreffende het verbod op activiteiten in milieubeschermingsgebieden.
<b>Wettelijk kader:</b>	Provinciale Milieuverordening (PMV)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van ongewenste verontreiniging en verstoring van grondwater(stromen).
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding
<b>Toelichting:</b>	Het betreft een melding van activiteiten welke in PMV zijn aangewezen als standaard activiteiten die onder de algemene regels (standaard voorschriften) van PMV vallen

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaaktype	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Behandeling melding PMV	(1)	(a)			
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.7 Ontheffing BSSA

<b>Product/Dienst-code:</b>	007
<b>Productnaam:</b>	Ontheffing BSSA
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Ontheffing verlenen Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Provinciale Milieuverordening (PMV)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van ongewenste verontreiniging en verstoring van grondwater(stromen).
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Ontheffing
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen kan worden verzocht om een ontheffing op het stortverbod voor een in het verzoek genoemde afvalstof. Het verzoek wordt ingediend door Smink afvalverwerking in Amersfoort. In het verzoek moet worden onderbouwd waarom er voor de betreffende afvalstof geen andere verwerkingsmogelijkheden zijn storten. Bij het beoordelen van het verzoek wordt gebruik gemaakt van de vullstinventarisatie van Rijkswaterstaat Leefomgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling verzoek op juistheid en volledigheid.</li> <li>• Eventueel verzoeken om aanvullende informatie.</li> <li>• Opstellen ontheffing.</li> <li>• Administratieve afhandeling en versturen ontheffing</li> <li>• Indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Ontheffing BSSA					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.8 Deelname crisisorganisatie

<b>Product/Dienst-code:</b>	O08
<b>Productnaam:</b>	Deelname crisisorganisatie
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan.
<b>Wettelijk kader:</b>	
<b>Beoogd resultaat:</b>	Bereikbaarheid voor, en inzetbaarheid door crisisdiensten.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Ad hoc (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de RUD bereikbaar is voor de crisisdiensten, vooral de brandweer. De taak van de RUD is met name in de nazorg taken te verrichten, dan wel in geval van opschaling van het rampenplan het Actiecentrum Milieu te formeren.</p> <p>Het optreden bij een incident of calamiteit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak;</li> <li>• ondersteunen van andere hulpdiensten;</li> <li>• inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven.</li> </ul> <p>Verder maakt van deze dienst deel uit het deelnemen aan rampenoefeningen.</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Deelname crisisorganisatie	1				
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.9 Coördinatie vuurwerkbesluit

<b>Product/Dienst-code:</b>	O09
<b>Productnaam:</b>	Coördinatie vuurwerkbesluit
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Jaarverslag betreffende het toezicht op het omgaan met vuurwerk en tevens bevattende het uitvoeringsprogramma vuurwerk voor het komende jaar alsmede de hiervoor benodigde coördinatie.
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Veiligheid van het opslaan en doen ontbranden van vuurwerk.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Jaarlijks (1)
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	Op grond van de Nota van toelichting op het Vuurwerkbesluit (Staatsblad 2002, 33, §5.4) is de coördinator van het provinciale vuurwerkteam belast met de coördinatie, stimulering, voortgangs- en kwaliteitsbewaking van het geheel aan toezichtsactiviteiten betreffende vuurwerk binnen de provincie Utrecht. De vuurwerkcoördinator stelt jaarlijks, voor Gedeputeerde Staten, een verslag op over de uitgevoerde werkzaamheden en een Uitvoeringsprogramma op met daarin een beschrijving van de organisatie en de wijze van toezicht zoals gepland voor het komende jaar. Tevens wordt naar aanleiding van de conclusies uit het jaarverslag elk jaar een aantal doelen en speerpunten benoemd

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Rapportage Vuurwerkbesluit	(1)				
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.10 Slootdempingen Wm

<b>Product/Dienst-code:</b>	O10
<b>Productnaam:</b>	Slootdempingen Wm
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Het verlenen van ontheffingen voor slootdempingen, het juridisch adviseren (incl. implementatie van wet- en regelgeving) en het publiceren van de ontheffingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Awb, Wm
<b>Beoogd resultaat:</b>	De grondeigenaar beschikt over een ontheffing op grond van artikel 10.63 Wet milieubeheer voor het geheel of gedeeltelijk dempen van een sloot, dan wel het aanleggen van een of meer dammen met behulp van houtachtige materialen zoals (bladloze) takkenbossen, snoeihout, boomschors of boomstobben.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	26 weken
<b>Zaaktype:</b>	Ontheffingsaanvraag uitgebreid behandelen
<b>Toelichting:</b>	<p>Door Gedeputeerde Staten is op 17 augustus 1999 de 'Notitie inzake slootdempingen en natuurvriendelijke oeverbeschoeiingen met houtachtige materialen' vastgesteld en op 24 februari 2004 is door Gedeputeerde Staten de 'Nota inzake aanpassing van het beleid ten behoeve van slootdempingen en natuurvriendelijke oeverbeschoeiingen met houtachtige materialen' vastgesteld. Bij het behandelen van een aanvraag om ontheffing wordt getoetst aan deze beleidsnotities alsmede aan criteria ten aanzien van nuttige en noodzakelijke toepassing, herkomst van het materiaal en de mate van verontreiniging.</p> <p>Het nemen van een besluit op de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid</li> <li>• toetsen aan de hiervoor genoemde beleidsnotities</li> <li>• opstellen van een ontwerpbesluit;</li> <li>• publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden en andere belanghebbenden)</li> <li>• behandelen van zienswijzen;</li> <li>• opmaken van het definitieve besluit;</li> <li>• publiceren van het besluit;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Slootdempingen Wm					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.11 Procescriteria VTH

<b>Product/Dienst-code:</b>	O11
<b>Productnaam:</b>	Procescriteria VTH
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
<b>Wettelijk kader:</b>	PUmA-eisen, Kwaliteitscriteria, Wet-VTH, Omgevingswet
<b>Beoogd resultaat:</b>	RUD maakt aantoonbaar dat aan eisen t.a.v. programmering, strategie, monitoring, evaluatie, kwaliteitszorg, volgen ontwikkelingen en extern overleg; sluiten pdca-cycli (strategische- en uitvoeringscyclus) wordt voldaan.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Meeste onderdelen jaarlijks terugkerend, enkele in vierjarige cyclus
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving worden, behalve eisen aan opleiding en ervaring van medewerkers, ook proceseisen gesteld. Deze zijn gericht op het sluiten van zowel de strategische – als de uitvoerende pdca-cyclus. De eisen zijn neergelegd eerst in het Besluit Omgevingsrecht, daarna in de PUmA-eisen. Zij krijgen een wettelijke basis in de Wet-VTH, Omgevingswet.</p> <p>De eisen zijn gegroepeerd in zes te onderscheiden taken:</p> <p>Opstellen en evalueren van (meerjaren) audit programmering;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en evalueren jaarprogrammering (P&amp;C cyclus);</li> <li>• Verzorgen van rapportages en hierbij behorende werkzaamheden i.h.k.v. P&amp;C cyclus.</li> <li>• Opstellen en invulling geven aan het nalevingsbeleid (sanctiestrategie, toezichtstrategie en gedoogbeleid)</li> </ul> <p>Invulling van kwaliteitszorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (o.a. door middel van het uitvoeren van interne reviews, externe audits en benchmarks).</p>

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
	Procescriteria VTH					
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				

## 10.12 Innovatie toezicht en handhaving

<b>Product/Dienst-code:</b>	O12
<b>Productnaam:</b>	Ontwikkelen/uitvoeren toezichtstrategie
<b>Versie dd:</b>	
<b>Omschrijving:</b>	Taken om trends te volgen en/of gewenste toekomstige toezicht- en handhavingsproducten te ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld informatie-gestuurd handhaven (IGH) en ketentoezicht.
<b>Wettelijk kader:</b>	
<b>Beoogd resultaat:</b>	Nader te definiëren.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	
<b>Toelichting:</b>	

### Zaaktypen en kosten

Code	Naam zaaktype	Lev. term	Zaak-type	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

### Onderdelen en kosten (optioneel)

Code	Naam onderdeel	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>				



## 11. BIJLAGEN

### 11.1 Opbouw PDC

De opbouw van de PDC is gerelateerd aan de zaaktypen in het VTH systeem.

<i>Omschrijving</i>		<i>ZTC</i>	<i>Omschrijving</i>
Basisproduct	Een basisproduct is min of meer de generieke noemer, zoals: advies, vergunning, ontheffing, controle, etc.	Hoofdzaaktype	Een hoofdzaaktype is een blauwdruk voor een proces waarmee u een product of dienst behandelt.
Thema	Een thema bevat de content of het herkenbare label van het product, bijvoorbeeld: Milieu, Bodem, Ontgroningen, Archeologie, etc. Binnen het thema kan een verbijzondering worden aangebracht o.b.v. de activiteit.	Onderdeel	Een onderdeel bevat de vakinhoudelijke gegevens van een product of dienst.
Procedure	De procedure is het proces waarmee u het product behandelt; dit kan een wettelijk, maar ook een organisatorisch overeengekomen proces zijn, zoals verkorte of uitgebreide procedure, een afgesproken strategie bij een overtreding, een eenmalig of uitgebreid advies.	Proces	Het proces bestaat in twee vormen: De eerste is taakgericht en bevat de taken die de behandelaars van een zaak afhandelen om een product of dienst te leveren. Tijdens de behandeling van de taken leggen zijn ook procedurekenmerken vast. De andere is in de vorm van Strategieën en gebruikt u bij Toezicht en Handhaving. Overtredingen handelt u af volgens specifieke strategieën die in beleid zijn vastgelegd
Uitvoerend werk	Het uitvoerend werk betreft de inhoudelijke beoordelingen, adviezen, controlebezoeken of opgelegde sancties per thema.	Deelzaaktype	Een deelzaaktype is een blauwdruk voor een proces waarmee u inhoudelijke beoordelingen uitvoert, adviezen vraagt, controlebezoeken uitvoert of sancties oplegt.