



# PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS

**RUD UTRECHT**

Versie 2.1 - 01-12-2016

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	2
<b>Inleiding</b> .....	5
Uniforme producten en diensten.....	5
Thema's, producten en deelproducten.....	5
Productbeschrijving.....	5
<b>Producten Milieu</b> .....	6
Vooroverleg Wet Milieubeheer/WABO .....	7
Melding Activiteitenbesluit .....	8
Melding Besluit lozen buiten inrichtingen .....	10
Melding (kennisgeving) Besluit mobiel breken .....	11
Melding Bouwbesluit (sloopmelding) .....	12
Melding PMV Grondwater beschermingsgebieden .....	13
Vuurwerkmelding .....	14
Ontbrandingstoestemming Vuurwerk .....	15
Omgevingsvergunning.....	16
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) .....	18
Ontheffing ontdoen van afvalstoffen (10.63 Wm en BSSA).....	19
Ontheffing Vervoer gevaarlijke stoffen .....	21
Ontheffing Provinciale Milieuverordening .....	22
Maatwerkvoorschriften.....	23
Gelijkwaardigheidsbesluit .....	24
Advisering milieudeel Omgevingsvergunning .....	25
Advisering milieuaspecten Ruimtelijke Ordening .....	27
Wabo-coördinatie / Casemanagement .....	29
Administratieve controle milieu-inrichting .....	30
Fysieke controle milieu-inrichting .....	32
Aspectcontrole milieu-inrichting.....	34
Locatie-gebonden controle buiten milieu-inrichting .....	35
Controle Provinciale Milieuverordening (PMV) .....	36
Gebiedscontrole Wet Milieubeheer/WABO .....	37
<b>Producten Bodembescherming en kwaliteit</b> .....	39
Vooroverleg Bodembescherming en Kwaliteit.....	40
Behandeling melding Wet Bodembescherming.....	41
Behandeling melding Besluit Bodemkwaliteit .....	43

Behandeling melding Waterwet .....	44
Beschikking Wet Bodembescherming.....	45
Beoordeling rapportage Wet Bodembescherming .....	47
Beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen .....	48
Vergunning Waterwet.....	49
Administratieve controle Bodembescherming en Kwaliteit .....	51
Fysieke controle Bodembescherming en Kwaliteit .....	54
Gebiedscontrole Bodembescherming en kwaliteit .....	56
Bevel Bodemonderzoek en sanering.....	57
Wijziging tenaamstelling Wbb.....	58
<b>Producten Natuur en Landschap.....</b>	<b>59</b>
Administratieve controle Natuur en Landschap .....	60
Fysieke controle Natuur en Landschap .....	61
Fysieke controle Houtopstanden .....	63
Gebiedscontrole Natuur en Landschap.....	64
<b>Producten Zwemwater .....</b>	<b>65</b>
Administratieve controle Zwemwater .....	66
Fysieke controle Zwemwater .....	68
<b>Producten Geluid .....</b>	<b>69</b>
Beschikking hogere Grenswaarden.....	70
Advisering zonering industrielawaai .....	71
Advisering geluidsanering woningen .....	72
Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen .....	73
Fysieke controle geluidhinder .....	74
Opstellen geluidmodel .....	75
<b>Producten Luchtvaart .....</b>	<b>76</b>
Ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik.....	77
Luchthavenregeling- en besluit.....	78
Administratieve controle Luchtvaart .....	79
Fysieke controle Luchtvaart .....	80
<b>Producten Overige wetgeving.....</b>	<b>82</b>
Beschikking Wet lokaal spoor en tramwegen .....	83
Fysieke controle Wet lokaal spoor .....	84
Ontheffing Algemeen plaatselijke verordening .....	85
<b>Producten Handhaving generiek.....</b>	<b>86</b>
Behandeling Milieuklacht.....	87

Behandeling Voorvalmelding .....	88
Behandeling Verzoek tot handhaving .....	89
Handhavingsproject .....	90
<b>Producten Juridisch</b> .....	<b>91</b>
Bezwaar en (hoger) Beroep.....	92
Behandeling Wob/Who-verzoek.....	94
<b>Dienstverlening</b> .....	<b>95</b>
Crisisorganisatie .....	96
Beleidsondersteuning en advies .....	97
Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg.....	99
Informatieverstrekking.....	100
Informatiebeheer .....	101
Extra registratie in systeem opdrachtgever .....	102
Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht .....	103

## Inleiding

Voor u ligt de Producten en Dienstencatalogus (PDC) van de RUD Utrecht. De PDC kan worden gezien als de menukaart van de RUD Utrecht en geeft inzicht in welke producten en diensten er (kunnen) worden geleverd en wat hieronder wordt verstaan. De PDC vormt de basis voor de afspraken die worden gemaakt in de Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

## Uniforme producten en diensten

De producten en diensten in de PDC zijn declarabele producten en diensten die ingekocht kunnen. Er is gekozen voor uniforme producten; dezelfde soorten producten, ongeacht de opdrachtgever. Maatwerk kan worden geleverd. Dit zijn echter aparte afspraken die met een individuele opdrachtgever worden gemaakt.

## Thema's, producten en deelproducten

De PDC is opgebouwd in verschillende thema's, producten en deelproducten. Deze thema's zijn bedoeld om aan elkaar verwante wetgevingen te bundelen. Onder de thema's vindt u de hoofdproducten en deelproducten. De hoofdproducten fungeren als kapstok voor de deelproducten. De deelproducten zijn de producten die kunnen worden ingekocht en waarop zal worden gerapporteerd.

Gevisualiseerd ziet de opbouw er zo uit:



## Productbeschrijving

Elk product en/of deelproduct is zo compleet mogelijk omschreven aan de hand van de volgende kenmerken: omschrijving, wettelijk kader, beoogd resultaat, opdrachtgever, leveringstermijn, toelichting en de producten en kosten. Een product bestaat in principe uit een geheel; van begin tot eind. Vooroverleg en bezwaar en (hoger) beroep vormen hier een uitzondering op. Bij deze producten is ervoor gekozen om dit als apart product op te nemen.

# Producten Milieu

Onder dit thema staan de producten met het thema Milieu. Specifiek gaat dit over de producten waar de volgende wetgevingen op van toepassing zijn:

- Wet Milieubeheer/WABO
- Activiteitenbesluit
- Provinciale Milieuverordening
- Vuurwerkbesluit
- Besluit lozen buiten inrichting
- Bouwbesluit
- Algemene plaatselijke verordening
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Wet geur en veehouderij
- Wet luchtkwaliteit
- Wet ruimtelijke ordening

## Vooroverleg Wet Milieubeheer/WABO

<b>Omschrijving:</b>	Begeleiding van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning, melding of verzoek om ontheffing.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO
<b>Beoogd resultaat:</b>	De aanvrager weet welk traject (melding of vergunning) ingezet gaat worden en welke gegevens moeten worden verstrekt. Daarnaast heeft hij een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van een (vergunning)aanvraag.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Niet te kwantificeren; afhankelijk van aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg. Uitgangspunten vooroverleg: 20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor een definitieve aanvraag of melding wordt ingediend, kan de aanvrager vooroverleg voeren met de behandelend ambtenaar. Het doel daarvan is dat er een goed te behandelen en volledige aanvraag of melding wordt ingediend. Het doel van het vooroverleg kan ook zijn om te bepalen of er wel een vergunningaanvraag nodig is of dat er met een melding volstaan kan worden. Eventueel worden ook interne of externe specialisten betrokken.</p> <p>De begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezoek aan de inrichting;</li> <li>• Beoordelen conceptaanvraag inclusief volledigheidstoets;</li> <li>• Toetsen van het initiatief aan wet- en regelgeving;</li> <li>• Adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken (deel)beoordelingen;</li> <li>• Adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken (deel)beoordelingen;</li> <li>• Opstellen van een verslag;</li> <li>• Inventariseren belanghebbenden;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V01.WA	Vooroverleg Wet Milieubeheer/WABO	(1)			--
Opmerking:	-				

## Melding Activiteitenbesluit

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende meldingsplichtige activiteiten.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een juridisch correct en eenduidig beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen in het Activiteitenbesluit.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn (Activiteitenbesluit) dan wel maximaal vier weken vanaf indienen melding (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Wie een activiteit wil ondernemen of een verandering wil aanbrengen in zijn (bedrijfs)activiteiten, moet dit melden. De RUD beoordeelt de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Daaruit kan eventueel de noodzaak blijken om maatwerkvoorschriften op te leggen.</p> <p>In een vroeg stadium wordt beoordeeld of er besparingsmogelijkheden aanwezig zijn. Binnen een redelijke termijn (in de regel vier weken) na ontvangst van de melding kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd (bijvoorbeeld een akoestisch onderzoek). Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding; o.a. bepalen of maatwerkvoorschriften opgelegd moeten worden;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);</li> <li>• eventueel bij besluit voor aanleveren nader onderzoek (geluid, bodem, geur);</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• opstellen concept publicatietekst;</li> <li>• <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i></li> <li>• afhankelijk van aard en omvang van de melding uitvoeren van controlebezoek bij de inrichting.</li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> <li>• uitvoeren van een opleveringscontrole bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt.</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WM24	Globale afhandeling Melding Activiteitenbesluit	(1)			--
V02.WM2	Melding Activiteitenbesluit cat. 1-2	(1)			8



V02.WM22	Melding Activiteitenbesluit cat. 3-4	(1)			16
V02.WM23	Melding Activiteitenbesluit cat. 5-6	(1)			19
V02.WM5	Melding tijdelijke activiteit binnen inrichting	(1)			--
V02.WM7	Melding van standplaatsen	(1)			12
<b>Opmerking:</b>	Als deelproduct is de globale afhandeling van een melding activiteitenbesluit opgenomen. Een gemeente heeft de mogelijkheid om dit product af te nemen. In dit geval wordt de melding activiteitenbesluit regulier in behandeling genomen en waar mogelijk administratief afgehandeld.				

## Melding Besluit lozen buiten inrichtingen

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool of in de bodem.
<b>Wettelijk kader:</b>	Waterwet, Wbb, Wet milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen en PMV.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een juridisch correct en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wettelijke kaders.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreffen hier meldingen van lozingen buiten inrichtingen gelijk aan of kleiner dan 5 m<sup>3</sup> per uur en gedurende maximaal acht weken en lozingen vanuit bodemsaneringen, beide op het riool. Ook voor het behandelen van melding gevelreiniging wordt dezelfde procedure gevolgd. Na behandeling van de melding is duidelijk of voor de lozing een maatwerkvoorschrift nodig is, zoals bij lozing vanuit een bodemsanering.</p> <p>Het betreft tevens meldingen van lozingen van afvalwater op of in de bodem ten behoeve van bijvoorbeeld grondwaterbemalingen of septic tanks of van koude/warmte ten behoeve van gesloten bodemenergiesystemen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• opstellen concept publicatietekst;</li> <li>• <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i></li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WM6	Melding besluit lozen buiten inrichting	(1)			18
Opmerking:	-				

## Melding (kennisgeving) Besluit mobiel breken

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding (kennisgeving) betreffende het mobiel breken van bouw- en sloopafval binnen/buiten inrichtingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een juridisch correct en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wettelijke kaders.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afstemming op de startdatum van de feitelijke werkzaamheden (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval omvat landelijke, uniforme regels en voorschriften voor het breken van bouw- en sloopafval (puin) met mobiele installaties die tijdelijk (niet langer dan drie maanden) worden geplaatst op bouw- en slooplocaties en binnen inrichtingen (voor zover de omgevingsvergunning niet daarin voorziet). Bedrijven moeten minimaal vijftien werkdagen vóór de start van de werkzaamheden een kennisgeving over de voorgenomen activiteit sturen aan het bevoegd gezag.</p> <p>De behandeling van de kennisgeving omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• opstellen concept publicatietekst;</li> <li>• <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i></li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. Termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WM1	Melding Besluit mobiel breken	(1)			16
Opmerking:	-				

## Melding Bouwbesluit (sloopmelding)

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding in het kader van het Bouwbesluit betreffende meldingsplichtige sloopactiviteiten bij inrichtingen waarvoor de provincie het bevoegde gezag is.
<b>Wettelijk kader:</b>	Bouwbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een juridisch correct en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van het Bouwbesluit.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	4 weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op volledigheid van de melding;</li> <li>• advies aanvragen bij gemeente;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• publiceren van de ontvangst van de melding;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WO	Melding bouwbesluit (sloopmelding)	(1)			24
Opmerking:	-				

## Melding PMV Grondwater beschermingsgebieden

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding betreffende het verbod op activiteiten in milieubeschermingsgebieden.
<b>Wettelijk kader:</b>	Provinciale Milieuverordening (PMV)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van ongewenste verontreiniging en verstoring van grondwater(stromen).
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft een melding van activiteiten welke in PMV zijn aangewezen als standaard activiteiten die onder de algemene regels (standaard voorschriften) van PMV vallen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• Inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.);</li> <li>• Indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens;</li> <li>• Schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• Administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat het dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul> <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden. Dit zal worden behandeld als een nieuw product;</li> <li>2) de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit;</li> <li>3) indien mogelijk de melding onder voorwaarden worden goedgekeurd als de wet- en regelgeving dit toestaat en kunnen maatwerk voorschriften opgelegd worden.</li> </ol> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
V02.PV	Melding PMV Grondwater beschermingsgebieden	(1)			10
Opmerking:	-				

## Vuurwerkmelding

<b>Omschrijving:</b>	Behandelen van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk.
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Omgaan met vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbezigder, naast een landelijk geldende toepassingsvergunning, voor elk evenement apart toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste twintig kilogram theatervuurwerk of ten hoogste tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Een melding dient tenminste twee weken voor het evenement ingediend te worden bij het bevoegd gezag en wordt dan beoordeeld (productvariant R10.1).</p> <p>Tevens dient eenieder een toestemming te hebben voor de opslag van vuurwerk dan wel daarvan melding te doen. Dit wordt als apart deelproduct benoemd. Voor opslag van consumentenvuurwerk tot ten hoogste 10.000 kilogram kan worden volstaan met een melding welke wordt beoordeeld (productvariant R10.2).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat bij beide productvarianten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li> <li>• indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;</li> <li>• schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan (eventueel);</li> <li>• informeren en zo nodig samen optrekken met Veiligheidsregio/Brandweer;</li> <li>• opstellen concept publicatietekst;</li> <li>• <i>publiceren van de ontvangst van de melding;</i></li> <li>• opstellen en verzenden van de reactie;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
V02.VW1	Melding vuurwerk ontbranding	(1)			16
V02.VW2	Melding vuurwerk opslag en verkoop	(1)			--
Opmerking:					

## Ontbrandingstoestemming Vuurwerk

<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk.
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Doen ontbranden van vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Veertien weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziager, naast een landelijk geldende toepassingsvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben. Voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk of theatervuurwerk van meer dan twintig kilogram of meer dan tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag;</li> <li>• inwinnen van diverse adviezen bij externe partijen (zoals Veiligheidsregio/Brandweer, Gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, ministerie IenM, etc.);</li> <li>• bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan;</li> <li>• opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
V04.VW	Beschikking ontbrandingstoestemming vuurwerk	(1)			44
Opmerking:	-				

## Omgevingsvergunning

<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO, AWB
<b>Beoogd resultaat:</b>	De milieu-inrichting beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: acht weken (1) tot zes maanden (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan milieu-inrichtingen die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Milieu-inrichtingen die niet onder de algemene regels vallen, moeten een omgevingsvergunning hebben.</p> <p>Behandelen van aanvragen om een omgevingsvergunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid/ mogelijk andere verplichtingen (o.a. Besluit Mer);</li> <li>• procedurele behandeling van aanvragen o.a. verlengen beslistermijn, verzoek om aanvullende gegevens, etc.;</li> <li>• <i>publiceren aanvraag (alleen reguliere procedure);</i></li> <li>• uitvoeren van een bedrijfsbezoek;</li> <li>• toetsen aan het bestemmingsplan;</li> <li>• inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);</li> <li>• opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);</li> <li>• opstellen voorstel publicatietekst voor het ontwerpbesluit;</li> <li>• <i>publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);</i></li> <li>• <i>concept legesheffing opstellen;</i></li> <li>• behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• opstellen van het definitieve besluit;</li> <li>• opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit;</li> <li>• <i>publiceren van het besluit;</i></li> <li>• bijwerken van de registratie(s);</li> <li>• <i>indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd aan de gemeente waar de inrichting gelegen is. Dit advies wordt in het (ontwerp) besluit opgenomen;</i></li> <li>• uitvoeren van een opleveringscontrole bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt.</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V03.WA00	Oprichtings- of revisievergunning cat. 1	(2)			20



V03.WA01	Oprichtings- of revisievergunning cat. 2	(2)			50
V03.WA1	Oprichtings- of revisievergunning cat. 3	(2)			74
V03.WA2	Oprichtings- of revisievergunning cat. 4	(2)			106
V03.WA3	Oprichtings- of revisievergunning cat. 5-6, IPPC industrie	(2)			177
V03.WA31	Oprichtings- of revisievergunning cat. 5-6, IPPC agrarisch	(2)			123
V03.WA4	Veranderingsvergunning cat. 1-4	(2)			60
V03.WA41	Veranderingsvergunning cat. 5-6, IPPC	(2)			120
V03.WA5	Milieuneutrale veranderingsvergunning industrie	(1)			49
V03.WA51	Milieuneutrale veranderingsvergunning agrarisch	(1)			18
V03.WA7	Wijziging van voorschriften (op verzoek)	(2)			43
V03.WA8	Wijziging van voorschriften (ambtshalve)	(2)			61
V03.WA9	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	(2)			40
V03.WA10	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	(2)			45
V03.WA11	Onderzoek actualiteit vergunning	(2)			--
V03.WA17	Vergunning overige Wabo-aspecten	(2)			--
Opmerking:	-				

## Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)

<b>Omschrijving:</b>	Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde instemming of afwijzing (besluit) door het bevoegd gezag voorafgaand aan de start van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Binnen wettelijke termijn (acht weken) (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor bepaalde activiteiten moeten bedrijven een melding Activiteitenbesluit doen én een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) aanvragen bij het bevoegd gezag. Dergelijke gevallen zijn in wet- en regelgeving genoemd.</p> <p>De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).</p> <p>Behandeling van aanvragen OBM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het uitvoeren van dossieronderzoek.</li> <li>• beoordeling van de aanvraag op juistheid en volledigheid.</li> <li>• <i>publiceren van de aanvraag</i>;</li> <li>• eventueel advies aanvullingen.</li> <li>• opstellen omgevingsvergunning beperkte milieutoets.</li> <li>• Indien noodzakelijk adviezen van (externe) deskundigen.</li> <li>• handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);</li> <li>• indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep;</li> <li>• opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit;</li> <li>• <i>publiceren van het besluit</i>;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
V03.WA12	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets industrie	(1)			31
V03.WA13	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets agrarisch	(1)			23
V03.WA14	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodem-energiesysteem)	(1)			--
Opmerking:	-				

## Ontheffing ontdoen van afvalstoffen (10.63 Wm en BSSA)

<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, APV, Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen (BSSA), PMV, Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde toestemming of afwijzing voor het toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met in acht name van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente (v.w.b. verbranden), Provincie (v.w.b. stortingen en BSSA)
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (v.w.b. BSSA) (1), acht weken (v.w.b. verbranden) (2) tot zes maanden (v.w.b. stortingen) (3)
<b>Toelichting:</b>	<p>De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze, al dan niet in verpakking, buiten een inrichting op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend. Het zich op deze wijze ontdoen van afvalstoffen binnen inrichtingen is vanuit milieuregelgeving bijna nooit toegestaan, tenzij de omgevingsvergunning die mogelijkheid biedt.</p> <p>Voor het verbranden van afvalstoffen zijn twee ontheffingen noodzakelijk: een ontheffing op grond van artikel ; lid 2 Wm (milieuaspecten) en een ontheffing van de APV (veiligheidsaspecten). Indien de omgevingsvergunning de mogelijkheid biedt tot verbranding binnen een inrichting, is alsnog een ontheffing van de APV noodzakelijk. Het is mogelijk beide ontheffingen in één besluit te nemen. Weilanden behoren in beginsel niet tot de inrichting. Indien het verbranden van afvalstoffen op weiland of akkerland plaatsvindt, moet dit worden gezien als verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting.</p> <p>Ontheffing van het verbod tot toepassing van afvalstoffen op of in de bodem kan het geval zijn bij de toepassing van houtachtige materialen in gebieden waar de draagkracht zodanig slecht is dat aanvulling met grond of zand niet zinvol is. Hiervan is veelal sprake bij slootdempingen, maar ook bij andere toepassingen kan sprake zijn van de wens of de noodzaak om andere materialen te gebruiken dan de materialen waarvoor het Besluit Bodemkwaliteit geldt.</p> <p>Op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen kan worden verzocht om een ontheffing van het stortverbod voor een in het verzoek genoemde afvalstof. Het verzoek wordt ingediend door Smink afvalverwerking in Amersfoort. In het verzoek moet worden onderbouwd waarom er voor de betreffende afvalstof geen andere verwerkingsmogelijkheden zijn dan storten. Bij het beoordelen van het verzoek wordt gebruik gemaakt van de vollastinventarisatie van Rijkswaterstaat Leefomgeving.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf;</li> <li>• opstellen <i>en publiceren</i> van het ontwerpbesluit (niet bij verbranden en BSSA);</li> <li>• behandelen van zienswijzen (niet bij verbranden en BSSA);</li> <li>• opstellen <i>en publiceren</i> van het besluit met voorschriften;</li> <li>• indien van toepassing (adviseren bij) behandeling van bezwaren en schorsing/beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

**Producten en kosten**

<b>Code</b>	<b>Naam product</b>	<b>Lev. termijn</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
V04.WA1	Ontheffing verbranden buiten inrichting	(2)			10
V04.WA2	Ontheffing stortverbod (Wm, o.a. slootdemping)	(3)			32
V04.WA3	Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen	(3)			8
Opmerking:	-				

## Ontheffing Vervoer gevaarlijke stoffen

<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming of afwijzing voor het afwijken van de vastgestelde routes gevaarlijke stoffen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet vervoer gevaarlijke stoffen, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde toestemming of afwijzing voor het vervoer van gevaarlijke stoffen opdat de risico's voor de omgeving aanvaardbaar zijn.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het behandelen van de aanvraag omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• of de ontvangende inrichting de stof wel mag ontvangen en welke route naar en van de inrichting het meest geschikt is om risico's voor de omgeving te beperken;</li> <li>• of aanvullende voorwaarden in de ontheffing moeten worden gesteld (bijvoorbeeld dagen/uren/perioden, de te vervoeren stoffen, melding bij incidenten);</li> <li>• opstellen ontheffing;</li> <li>• opstellen concept publicatietekst;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.GS	Ontheffing Vervoer gevaarlijke stoffen	(1)			3
Opmerking:	-				

## Ontheffing Provinciale Milieuverordening

<b>Omschrijving:</b>	Ontheffing van het verbod op activiteiten in milieubeschermingsgebieden voor grondwater en milieubeschermingsgebieden stilte.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO, Provinciale milieuverordening (PMV)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde toestemming of afwijzing van de aangevraagde activiteit(en) in een milieubeschermingsgebied.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	8 weken (stiltegebied toestellen) (1) 26 weken (stiltegebied motortoertochten) (2)
<b>Toelichting:</b>	De Provinciale Milieu Verordening (PMV) verbiedt alle bodembedreigende activiteiten in milieubeschermingsgebieden voor grondwater. Tevens verbiedt de PMV het gebruik van toestellen, alsmede het houden van georganiseerde motortoertochten in milieubeschermingsgebieden voor stilte. Doel is om de rust in de gebieden te beschermen. Van deze verboden kan in bepaalde gevallen en onder het stellen van voorschriften een ontheffing worden verleend.

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.PV	Ontheffing PMV Stiltegebied	(1)			12
Opmerking:	-				

## Maatwerkvoorschriften

<b>Omschrijving:</b>	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wabo, Activiteitenbesluit, Waterwet, Besluit lozen buiten inrichtingen en andere AMvB's.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (reguliere procedure) (1) tot zes maanden (uitgebreide procedure) (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. . Maatwerkvoorschriften kunnen langs ambtelijke weg of op verzoek van derden zoals de inrichtinghouder worden opgesteld.</p> <p>Er kan ook een maatwerkbesluit voor een indirecte lozing worden opgelegd, hiervan is sprake n.a.v. een melding van een lozing van (schoon) water op de (bedrijfs)riolering groter dan 5 m3 per uur en/of een duur van meer dan acht weken of indien een gesloten bodemenergie-systeem buiten een inrichting grondwater onttrekt en loost.</p> <p>Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeling aanvraag op volledigheid en juistheid;</li> <li>• zorgvuldige en evenredige belangenafweging voorbereiden;</li> <li>• het aankondigen van het voornemen deze op te leggen;</li> <li>• zo nodig advies inwinnen bij (externe) deskundigen;</li> <li>• handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);</li> <li>• opstellen (ontwerp)besluit;</li> <li>• <i>publiceren (ontwerp)besluit</i>;</li> <li>• behandelen evt. zienswijzen;</li> <li>• het onder deugdelijke motivering opleggen van maatwerkvoorschriften;</li> <li>• het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages);</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V03.WM1	Maatwerkvoorschriften	(1) bij regulier of (2) bij uitgebreid			25
Opmerking:	-				

## Gelijkwaardigheidsbesluit

<b>Omschrijving:</b>	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde toestemming of afwijzing van de aanvraag om een gelijkwaardige voorziening zodat het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het kan voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een inrichting voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via <a href="http://www.infomil.nl">www.infomil.nl</a>).</p> <p>De gelijkwaardigheidstoets van het bevoegd gezag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag gelijkwaardigheidstoets;</li> <li>• inwinnen van intern advies (bodem, geluid, externe veiligheid, etc.);</li> <li>• eventueel inwinnen van advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling;</li> <li>• bij instemming maatregel: opstellen van het besluit</li> <li>• bij afwijzing maatregel: opstellen van het voornemen tot besluit, het gelegenheid bieden tot het indienen van een zienswijze en de technische en juridische afhandeling van de zienswijze;</li> <li>• opstellen van het besluit;</li> <li>• opstellen voorstel publicatietekst voor het besluit;</li> <li>• <i>publiceren van het besluit;</i></li> <li>• bijwerken van de registraties(s).</li> </ul> <p><i>Cursief: Extra activiteiten indien de provincie het bevoegde gezag is.</i></p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V03.WM3	Gelijkwaardigheidsbesluit	(1)			--
Opmerking:	-				



## Advisering milieudeel Omgevingsvergunning

<b>Omschrijving:</b>	Advies aan bevoegd gezag voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Dit betreft het milieudeel van meervoudige Wabo-omgevingsvergunningen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het bevoegd gezag beschikt over een actuele teksten (voorschriften + overwegingen) voor het aspect milieu, die overgenomen kunnen worden in de omgevingsvergunning. De teksten maken een goede bedrijfsvoering mogelijk, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard van het advies (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Dit betreft advisering voor het milieudeel bij meervoudige Wabo-omgevingsvergunningaanvragen.</p> <p>Behandelen van het verzoek om advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid/ mogelijk andere verplichtingen (o.a. Besluit Mer);</li> <li>• overleg met bevoegd gezag omtrent de procedure (o.a. verlenging beslistermijn en verzoek aanvullende gegevens);</li> <li>• indien aanvraag niet volledig aangeven aan bevoegd gezag welke gegevens nog aangevuld moeten worden;</li> <li>• inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);</li> <li>• opstellen van een ontwerp advies (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• uitvoeren van één controle (in conceptfase of opleveringscontrole) bij de inrichting. Of deze opleveringscontrole wel of niet wordt uitgevoerd is afhankelijk van de inschatting die de professional voor de specifieke situatie maakt. De opleveringscontrole wordt als aparte fysieke controle in rekening gebracht en zit niet in het kental verwerkt.</li> <li>• behandelen van zienswijzen voor zover deze betrekking hebben op milieuaspecten (bij uitgebreide procedure);</li> <li>• handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);</li> <li>• Indien noodzakelijk (bv. n.a.v. zienswijzen) opstellen van het definitieve advies;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
A01.WM23	Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 3	(1)			74
A01.WM24	Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 4	(1)			106
A01.WM25	Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 5-6, IPPC industrie	(1)			177
A01.WM26	Advisering milieudeel oprichtingsvergunning cat. 5-6, IPPC agrarisch	(1)			123

A01.WM4	Advisering milieudeel veranderingsvergunning	(1)			75
A01.WM5	Advisering milieudeel milieuneutrale veranderingsvergunning industrie	(1)			49
A01.WM51	Advisering milieudeel milieuneutrale veranderingsvergunning agrarisch	(1)			18
A01.WM6	Advisering milieudeel intrekingsbesluit omgevingsvergunning (op verzoek)	(1)			31
A01.WM7	Advisering milieudeel intrekingsbesluit omgevingsvergunning (ambtshalve)	(1)			23
A01.WM8	Advisering milieudeel Omgevingsvergunning beperkte milieutoets industrie	(1)			43
A01.WM81	Advisering milieudeel Omgevingsvergunning beperkte milieutoets agrarisch	(1)			61
Opmerking:	-				

## Advisering milieuaspecten Ruimtelijke Ordening

<b>Omschrijving:</b>	Advies op één of meer milieuaspecten op het gebied van Ruimte Ordening, op verzoek van het bevoegd gezag. Deze adviesverzoeken hebben geen relatie met een reeds in behandeling zijnde procedure voor een omgevingsvergunning.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO, Wet Geluidhinder, Wet Geur en Veehouderij, Wet Luchtkwaliteit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Milieuadvies op het gebied van Ruimtelijke Ordening waarin op verantwoorde wijze rekening gehouden wordt met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade als gevolg van calamiteiten zoveel mogelijk te voorkomen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard van het advies (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Ten behoeve van de ruimtelijke planvorming dient te worden onderzocht en aangetoond dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Dat betekent dat - voor zover relevant - de huidige en toekomstige milieusituatie bij autonome ontwikkeling in kaart moeten worden gebracht. Daarnaast dient het milieueffect van een voorgenomen ruimtelijk plan te worden onderzocht. De beoordeling van de Ruimtelijke Ordening aan de milieuparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel. De RUD Utrecht geeft hiertoe de benodigde invulling. Veelal betreft dit een bestemmingsplanprocedure.</p> <p>In principe is de initiatiefnemer van een bestemmingsplan verplicht om hiertoe de benodigde onderzoeken te (laten) verrichten. In uitzonderlijke situaties kan een gemeente aan de RUD Utrecht verzoeken om het onderzoek uit te voeren. Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals geluid, water, geur, luchtkwaliteit, bedrijfsmilieuzonering, externe veiligheid, bodem, lichthinder, duurzaamheid etc. Er worden voor dit product specifieke afspraken gemaakt waarin de behoeften en aandachtspunten met de opdrachtgever afgestemd.</p> <p>De RUD Utrecht tracht aan alle mogelijke adviesvragen omtrent ruimtelijke ordening en milieu tegemoet te komen. Afhankelijk van het stadium van de planvorming op het moment dat de adviesvraag bij de RUD wordt neergelegd, kan het advies verschillende vormen aannemen. De RUD stuurt er daarbij op aan dat er reeds in een vroeg stadium van het ruimtelijk planproces een advies wordt verzorgd, zodat het vervolg van het planproces efficiënt kan verlopen. Voorbeelden van activiteiten die onder dit product vallen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een quickscan maken waarbij de milieuknelpunten van verschillende milieuaspecten in kaart worden gebracht en in het kader van duurzaamheid en (leef)omgevingskwaliteit de mogelijke kansen aangeven.</li> <li>• Het maken van risicoberekeningen waarbij gebruik wordt gemaakt van diverse rekenmodellen, zoals Safeti-NL (inrichtingen) en RBM II (transportroutes).</li> <li>• Het aanleveren van rapportages ten behoeve van bestemmingsplannen waarin de beoordeling inzake een specifiek milieuaspect is uitgewerkt. Op verzoek kan ook een aparte paragraaf geschreven worden voor het RO besluit zelf.</li> <li>• In het geval dat een rapportage en/of paragraaf is gemaakt door een extern bureau kan de RUD Utrecht deze beoordelen op zowel de inhoud als op volledigheid. Tevens treedt de RUD Utrecht op als contactpersoon.</li> <li>• Advisering over ruimtelijke plannen kan ook een toets betreffen op relevante provinciale belangen, zoals stiltegebieden of energie.</li> </ul>

**Producten en kosten**

<b>Code</b>	<b>Naam product</b>	<b>Lev. termijn</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
A01.WM1	Advisering milieuaspecten Ruimtelijke Ordening	(1)			--
Opmerking:	-				

## Wabo-coördinatie / Casemanagement

<b>Omschrijving:</b>	Ondersteuning van provincie voor Wabo aanvragen en adviesverzoeken binnengekomen in het Omgevingsloket online (OLO)
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, WABO, Wet Natuurbescherming, Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Correcte behandeling door provincie van de aanvragen (eventueel doorzenden naar andere betrokkenen) en verzoeken om advies.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Dagelijks (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De ondersteuning omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzien van het provinciale omgevingsloket (OLO);</li> <li>• regelmatig overleg met servicebureau provincie over binnengekomen adviezen/aanvragen;</li> <li>• beoordelen door wie aanvragen behandeld moeten worden en/of aan wie advies moet worden gevraagd;</li> <li>• indien nodig communicatie met bevoegde gezagen, aanvragers en/of adviseurs;</li> <li>• indien noodzakelijk doorzenden aanvragen naar ODNZKB;</li> <li>• coördinatie van de legesheffingen voor de producten geleverd door de RUD.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A22	Wabo-coördinatie	(1)			--
Opmerking:	-				

## Administratieve controle milieu-inrichting

<b>Omschrijving:</b>	(Planmatige) Administratieve verificatie of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Deze controle behelst in principe geen controle op de activiteiten zelf.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	Toets of voldaan wordt aan de regelgeving en eventueel een schriftelijke goedkeuring in geval van een verplichting vanuit de vergunning.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken na indienen/ontvangst tenzij anders is vastgelegd (in vergunning of PRTR richtlijn etc) (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Te denken valt aan de beoordeling PRTR (elektronisch emissie jaarverslag), grondwatermonitoring, acceptatie en verwerkingsbeleid afvalstoffen, beoordeling van voorgeschreven plannen en verplichte onderzoeks- en onderhoudsrapportages, akoestisch onderzoek, programma van eisen etc.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan bestaan uit de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding</li> <li>• binnen halen of ontvangen van rapportage</li> <li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.)</li> <li>• beoordelen van rapportages</li> <li>• een bezoek aan het bedrijf ter controle van de administratie</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel)</li> <li>• opstellen van de controlerapportage</li> <li>• verzenden van een bevestigingsbrief of -rapportage</li> <li>• bijwerken van de registratie(s)</li> </ul> <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH01.WM1	Administratieve controle PRTR beoordeling	(1)			16
TH01.EN	Administratieve controle energie-audit	(1)			--
TH01.WM	Administratieve controle milieu-inrichting overig	(1)			8

<b>Opmerking:</b>	Het verschil met de fysieke controle is de initiatie van de controle. Bij een administratieve controle kan er wel een bezoek aan het bedrijf worden gedaan voor een check op bepaalde specifieke aspecten. Dit wordt echter niet als een fysieke controle beschouwd, maar als onderdeel van de administratieve controle.
-------------------	--

## Fysieke controle milieu-inrichting

<b>Omschrijving:</b>	Fysieke controle milieu-inrichting
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet op de ruimtelijke ordening, Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De controle vindt zowel planmatig plaats, op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma, als incidenteel indien daar een andere aanleiding is (bijvoorbeeld controle n.a.v. klachten/verzoek handhaving/calamiteit etc.). Deze controles worden uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding;</li> <li>• uitvoeren van een fysiek controlebezoek;</li> <li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.);</li> <li>• beoordelen van rapportages;</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen;</li> <li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.WM4	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 1	(1)			7
TH02.WM5	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 2	(1)			10
TH02.WM6	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 3	(1)			19
TH02.WM7	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 4	(1)			30
TH02.WM9	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 5-6 IPPC-bedrijf	(1)			40



TH02.VW2	Fysieke controle vuurwerkopslag en verkoop	(1)			18
Opmerking:		Het verschil met de administratieve controle is de initiatie van de controle. Bij een fysieke controle kan er wel een rapport op locatie worden bekeken. Dit wordt echter niet als een administratieve controle beschouwd, maar als onderdeel van de fysieke controle.			

## Aspectcontrole milieu-inrichting

<b>Omschrijving:</b>	Aspectcontrole
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De aspectcontrole is een bijzonder soort fysieke controle. Deze controle is gericht op één specifiek aspect bij een inrichting aan de hiervoor geldende wetgeving. Deze controles worden uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding;</li> <li>• uitvoeren van een fysiek controlebezoek;</li> <li>• inwinnen van advies;</li> <li>• beoordelen van rapportages;</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen;</li> <li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.EN	Fysieke controle energie	(1)			14
Opmerking:	-				

## Locatie-gebonden controle buiten milieu-inrichting

<b>Omschrijving:</b>	Locatie-gebonden controle buiten milieu-inrichting
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening, Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Verificatie of de wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie buiten een inrichting.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Betreft de controle op tijdelijk uitgevoerde activiteiten buiten inrichtingen waarvoor een vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd. Een voorbeeld hiervan is de opgestelde mobiele puinbreker en de controle op een vuurwerkevenement.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden;</li> <li>• uitvoeren van één of meer fysieke controles;</li> <li>• afstemmen met ketenpartners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.WM1	Fysieke controle mobiele puinbreker	(1)			10
TH02.VW	Fysieke controle vuurwerkevenement	(1)			12
Opmerking:	-				

## Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)

<b>Omschrijving:</b>	Toezicht op verleende Provinciale Milieuverordening (PMV) ontheffingen of op naleving PMV.
<b>Wettelijk kader:</b>	PMV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van PMV om milieuschade en –hinder in waterwingebieden en stiltegebieden te voorkomen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de fysieke controle (1) Aanbieden van een rapportage gebiedsschouw in overleg met opdrachtgever (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>De controle vindt incidenteel plaats en heeft betrekking op de PMV en behelst één of meer aspecten (afvalwater, gebruik van gesloten stortplaatsen, milieubeschermingsgebieden voor stilte en voor grondwater of bodemsanering).</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden;</li> <li>• houden van een controlebezoek;</li> <li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel)</li> <li>• beoordelen van rapportages;</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.PV5	Fysieke controle PMV Stiltegebied	(1)			12
TH02.PV6	Fysieke controle PMV Grondwatergebied	(1)			14
TH03.PV7	Gebiedscontrole PMV Grondwater (gebiedsschouw)	(2)			100
Opmerking:	-				

## Gebiedscontrole Wet Milieubeheer/WABO

<b>Omschrijving:</b>	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke regelgeving voor bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen zoals transportcontroles gericht op afvalstoffenregistratie, afvalwaterlozingen en geluidsrondes.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, AWB, Wabo, Activiteitenbesluit milieubeheer, Waterwet, Wet ruimtelijke ordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen of activiteiten te voorkomen
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Regelmatig dient een gebied te worden geïnventariseerd op nieuwe bedrijven of wijzigingen van bestaande bedrijven die vallen onder de Wet milieubeheer en/of worden bepaalde bestaande bedrijven, die vallen onder de Wet milieubeheer, gecontroleerd op hebben van vergunningen van specifieke soorten zoals bijvoorbeeld horeca- of assimilatie-vergunningen.</p> <p>Met 'nieuw' of 'gewijzigd' wordt bedoeld dat een dergelijk bedrijf nog niet in die hoedanigheid bekend was bij de RUD.</p> <p>De nieuwe en gewijzigde bedrijven en de bestaande bedrijven die niet beschikken over de vereiste vergunningen, worden middels handhaving verplicht te situatie, indien nodig, te legaliseren door een melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen (tenzij het een zgn. Type A bedrijf is zoals scholen en kantoren) of de situatie in oude staat terug te brengen.</p> <p>De werkzaamheden inventarisatie omvatten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verkennen van het gebied om nieuwe en gewijzigde bedrijven te lokaliseren en/of om de doelgroep van bestaande bedrijven te lokaliseren;</li> <li>• globaal beoordelen van activiteiten en geldende regelgeving van resp. voor een bedrijf;</li> <li>• aanschrijven van het bedrijf om hen er op te wijzen de reguleringssituatie op orde te brengen en zo nodig een geheel bestuursrechtelijk of strafrechtelijk handhavingstraject;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een als een apart product beschouwd.</p> <p>Ter verduidelijking van het kental volgt een korte uitleg van twee producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 'Gebiedscontrole transport' wordt geïnitieerd door de politie, waarbij voor een dag de expertise van een handhaver van de RUD wordt gevraagd.</li> <li>• De 'Gebiedscontrole geluidsronde horeca' houdt één avond controle door twee handhavers van de RUD bij horecagelegenheden in.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. Termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH03.WM1	Gebiedscontrole inventarisatie bedrijven	(1)			--

TH03.WM2	Gebiedscontrole transport	(1)			12
TH03.WM	Gebiedscontrole Geluidsronde horeca	(1)			20
TH03.WM3	Gebiedscontrole afvalwaterlozingen bedrijven	(1)			--
Opmerking:					

# Producten Bodembescherming en kwaliteit

Onder dit thema staan de producten met het thema Bodembescherming en kwaliteit. Specifiek gaat dit over de producten waar de volgende wetgevingen van toepassing zijn:

- Wet Bodembescherming
- Besluit Bodemkwaliteit
- Ontgrondingenwet
- Waterwet
- Besluit Uniforme saneringen
- PMV

## Vooroverleg Bodembescherming en Kwaliteit

<b>Omschrijving:</b>	Vooroverleg Bodembescherming en Kwaliteit
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Bodembescherming, Besluit Uniforme saneringen, Besluit Bodemkwaliteit, Ontgrondingenwet, Waterwet en Provinciale Milieuverordening, Wet Milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	De aanvrager weet welk traject (melding of vergunning) ingezet moet gaan worden en welke gegevens moeten worden verstrekt. Daarnaast heeft hij een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van een (vergunning)aanvraag.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente en provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Niet te kwantificeren; afhankelijk van aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg. Uitgangspunten vooroverleg: 20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor een definitieve aanvraag of melding wordt ingediend, kan de aanvrager vooroverleg voeren met de behandelend ambtenaar. Het doel daarvan is dat er een goed te behandelen en volledige aanvraag of melding wordt ingediend met een voor de indiener bevredigende uitkomst. Het doel van het vooroverleg kan ook zijn om te bepalen of er wel een vergunningaanvraag nodig is of dat er met een melding volstaan kan worden. Eventueel worden ook interne of externe specialisten betrokken.</p> <p>De begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezoek aan de locatie waar de activiteit plaats gaat of moet plaats vinden;</li> <li>• Beoordelen concept documenten (onderzoek / aanvraag) inclusief volledigheidstoets;</li> <li>• Toetsen van het initiatief aan wet- en regelgeving;</li> <li>• Adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken (deel)beoordelingen;</li> <li>• Adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken (deel)beoordelingen;</li> <li>• Opstellen van een verslag;</li> <li>• Inventariseren belanghebbenden;</li> <li>• Indien van toepassing bereken van leges of daarover inzicht geven aan indiener;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V01.WB	Vooroverleg Bodembescherming	(1)			16
V01.WW	Vooroverleg Waterwet	(1)			--
V01.ON	Vooroverleg Ontgrondingenwet	(1)			--
Opmerking:	-				



## Behandeling melding Wet Bodembescherming

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Bodembescherming, Besluit Uniforme Sanering, Circulaire bodemsanering
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een milieu hygiënische correct en eenduidig beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	vijf werkdagen (1), 5 weken tot 4 weken (2), acht weken (3) of afhankelijk van de startdatum (4)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• Inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.);</li> <li>• Indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens;</li> <li>• Schriftelijk informeren van de melder;</li> <li>• Eventueel publiceren van de ontvangst van de melding;</li> <li>• Administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul> <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden. Dit zal worden behandeld als een nieuw product;</li> <li>5) de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit;</li> <li>6) indien mogelijk de melding onder voorwaarden worden goedgekeurd als de wet- en regelgeving dit toestaat en kunnen maatwerk voorschriften opgelegd worden.</li> </ol> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WB2	Melding BUS regulier	(1)			18
V02.WB3	Melding BUS TUP	(1) of (2)			10

V02.WB4	Melding verplaatsing verontreiniging a.g.v. grondwateronttrekking	(4)			--
V02.WB5	Melding art. 41 Wbb opgave aan bevoegd gezag	(3)			21
V02.WB6	Melding niet-ernstige verontreiniging	(3)			--
Opmerking:	-				

## Behandeling melding Besluit Bodemkwaliteit

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling melding Besluit Bodemkwaliteit
<b>Wettelijk kader:</b>	Besluit Bodemkwaliteit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een milieu hygiënisch correct en eenduidig beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente / Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vijf werkdagen (1) tot maximaal vier weken (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving (ook van toepassing bij saneringslocaties met een saneringsplan).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• Inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); o.a.</li> <li>• Indien nodig en toegestaan binnen de wet- en regelgeving kan een verzoek worden gedaan om aanvullende gegevens;</li> <li>• Eventueel publiceren van de ontvangst van de melding;</li> <li>• Administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgcacties duidelijk zijn.</li> </ul> <p>Indien een melding voldoet aan de wet- en regelgeving kan binnen de in de wet- en regelgeving genoemde termijn gestart worden met de activiteit.</p> <p>In het geval een melding wordt afgekeurd, dan is daarbij het product afgesloten.</p> <p>Indien niet voldaan wordt aan de wet en regelgeving kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Er dient een nieuwe melding ingediend te worden;</li> <li>2. de melding worden afgekeurd en kan niet binnen gestelde termijn worden gestart met de activiteit. Het betreft een vergunningplichtige activiteit;</li> </ol> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.BB	Melding Besluit Bodemkwaliteit (BBK)	(1)			3
V02.BB2	Behandeling melding IBC-toepassing Besluit Bodemkwaliteit	(2)			--
Opmerking:	-				

## Behandeling melding Waterwet

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling melding Waterwet
<b>Wettelijk kader:</b>	Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een technisch en juridisch correcte en eenduidige beoordeling van de melding die getoetst is aan de eisen van de wet- en regelgeving.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afstemming op de startdatum van de feitelijke werkzaamheden (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een melding betreft een aangekondigde activiteit welke getoetst dient te worden aan de wet en regelgeving.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen op volledigheid melding en indien nodig: verzoek om de melding volledig te maken</li> <li>• Inhoudelijke beoordeling van de melding</li> <li>• Afstemmen met toezichthouder</li> <li>• Schriftelijk informeren van de melder</li> <li>• Bijwerken registratie</li> </ul> <p>Indien niet wordt voldaan aan de wet- en regelgeving wordt de melding afgekeurd. Een melding wordt afgekeurd op de volgende gronden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melding blijft onvolledig</li> <li>2. De activiteit is vergunningsplichtig</li> <li>3. Op de beoogde locatie is bodemenergie niet toegestaan</li> </ol> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V02.WW	Behandeling melding grondwater warmte-koude opslag Waterwet	(1)			10
Opmerking:	-				

## Beschikking Wet Bodembescherming

<b>Omschrijving:</b>	Beschikking ernst en spoedeisendheid en/of beschikking over de uitvoering van een bodemsanering (instemmen saneringsplan en/of instemmen met de bereikte resultaten van de uitgevoerde sanering).
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming (Wbb), Circulaire bodemsanering
<b>Beoogd resultaat:</b>	Vastlegging door middel van een beschikking van; <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ernst en spoedeisendheid van een geval van ernstige bodemverontreiniging</li> <li>- Instemming met saneringsplan</li> <li>- Instemming op de bereikte resultaten van de uitgevoerde sanering evaluatie en/of nazorgplan</li> </ul> <p>Een combinatie van bovenstaande is mogelijk.</p>
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken voor een reguliere procedure (1) of vijftien weken (2) in een uitgebreide procedure, afhankelijk van de wijziging (3) en zo spoedig mogelijk (4).
<b>Toelichting:</b>	<p>In de Wbb zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. Zo dient er vastgesteld te worden of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging en dient er een saneringsplan te worden ingediend bij het bevoegd gezag bij het verminderen of verplaatsen van een geval van ernstige bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd op een geval van ernstige bodemverontreiniging. In het plan moet worden aangegeven op welke wijze de bodemverontreiniging zal worden gesaneerd of beheerst.</p> <p>N.a.v. een aanvraag beoordeelt de RUD of deze voldoet aan de wettelijke vereisten en stelt vervolgens bij beschikking vast;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de ernst en spoedeisendheid van een geval van bodemverontreiniging</li> <li>• instemming saneringsplan</li> <li>• of de uitgevoerde sanering voldoet aan de gestelde (wettelijke) vereisten (instemmen evaluatie van de uitgevoerde sanering) en indien van toepassing eventueel instemming op het nazorgplan.</li> </ul> <p>Combinatie van de bovenstaande varianten (ernst en spoedeisendheid i.c.m. saneringsplan of evaluatie in combinatie met nazorgplan) is mogelijk.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, evaluatieverslag en nazorgplan;</li> <li>• toetsen aan wet- en regelgeving</li> <li>• Indien aanvraag voldoet (stappen afhankelijk van soort procedure): <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen van de ontwerpbeschikking;</li> <li>- indien nodig een interne toetsing (CT, JT, HT, ST);</li> <li>- publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure);</li> <li>- verzenden en inhoudelijk behandelen van binnengekomen zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li> <li>- opstellen van de definitieve beschikking;</li> <li>- publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking;</li> <li>- administratief behandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgstapjes duidelijk zijn.</li> <li>- als beroep of bezwaar binnenkomt zie de producten onder de categorie juridisch.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien aanvraag niet voldoet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- verzoek om aanvullende gegevens en opschorten van de procedure voor een bepaalde periode;</li> <li>- registratie binnenkomst aanvullende gegevens;</li> <li>- hervatten procedure op ontvangstdatum;</li> <li>- als aanvraag op basis van aanvullende gegevens voldoet zie procedure hierboven;</li> <li>- als aanvraag op basis van aanvullende gegevens niet voldoet : niet in behandeling nemen. Er dient dan een nieuwe aanvraag ingediend te worden (nieuw product).</li> </ul> </li> </ul>
--	--

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.WB3	Beschikking ernst en spoedeisendheid	(2)			26
V04.WB2	Beschikking instemmen saneringsplan	(2)			36
V04.WB1	Ernst en spoedeisendheid en instemming (deel)saneringsplan	(2)			36
V04.WB6	Beschikken instemming nazorgplan	(1)			26
V04.WB7	Evaluatie van uitgevoerde sanering (en nazorgplan)	(1)			26
Opmerking:	-				

## Beoordeling rapportage Wet Bodembescherming

<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling rapportage Wet Bodembescherming
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Bodembescherming
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van risico's als gevolg van uitoefening van activiteiten op verontreinigde grond en het beschermen van de bodem.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage (1) of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een bodemonderzoek wordt getoetst aan de wettelijke uitgangspunten.</p> <p>De beoordeling kan op verzoek van een particulier, gemeente of provincie plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning waarin een beoordeling wordt vastgelegd van de mogelijke risico's ten aanzien van de beoogde bouwlocaties en het beoogde gebruik van de grond (zoals woningbouw, tuinen en speelterreinen). Andere voorbeelden zijn bestemmingswijziging i.h.k. van de Wabo/Woningwet, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, civiele werken en activiteiten aangaande waterbodems.</p> <p>Bodemonderzoeken die in dit kader worden beoordeeld zijn historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd), verkennende en oriënterende bodemonderzoeken, bodemonderzoek 'nieuw geval', nul- en eindsituatie onderzoeken, sanering-, evaluatie- en nazorg-onderzoeken, aanvullende en nadere onderzoeken, plannen van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging en niet ernstig geval van bodemverontreiniging, etc.</p> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen aan de Wet bodembescherming (o.a. NEN 5725/5740, ARVO);</li> <li>• Zo nodig voeren van overleg met de indiener;</li> <li>• Opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg;</li> <li>• Toezenden van de beoordeling aan de indiener;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V07.WB1	Beoordeling bodemonderzoek	(1) bij eenvoudig of (2) bij complex			--
V07.WB5	Beoordeling Wbb - niet bevoegd gezag taak	(1) bij eenvoudig of (2) bij complex			40
Opmerking:	-				

## Beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling beschikking op aanvraag of wijziging ontgrondingen
<b>Wettelijk kader:</b>	Ontgrondingenwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Afgraven van oppervlakedelfstoffen zodanig dat de omgeving niet onnodig wordt belast.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Toelichting</b>	<p>De Ontgrondingenwet regelt vooral het afgraven van zogenaamde oppervlakedelfstoffen, zoals zand, grind, klei en schelpen. Dit zijn belangrijke grondstoffen voor de bouwsector. Dit soort delfstoffen wordt veel gewonnen langs en in de rivieren, maar ook in de Noordzee. Voor ontgrondingen die plaatsvinden in de Noordzee en in de natte gedeelten van de rivierbedding moet een vergunning aangevraagd worden bij Rijkswaterstaat. Voor overige ontgrondingen moet de aanvraag ingediend worden bij de provincie. Namens de provincie behandelt de RUD de vergunningaanvraag.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid, op planologische inpasbaarheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);</li> <li>• inwinnen van adviezen (bodem, water, etc.);</li> <li>• opstellen en publiceren van een ontwerpbesluit;</li> <li>• behandelen van zienswijzen;</li> <li>• opmaken en publiceren van de definitieve vergunning;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De RUD Utrecht levert naast beschikking ook casemanagement. De ondersteuning omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen door wie aanvragen behandeld moeten worden en/of aan wie advies moet worden gevraagd;</li> <li>• indien nodig communicatie met bevoegde gezagen, aanvragers en/of adviseurs;</li> <li>• indien noodzakelijk doorzenden van aanvragen naar betrokken partijen.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.ON	Beschikking op aanvraag of wijziging Ontgrondingenwet	(1)			65
V01.ON2	Casemanagement Ontgrondingenwet	(1)			--
Opmerking:	-				



## Vergunning Waterwet

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling van een aanvraag vergunning waterwet (grondwateronttrekking- en infiltratie)
<b>Wettelijk kader:</b>	Waterwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Waterkwantiteitsbeheer, voorkomen van nadelige effecten voor andere van het grondwater afhankelijke belangen
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1) of zes maanden (2)
<b>Toelichting:</b>	<p>Provincie is bevoegd gezag voor onttrekken van grondwater voor industriële onttrekkingen (&gt; 150.000 m<sup>3</sup>/jaar), openbare drinkwaterwinningen en bodemenergiesystemen. De Waterwet stelt eisen aan het onttrekken van grondwater aan de bodem en/of het inbrengen van (schoon) water in de bodem.</p> <p>Naar aanleiding van een vergunningaanvraag beoordeelt de RUD of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanvraag voldoet aan de gestelde wettelijke vereisten en controleert</li> <li>• De belangen van derden goed worden gewaarborgd en of</li> <li>• Er doelmatig wordt omgegaan met het grondwater.</li> </ul> <p>Op basis hiervan neemt de RUD een weloverwogen besluit/beschikking.</p> <p>In het geval van de reguliere procedure (acht weken) wordt direct een definitief besluit genomen. Tegen dit besluit is bezwaar en beroep mogelijk.</p> <p>In het geval van de uitgebreide procedure (zes maanden) in eerst een ontwerpbeschikking gepubliceerd. Eventuele zienswijzen worden verwerkt alvorens een definitieve beschikking wordt genomen waartegen bezwaar en beroep mogelijk is.</p> <p>Het behandelen van een aanvraag Waterwet omvat dan de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst (bevestigen startdatum) van de aanvraag.)</li> <li>• Beoordelen van de aanvraag op ontvankelijkheid en volledigheid;</li> <li>• Indien noodzakelijk aanvraag van advies van derden (o.a. Gemeente, waterschap, drinkwaterleidingbedrijf);</li> <li>• Inhoudelijke beoordeling van de aanvraag waarbij toetsing aan vigerende wet- en regelgeving evt. plaats vindt;</li> <li>• Indien aanvraag voldoet (lange procedure): <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen van de ontwerpbeschikking;</li> <li>- publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking;</li> <li>- verzenden en inhoudelijk afhandelen van binnengekomen zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li> <li>- opstellen van de definitieve beschikking;</li> <li>- publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking;</li> <li>- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> </ul> </li> <li>• Indien aanvraag voldoet (korte procedure): <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen van de definitieve beschikking;</li> <li>- publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking;</li> <li>- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> <li>- als beroep of bezwaar binnenkomt zie PDC juridisch</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien aanvraag niet voldoet:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- verzoek om aanvullende gegevens en opschorten van de procedure voor een bepaalde periode;</li> <li>- registratie binnenkomst aanvullende gegevens;</li> <li>- hervatten procedure op ontvangstdatum;</li> <li>- als aanvraag op basis van aanvullende gegevens voldoet zie procedure hierboven;</li> <li>- als aanvraag op basis van aanvullende gegevens niet voldoet : niet in behandeling nemen.</li> </ul> </li> </ul> <p>Zowel het vooroverleg als mogelijk beroep of bezwaar op afgegeven besluiten worden als apart product beschouwd. Hiervoor wordt verwezen naar genoemde productbladen in deze producten en diensten catalogus.</p>
--	--

**Producten en kosten**

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.WW	Beschikking grondwateronttrekking- en opslag Waterwet	(1) of (2)			50
Opmerking:	-				

## Administratieve controle Bodembescherming en Kwaliteit

<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale Milieuverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1) Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage (2) of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (3) Acht weken voor een reguliere procedure (4) of een uitgebreide procedure, afhankelijk van de wijziging (5).
<b>Toelichting:</b>	<p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden;</li> <li>• Uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beoordelen van rapportages;</li> <li>○ Zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld Internet;</li> </ul> </li> <li>• Inwinnen van advies (bijv. bodem);</li> <li>• Afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn.</li> </ul> <p>Ter controle wordt periodiek op aanlevertermijnen van rapportages gehandhaafd. Hier worden herinneringsbrieven voor verzonden, gebeld en desnoods wordt actieve handhaving gestart. Bij het inzetten van actieve handhaving wordt het een fysieke of administratieve controle bodembescherming gestart.</p>

**Producten en kosten**

<b>Code</b>	<b>Naam product</b>	<b>Lev. termijn</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
TH01.WB1	Administratieve controle illegale saneringen Wbb	(1)			24
TH01.WB2	Administratieve controle BUS saneringen Wbb	(1)			6
TH01.WB3	Administratieve controle Sanering met saneringsplan Wbb	(1)			12
TH01.WB4	Administratieve controle nieuw geval bodemverontreiniging Wbb	(1)			8
TH01.WB5	Administratieve controle calamiteiten art. 30 Wbb	(1)			8
TH01.WB6	Administratieve controle nazorglocatie Wbb	(1)			6
TH01.WB9	Administratieve controle instemming wijziging BUS	(1)			4
TH01.WBa	Evaluatie Besluit Uniforme Saneringen	(4)			26
TH01.WBb	Evaluatie van een uitgevoerde sanering onder een raamsaneringsplan	(4)			--
TH01.WBd	Beoordeling monitorings- en of nazorrapportage	(2) bij eenvoudig of (3) bij complex			26
TH01.WBe	Beoordeling nieuw geval plan van aanpak / evaluatie bodemsanering	(2) bij eenvoudig of (3) bij complex			26
TH01.WBf	Beoordeling plan van aanpak / uitvoeringsplan sanering bodemverontreiniging	(2) bij eenvoudig of (3) bij complex			--
TH01.WBg	Instemmen tussentijdse evaluatie van een uitgevoerde sanering	(4)			26
TH01.WBh	Instemming wijzigingen op een beschikt saneringsplan	(5)			8
TH01.ON	Administratieve controle Ontgrondingenwet	(1)			26
TH01.WW	Administratieve controle Waterwet	(1)			10

TH01.WW2	Administratieve controle grondwaterheffingen Waterwet	(1)			--
<b>Opmerking:</b>		De controle van meldingen besluit bodemkwaliteit (BBK) is als apart product opgenomen.			

## Fysieke controle Bodembescherming en Kwaliteit

<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale Milieuverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden;</li> <li>• Uitvoeren van een fysiek controlebezoek (afhankelijk van variant);</li> <li>• Inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz., eventueel)</li> <li>• Eventueel beoordelen van rapportages;</li> <li>• Afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.WB1	Fysieke Controle Illegale sanering Wbb	(1)			30
TH02.WB2	Fysieke Controle BUS sanering Wbb	(1)			10
TH02.WB3	Fysieke Controle sanering met saneringsplan Wbb	(1)			16

TH02.WB4	Fysieke Controle nieuw geval van bodemverontreiniging Wbb	(1)			12
TH02.WB5	Fysieke Controle calamiteiten art. 30 Wbb	(1)			12
TH02.WB6	Fysieke Controle Nazorglocatie Wbb	(1)			4
TH02.WB7	Fysieke controle verificatieonderzoek	(1)			--
TH02.BB2	Fysieke Controle IBC-toepassing Besluit Bodemkwaliteit	(1)			--
TH02.BB	Fysieke Controle Besluit Bodemkwaliteit	(1)			8
TH02.ON	Fysieke Controle Ontgrondingenwet	(1)			21
TH02.WW	Fysieke Controle Waterwet	(1)			19
Opmerking:	-				

## Gebiedscontrole Bodembescherming en kwaliteit

<b>Omschrijving:</b>	Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingenwet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met grond.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wordt periodiek uitgevoerd en er is geen sprake van een leveringstermijn (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Hierbij worden gemeenten meerdere malen per jaar bezocht op illegale activiteiten rondom Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven.</p> <p>Dit vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de bodemhandhaving. Hiermee wordt grip verkregen op toepassers en saneerders van grond die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.</p> <p>Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies etc. in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een apart product beschouwd.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH03.WB	Gebiedscontrole bodembescherming	(1)			--
Opmerking:	-				



**Bevel Bodemonderzoek en sanering**

<b>Omschrijving:</b>	Opdracht tot naleving van wet- en regelgeving bij bodemverontreiniging
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming (Wbb)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Is afhankelijk van de specifieke situatie (1).
<b>Toelichting:</b>	<p>De Wbb biedt de RUD (namens GS of B&amp;W) de mogelijkheid derden bevelen op te leggen om daarmee taken en bevoegdheden van de Wbb uit te oefenen.</p> <p>Wanneer de RUD meent dat een bepaalde partij aangewezen is om een actie uit te voeren in het kader van een saneringsoperatie, zal worden geprobeerd om deze partij, na te zijn voorzien van de nodige informatie, te overtuigen dat het in de rede ligt dat zij deze actie zal gaan uitvoeren. Deze benadering zal echter niet in alle gevallen succesvol zijn. Om stagnatie in de bodemsaneringsoperatie te vermijden staan er verschillende bevelen ter beschikking om medewerking af te dwingen, zoals een Gedoogbevel (verplichting om toe te staan dat er handelingen t.b.v. sanering bodemverontreinigingen wordt verricht), een Bevel nader bodemonderzoek, een Saneringsbevel, een Stakingsbevel ongewoon voorval, een Bevel tijdelijke beveiligingsmaatregelen en een Bevel saneringsonderzoek. Het Stakingsbevel ongewoon voorval zal in de omgevingswet worden opgenomen.</p> <p>Het Bevelsinstrumentarium Wet bodembescherming bevelsbeleid 2011 (bevelsbeleid) beschrijft op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.</p>

**Producten en kosten**

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH04.WB1	Stakingsbevel ongewoon voorval Wbb	(1)			--
TH04.WB2	Bevel nader onderzoek of sanering Wbb	(1)			--
TH04.WB3	Bevel tot het nemen van tijdelijke beveiligingsmaatregelen Wbb	(1)			--
TH04.WB4	Gedoogbevel Wbb	(1)			--
Opmerking:	-				

## Wijziging tenaamstelling Wbb

<b>Omschrijving:</b>	Wijziging tenaamstelling
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Bodembescherming
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het wijzigen van de beschikkinghouder / verantwoordelijke bodemsaneringen volgens de correcte juridische procedure.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	8 weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Wanneer de beschikkinghouder of verantwoordelijke voor een bodemsanering wijzigt dient dit te worden gemeld. Deze wijziging tenaamstelling wordt in behandeling genomen. Dit leidt tot een besluit met mogelijk een bezwaar en beroepsprocedure. De bezwaar en beroepsprocedure is een apart product. De procedure voor de wijziging tenaamstelling wordt hieronder beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen volledigheid aanvraag</li> <li>• Besluiten</li> <li>• bijwerken registratie(s);</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
TH01.WB7	Beschikking wijziging tenaamstelling (Wbb)	(1)			14
Opmerking:	-				

# Producten Natuur en Landschap

Onder dit thema staan de producten met het thema Natuur en Landschap. Specifiek gaat dit over de volgende wetgevingen die van toepassing zijn:

- Wet Natuurbescherming
  - Gebiedsbescherming Programmatische aanpak stikstof (PAS)
  - Gebiedsbescherming Natura 2000
  - Houtopstanden
  - Soortenbescherming
- Distelverordening
- Landschapsverordening
- PMV

## Administratieve controle Natuur en Landschap

<b>Omschrijving:</b>	Administratieve controle Natuur en Landschap
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Natuurbescherming en Landschapsverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buiten gebied te bevorderen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden;</li> <li>• Uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beoordelen van rapportages;</li> <li>○ Zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld Internet;</li> </ul> </li> <li>• Inwinnen van advies</li> <li>• Afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH01.NB1	Administratieve controle Wet Natuurbescherming / PAS	(1)			--
TH01.PV7	Administratieve controle Landschapsverordening 5 (analyse GEO-informatie)	(1)			60
Opmerking:	-				

## Fysieke controle Natuur en Landschap

<b>Omschrijving:</b>	Fysieke controle Natuur en Landschap
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Natuurbescherming, Distelverordening, PMV en Landschapsverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buitengebied te bevorderen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden;</li> <li>• Uitvoeren van een fysiek controlebezoek (afhankelijk van variant);</li> <li>• Eventueel inwinnen van advies;</li> <li>• Eventueel beoordelen van rapportages;</li> <li>• Eventueel afstemmen met (handhavings)partners;</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.NB1	Fysieke controle Wet Natuurbescherming / PAS	(1)			25
TH02.PV1	Fysieke controle Landschapsverordening 2	(1)			22
TH02.PV2	Fysieke controle Landschapsverordening 3	(1)			19
TH02.PV3	Fysieke controle Landschapsverordening 4	(1)			22
TH02.PV4	Fysieke controle Landschapsverordening 5	(1)			18

TH02.PV7	Fysieke controle Distelverordening	(1)			8
TH02.PV8	Fysieke controle Melding/klacht Soortenbescherming	(1)			--
TH02.PV9	Fysieke controle Ontheffing Soortenbescherming	(1)			--
Opmerking:	De fysieke controle houtopstanden is als apart hoofdproduct opgenomen.				

## Fysieke controle Houtopstanden

<b>Omschrijving:</b>	Fysieke controle Natuur en Landschap
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Natuurbescherming Houtopstanden
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buiten gebied te bevorderen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De fysieke controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden;</li> <li>• Uitvoeren van een gecombineerde vellingcontrole, herplantcontrole of aanslagcontrole;</li> <li>• Eventueel inwinnen van advies;</li> <li>• Eventueel beoordelen van rapportages;</li> <li>• Eventueel afstemmen met (handhavings)partners;</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaakstelsel zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Indien nodig het verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van een vellingcontrole;</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.BW	Fysieke controle Houtopstanden	(1)			11
<b>Opmerking:</b>	Elke velling-, herplant- of aanslagcontrole wordt als apart product geregistreerd en in rekening gebracht. De reden hiervoor is dat anders controles een te lange doorlooptijd hebben.				

## Gebiedscontrole Natuur en Landschap

<b>Omschrijving:</b>	Gebiedscontrole Natuur en Landschap
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Natuurbescherming, Distelverordening, PMV en Landschapsverordening.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen en de beleving en veiligheid in het buiten gebied te bevorderen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wordt periodiek uitgevoerd en er is geen sprake van een leveringstermijn (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Hierbij wordt in het buiten gebied meerdere malen per jaar gecontroleerd op illegale activiteiten rondom Wet Natuurbescherming (Gebiedsbescherming Natura 2000 en Soortenbescherming), Distelverordening, PMV en Landschapsverordening.</p> <p>Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies etc. in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> <p>Als uit deze gebiedscontrole vergunning- en handhavingsacties nodig zijn, dan wordt dit een apart product beschouwd.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH03.NB	Gebiedscontrole Natuur en Landschap	(1)			8
TH03.FF	Gebiedscontrole Fauna	(1)			22
TH03.PV1	Gebiedscontrole Buitengebied	(1)			--
TH03.NB2	Milieuvlucht	(1)			9
Opmerking:	-				



# Producten Zwemwater

Onder dit thema staan de producten met het thema Zwemwater. Specifiek gaat dit over de volgende wetgevingen die van toepassing zijn op het beschermen van zwemmers in zwembaden en zwemlocaties in oppervlaktewater:

- Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
- Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden verordening
- Regeling Kennisgeving Badinrichtingen
- Europese Zwemwaterrichtlijn
- Waterwet

## Administratieve controle Zwemwater

<b>Omschrijving:</b>	Administratieve controle zwemwater
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden, Regeling Kennisgeving Badinrichtingen, Europese Zwemwaterrichtlijn en Waterwet.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het beschermen van zwemmers in zwembaden en zwemlocaties in oppervlaktewater tegen gezondheids- en veiligheidsrisico's.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Per kwartaal minimum 1 keer een integrale administratieve controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De administratieve controle wordt uitgevoerd overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereiden;</li> <li>• <i>Invoeren van laboratoriumanalyses;</i></li> <li>• Uitvoeren van administratieve controle, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beoordelen van rapportages;</li> <li>○ Zoekacties in interne systemen en externe bronnen zoals bijvoorbeeld Internet;</li> </ul> </li> <li>• Eventueel inwinnen van advies;</li> <li>• Eventueel afstemmen met (handhavings)partners;</li> <li>• Vastleggen van bevindingen, aannames, conclusies, etc in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> <li>• Jaarlijks aanwijzen van de zwemlocaties in oppervlaktewater.</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> <li>• Uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul> <p><i>Cursief: geldt alleen voor administratieve controle waterkwaliteit badinrichtingen A+B &amp; legionella</i></p>

**Producten en kosten**

<b>Code</b>	<b>Naam product</b>	<b>Lev. termijn</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
TH01.ZW1	Administratieve controle waterkwaliteit badinrichtingen (A+B)	(1)			1
TH01.ZW2	Administratieve controle waterkwaliteit zwemlocaties (C+D) en oppervlaktewater	(1)			1,5
Opmerking:	-				

## Fysieke controle Zwemwater

<b>Omschrijving:</b>	Fysieke controle zwemwater
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden, Regeling Kennisgeving Badinrichtingen, Europese Zwemwaterrichtlijn en Waterwet.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het beschermen van zwemmers in zwembaden en zwemlocaties in oppervlaktewater tegen gezondheids- en veiligheidsrisico's.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De controle vindt zowel planmatig plaats, op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma, als incidenteel indien daar een andere aanleiding is (klachten/verzoek handhaving/calamiteit etc.). Deze controles worden uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van toezicht kan de volgende stappen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding;</li> <li>• beoordelen van rapportages;</li> <li>• eventueel inwinnen van advies;</li> <li>• eventueel afstemmen met (handhavings)partners;</li> <li>• uitvoeren van reguliere en bijzondere vormen van controles bij zwembaden en oppervlaktewaterlocaties;</li> <li>• opstellen van de controlerapportage;</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen;</li> <li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.ZW1	Fysieke controle waterkwaliteit badinrichtingen (A+B)	(1)			12
TH02.ZW2	Fysieke controle waterkwaliteit zwemlocaties (C+D) en oppervlaktewater	(1)			17
TH02.ZW4	Fysieke controle nieuwbouw, renovatieplannen en ontheffing zwembaden (A+B)	(1)			17
Opmerking:	-				

# Producten Geluid

Onder dit thema staan de producten met het thema Geluid. Specifiek gaat dit over de producten op het gebied van geluid waar de volgende wetgevingen van toepassing zijn:

- Wet Geluidhinder
- Wet Milieubeheer/WABO
- APV

## Beschikking hogere Grenswaarden

<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer/WABO, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	<p>Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege verkeers- en/of industrielawaai van (spoor)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van geluidgevoelige bestemming (o.a. woningen).</p> <p>Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeerslawaai op de gevels van geluidgevoelige bestemmingen na aanleg of reconstructie van verkeerswegen.</p>
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Als planologisch nieuwe geluidgevoelige bestemmingen mogelijk worden gemaakt en de geluidsbelasting is berekend van meer dan de voorkeursgrenswaarde en, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de gemeente.</p> <p>Bij de aanleg of wijziging van een hoofdspoorweg of bij de aanleg of reconstructie van een weg in beheer bij het Rijk of een provincie dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de provincie.</p> <p>De hogere-waardeprocedure omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de onderzoeken;</li> <li>• eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;</li> <li>• opstellen van het besluit;</li> <li>• begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.WG2	Beschikking hogere grenswaarde	(1)			12
Opmerking:	-				

## Advisering zonering industrielawaai

<b>Omschrijving:</b>	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer/WABO, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Adequaat akoestisch beheer van terreinen met passende geluidruimten voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het geluid afkomstig van inrichtingen op industrieterreinen en bedrijfsterreinen wordt akoestisch beheerd. Dit gebeurt conform het beleidskader zoals dat met het bevoegd gezag is afgesproken.</p> <p>Dit product bestaat uit drie delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het akoestisch in beheer nemen en houden van een (nieuw) industrieterrein (modelleren van veranderende bebouwing, nieuwe bronnen, nieuwe ontvangers, akoestisch relevante wijzigingen etc.);</li> <li>• het opstellen van een akoestisch beheerplan voor een industrieterrein;</li> <li>• de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein en inpassing bij wijziging van een bedrijf.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A05.WG1	Advisering zonering industrielawaai	(1)			--
Opmerking:	-				

## Advisering geluidsanering woningen

<b>Omschrijving:</b>	Advies geluidsanering woningen
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer/WABO, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een geluidsbelasting binnen de geldende normen voor wat betreft bestaande woningen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Ten gevolge van wegverkeerslawaai kunnen oudere woningen (van voor 1986) een geluidbelasting ondervinden die hoger is dan de wettelijk toegestane norm.</p> <p>De betreffende woningen waarbij een overschrijding aannemelijk is, zijn opgenomen op een zogenaamde geluidsaneringslijst.</p> <p>Het is voor gemeenten mogelijk om saneringsprojecten door de RUD te laten begeleiden. Dit product bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding en advisering.</li> <li>• Daarnaast wordt de technische en financiële verantwoording naar het Bureau Sanering Verkeerslawaai (BSV) gecontroleerd.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A06.WG1	Advisering autonome geluidsanering (A-lijst woningen)	(1)			--
A06.WG2	Advisering autonome geluidsanering (B-lijst woningen)	(1)			--
Opmerking:	-				



## Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen

<b>Omschrijving:</b>	Uitvoeren isolatiemetingen bij geluidgevoelige bestemmingen om geluidsgrenswaarden genoemd in het Bouwbesluit te controleren
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer/WABO, APV, Bouwbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een geluidsbelasting binnen de geldende normen voor wat betreft geluidgevoelige bestemmingen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)
<b>Toelichting:</b>	Uitvoeren isolatiemetingen aan buitengevels en woningscheidende wanden/gevels bij geluidgevoelige bestemmingen zoals bijvoorbeeld scholen, KDV's en ziekenhuizen om geluidsgrenswaarden genoemd in het Bouwbesluit te controleren.

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A07.WO	Isolatiemetingen geluidgevoelige bestemmingen	(1)			24
Opmerking:	-				

## Fysieke controle geluidhinder

<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Bouwbesluit, Wet Milieubeheer/WABO, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Constateren van overtredingen boven vastgestelde geluidsnorm.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het betreft het toezicht ter plekke en gedurende het tijdelijk overschrijden van normen voor geluidhinder waarvoor toestemming is verleend door middel van een ontheffing of de acceptatie van een kennisgeving. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement en de uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.</p> <p>Het toezicht omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden op het locatiebezoek;</li> <li>• bezoeken van de locatie en het doen van metingen;</li> <li>• toetsen of conform de toestemming wordt gewerkt;</li> <li>• nemen van maatregelen en/of geven van aanwijzingen, indien nodig;</li> <li>• opstellen en toesturen van de controlerapportage;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.WM2	Fysieke controle geluidhinder inrichtingen	(1)			--
TH02.WM3	Fysieke controle geluidhinder evenementen	(1)			16
Opmerking:	-				

## Opstellen geluidmodel

<b>Omschrijving:</b>	Model om te toetsen om een ontheffing of besluit mogelijk te maken.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer/WABO, APV
<b>Beoogd resultaat:</b>	Advisering op een ontheffing of besluit.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)
<b>Toelichting:</b>	Bij akoestisch relevante activiteiten, waaronder bijvoorbeeld evenementen of de aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen, kunnen hogere waarden worden vastgesteld.

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
A08.WM	Opstellen geluidsmodel	(1)			--
Opmerking:	-				

# Producten Luchtvaart

Onder dit thema staan de producten met het thema Luchtvaart. Specifiek gaat dit over de producten waar de Wet Luchtvaart op van toepassing zijn.

## Ontheffing Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik

<b>Omschrijving:</b>	Ontheffing van het verbod om op een terrein buiten een luchthaven met een luchtvaartuig te starten van en landen. Deze starts en landingen vinden plaats in het kader van tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) van dat terrein (tot max. 12 d/j) .
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Beheersing van met name geluidhinder
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>In beginsel is het niet toegestaan met een luchtvaartuig te landen op of op te stijgen van een terrein anders dan van een luchthaven. Van dit verbod kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen. Het gaat om het landen of opstijgen van oa. helikopters, drones (&gt; 25 kilo), modelvliegtuigen (&gt; 25 kilo), zeilvliegtuigen, zweeftoestellen en luchtballonnen.</p> <p>De betreffende terreinen zijn bijvoorbeeld een weiland, park of sportpark. Deze terreinen mogen alleen tijdelijk en uitzonderlijk worden gebruikt.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de aanvraag op volledigheid;</li> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving, oa. de Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart provincie Utrecht;</li> <li>• overleg met de burgemeester van de betreffende gemeente;</li> <li>• bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);</li> <li>• opstellen en bekend maken besluit (met voorschriften), indien akkoord;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.LU3	Ontheffing Luchtvaart Generieke TUG	(1)			6
V04.LU4	Ontheffing Luchtvaart Locatiegebonden TUG	(1)			21
Opmerking:	-				

## Luchthavenregeling- en besluit

<b>Omschrijving:</b>	Verordening strekkende tot vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Mogelijk maken van een luchthaven waar starts en landingen ten behoeve van kleine en recreatieve luchtvaart plaatsvinden.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Zes maanden (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor kleine en recreatieve luchtvaart kunnen Provinciale Staten een luchthavenbesluit of luchthavenregeling vaststellen. Dit geeft een exploitant de mogelijkheid, om op meer dan 12 d/j luchtvaartuigen te laten starten van en landen op de luchthaven. Bij het vaststellen ervan wordt rekening gehouden met de normen voor externe veiligheid en geluid. Er kunnen – onder meer- voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de openingstijden van de luchthaven, type luchtvaartuigen, aantal starts en landingen. Ingeval een luchthavenbesluit wordt vastgesteld, heeft dit gevolgen voor het bestemmingsplan. De betreffende gemeente dient binnen één jaar na vaststelling het bestemmingsplan aan te passen.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voeren van vooroverleg</li> <li>• beoordelen van aanvraag en de ingediende onderzoeken;</li> <li>• eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;</li> <li>• opstellen van het (ontwerp)besluit;</li> <li>• begeleiden van het procedurele deel zoals ter inzage leggen, behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> <li>• nadat PS een LHR of een LHB heeft vastgesteld, dient een Verklaring Veilig Gebruik Luchtruim bij ILenT te worden aangevraagd*</li> </ul> <p>* Een door de Provinciale Staten vastgestelde LHR of een LHB treedt pas in werking treedt nadat er door de Minister van Infrastructuur en Milieu een Verklaring Veilig Gebruik Luchtruim is afgegeven. Het doel van de toetsing (ogv de de wet RBML) is om het luchtruimgebruik vanaf de verschillende soorten luchthavens en luchtverkeer op elkaar af te stemmen. Proceduretermijn max 9 weken.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V04.LU1	Beschikking Luchthavenbesluit	(1)			--
V04.LU2	Beschikking Luchthavenregeling	(1)			--
Opmerking:	-				

## Administratieve controle Luchtvaart

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling van een melding tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) luchtvaart
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van artikel 8a51 van de Wet Luchtvaart, het Besluit burgerluchthavens, de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen, Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart in de Provincie Utrecht en de voorschriften genoemd in de TUG ontheffing.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Bij geen overtreding binnen 48 uur. Bij overtreding uiterlijk drie weken na het uitvoeren van de controle. (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li> <li>• Inhoudelijk beoordelen van de melding (incl. bijlagen, rapporten etc.); o.a.</li> <li>• Indien toegestaan binnen de wet- en regelgeving en de voorwaarde in de TUG kan er gevlogen worden;</li> <li>• Met digitale hulpmiddelen worden de afstanden gemeten tussen de start- en landingsplaats en de dichtstbijzijnde woningen en/of geluidsgevoelige objecten.</li> <li>• Bepaling of de start- en landingsplaats voldoet aan de TUG-ontheffing.</li> <li>• Controleren of de maximaal aantal start en landingen heeft plaatsgevonden op de specifieke locatie.</li> <li>• De registraties voor- en namelding worden bijgewerkt zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn.</li> <li>• Eventueel informeren van de geconsigneerde.</li> <li>• Bij overtreding achteraf wordt een bezoekverslag gemaakt en een handhavingsbrief verstuurd. Eventueel aangevuld met een bestuurlijke boete.</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH01.LU1	Administratieve controle luchtvaart	(1)			2,5
Opmerking:	-				

## Fysieke controle Luchtvaart

<b>Omschrijving:</b>	Fysieke controle voor tijdelijk en uitzonderlijk gebruik en de Luchthaven regeling en –besluit.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Luchtvaart
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van artikel 8a51 van de Wet Luchtvaart, het Besluit burgerluchthavens, de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen en de Beleidsregels ontheffingen en de Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart in de Provincie Utrecht.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk drie weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De fysieke controle Luchtvaart wordt uitgevoerd overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie.</p> <p>Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Doornemen van de generieke of locatiegebonden TUG of luchthavenregeling- of besluit;</li> <li>• Eventueel beoordelen van rapportages;</li> <li>• Contact opnemen met luchtvaartpersoneel;</li> <li>• Uitvoeren van een fysiek controlebezoek, met o.a.; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beoordelen van de vliegroutes van de luchtvaartuigen</li> <li>○ Meten van de afstanden tussen de start- en landingsplaats en de dichtstbijzijnde woningen en/of geluidsgevoelige objecten).</li> <li>○ Veiligheid publiek waarborgen.</li> <li>○ Controleren op Flora- en fauna-wetgeving.</li> <li>○ <i>Logboekcontrole op de alle vliegbewegingen die er in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd op deze locatie.</i></li> </ul> </li> <li>• Vastleggen van bevindingen in het RUD zaaksysteem zodanig dat op basis hiervan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle relevante informatie wordt vastgelegd die gewenst is voor interne- en externe sturing;</li> <li>○ De juiste brieven en/of –rapportages vervaardigd kunnen worden;</li> </ul> </li> <li>• Verzenden van een controlebrief en/of -rapportage;</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s) zodanig dat dossier volledig is en status en/of vervolgacties duidelijk zijn;</li> </ul> <p>en waar van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen handhavingsstrategie met behulp van Interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie;</li> <li>• Inzetten juridische correcte bestuursrechtelijke en -/of strafrechtelijke sancties passend bij bevindingen;</li> </ul> <p><i>Cursief: deze stap wordt alleen uitgevoerd bij de fysieke controle voor de luchthavenregeling.</i></p>



**Producten en kosten**

<b>Code</b>	<b>Naam product</b>	<b>Lev. termijn</b>	<b>Verrekenmethode</b>	<b>Tarief</b>	<b>Aantal uren</b>
TH02.LU1	Fysieke controle luchtvaart generieke TUG	(1)			19
TH02.LU2	Fysieke Controle Luchthavenregeling en - besluit	(1)			21
TH02.LU3	Fysieke Controle luchtvaart locatiegebonden TUG	(1)			19
Opmerking:	-				

# Producten Overige wetgeving

Onder dit thema staan de producten die niet onder de bovenstaande thema's vallen. Specifiek gaat dit over de producten waar de volgende wetgevingen gelden:

- Wet lokaal spoor
- Algemene plaatselijke verordening

## Beschikking Wet lokaal spoor en tramwegen

<b>Omschrijving:</b>	Verlening van vergunningen en handhaving in het kader van de Wet lokaal spoor. Toezicht en controles worden uitgevoerd door de Inspectie leefomgeving en transport.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet lokaal spoor
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een veilige exploitatie van de sneltram in Utrecht en regiogemeentes.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie Utrecht
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijnen. Bij vergunningverlening reguliere procedure Awb.
<b>Toelichting:</b>	<p>Dit product houdt de volgende activiteiten in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlenen, schorsen, intrekken van veiligheidscertificaat</li> <li>• (Verlenen, schorsen, intrekken) vergunning indiensttreding (gewijzigde) spoorinfrastructuur</li> <li>• Vergunning indiensttreding (gewijzigd) spoorvoertuig.</li> <li>• Verbieden gebruik spoorvoertuig</li> </ul> <p>De procedure voor een beschikking wet lokaal spoor- en tramwegen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de onderzoeken;</li> <li>• eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;</li> <li>• opstellen van het besluit;</li> <li>• begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
V03.LT	Beschikking Wet lokaal spoor en tramwegen	(1)			--
Opmerking:	-				

## Fysieke controle Wet lokaal spoor

<b>Omschrijving:</b>	Controle op de vergunning Wet lokaal spoor
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet lokaal spoor
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een veilige exploitatie van de sneltram in Utrecht en regiogemeentes.
<b>Opdrachtgever:</b>	Provincie Utrecht
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het uitvoeren van de controle op Wet lokaal spoor houdt de volgende activiteiten in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding</li> <li>• uitvoeren van een fysiek controlebezoek</li> <li>• inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.)</li> <li>• beoordelen van rapportages</li> <li>• afstemmen met (handhavings)partners (eventueel)</li> <li>• opstellen van de controlerapportage</li> <li>• verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage</li> <li>• bijwerken van de registratie(s)</li> </ul> <p>en indien noodzakelijk handhaving met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van hercontrole(s);</li> <li>• inzetten van bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhavingsmiddelen passend bij bevindingen;</li> <li>• uitvoeren controle op naleving na verstrijken van de begunstigingstermijn;</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH02.LT	Fysieke controle Wet lokaal spoor	(1)			--
Opmerking:	-				

## Ontheffing Algemeen plaatselijke verordening

<b>Omschrijving:</b>	Ontheffing algemeen plaatselijke verordening
<b>Wettelijk kader:</b>	Algemeen plaatselijke verordening (APV), Awb
<b>Beoogd resultaat:</b>	Onderbouwde toestemming of afwijzing voor werkzaamheden met in acht name van de vereiste maatregelen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening worden inkomende aanvragen beoordeeld. Op basis van deze beoordeling wordt er wel of niet een ontheffing verleend.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf;</li> <li>• opstellen van een publicatie en doorsturen naar de betreffende gemeente;</li> <li>• indien van toepassing adviseren bij behandeling van bezwaren en schorsing/beroep;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
V02.GV	Ontheffing Algemeen plaatselijke verordening	(1)			--
Opmerking:	-				

# Producten Handhaving generiek

Onder dit thema staan de producten die voor meerdere thema's gelden. Het zijn generieke handhavingsproducten.

## Behandeling Milieuklacht

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling milieuklacht
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de milieuklacht
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het waar mogelijk oplossen van de oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade van bedrijven of bedrijfsactiviteiten.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. In eerste instantie wordt nagegaan wie het bevoegd gezag is voor de betreffende klacht. Indien hierover onduidelijkheid is of verwacht wordt dat de RUD Utrecht de bevoegdheid heeft richt de behandeling zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.</p> <p>Het behandelen van een klacht kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten;</li> <li>• onderzoeken van de vermeende overlast door navraag, bezoek ter plaatse, bekijken van de vergunning en/of het klachtenpatroon;</li> <li>• volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit een apart product;</li> <li>• communiceren met de klager incl. opstellen van de rapportage/brief aan klager;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De milieuklachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld. Buiten kantooruren worden de klachten in ontvangst genomen door de meldkamer. In alle gevallen speelt de meldkamer de klacht door en bepaalt de medewerker de noodzakelijke stappen.</p> <p>Het product milieuklachten en consignatie bestaat uit twee elementen. De consignatie is het paraat staan. Hiervoor is een vast bedrag voor afgesproken. De behandeling van milieuklachten wordt per product voor de specifieke opdrachtgever in rekening gebracht.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
C02.WA	Behandeling milieuklachten en consignatie	(1)			3
Opmerking:	-				

## Behandeling Voorvalmelding

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling een voorvalmelding; de melding van ongewone voorvallen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de voorvalmelding
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het communiceren over en waar mogelijk oplossen van de oorzaken van het gemelde voorval.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Uiterlijk twee weken na het uitvoeren van de controle. Indien het voorval naar wens wordt opgepakt, volgt er geen brief. (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag. Deze komen via een formulier of via de milieuklachtentelefoon binnen.</p> <p>De voorvalmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. In eerste instantie wordt nagegaan wie het bevoegd gezag is voor de betreffende melding. Indien hierover onduidelijkheid is of verwacht wordt dat de RUD Utrecht de bevoegdheid heeft richt de behandeling zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van betrokkenen.</p> <p>Het behandelen van een voorvalmelding kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten;</li> <li>• volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit een apart product;</li> <li>• communiceren met het de melder en zo nodig met de omgeving;</li> <li>• bijwerken van de registratie(s).</li> </ul> <p>De milieuklachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld. Buiten kantooruren worden de voorvalmeldingen in ontvangst genomen door de meldkamer. In alle gevallen speelt de meldkamer de voorvalmelding door en bepaalt de medewerker de noodzakelijke stappen.</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH06.AW	Behandeling Voorvalmelding	(1)			4
Opmerking:	-				



## Behandeling Verzoek tot handhaving

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling van een verzoek tot handhaving
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van het verzoek
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Acht weken (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving c.q. verzoek tot toepassen van een sanctie indienen naar aanleiding van milieuhinder, -klachten en/of -incidenten. De behandeling leidt tot een besluit op het handhavingsverzoek. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de RUD voornemens is op te leggen. Het daadwerkelijk handhaven betreft een ander product en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype.</p> <p>Het behandelen van het verzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de ontvankelijkheid;</li> <li>• het onderzoeken van de vermeende overlast door dossieronderzoek en/of onderzoek ter plaatse;</li> <li>• zo nodig contact met het bedrijf en/of andere overheden;</li> <li>• opstellen van het ontwerpbesluit op het handhavingsverzoek;</li> <li>• technisch en juridische afhandelen van zienswijzen;</li> <li>• opstellen van het besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);</li> <li>• Bijwerken van de registratie(s).</li> </ul>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
TH04.AW	Behandeling verzoek tot handhaving	(1)			--
Opmerking:	-				

## Handhavingsproject

<b>Omschrijving:</b>	Handhavingsproject
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van het project
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder te voorkomen
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van het specifieke project (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Naast de genoemde producten biedt de RUD Utrecht aan haar opdrachtgevers handhavingsprojecten aan. Dit zijn speciale projecten of specifieke controles voor een bepaald thema die niet als product zijn omschreven. Deze projecten worden apart afgesproken tussen het bevoegd gezag en de RUD Utrecht. De opdrachtgever kan hier een aantal uren voor ramen in de DVO.</p> <p>Een voorbeeld hiervan kunnen samenwerkingsprojecten zijn die voortvloeien uit verschillende gremia, zoals het PMO.</p> <p>Wanneer er sprake is van controles worden deze overeenkomstig de landelijke handhavingsstrategie uitgevoerd.</p>

## Producten en kostend

Code	Naam product	Lev. termijn	Verrekenmethode	Tarief	Aantal uren
--	Handhavingsproject	(1)			
Opmerking:	-				

# Producten Juridisch

Onder dit thema vallen de juridische producten die we verstrekken.

## Bezwaar en (hoger) Beroep

<b>Omschrijving:</b>	Behandeling bezwaar en (hoger) beroep, dan wel de inhoudelijk juridische ondersteuning.
<b>Wettelijk kader:</b>	Awb
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een juridisch correcte behandeling van het bezwaar, (hoger) beroep en/of verzoek om voorlopige voorziening.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Is afhankelijk van de behandeling bij advies/bezwarencommissie, Rechtbank of Raad van State. (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar dan wel beroep instellen. Een fase betreft een bezwaar of een beroep of een hoger beroep. Vóór iedere fase kan een voorlopige voorziening aangevraagd worden.</p> <p>In onderstaande omschrijving zijn alle stappen opgenomen die onderdeel zijn van de behandeling van bezwaar en (hoger) beroep. Indien er sprake is van ondersteuning is een tekstdeel tussen haakjes toegevoegd.</p> <p>Deze dienst omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, en/of verzoeken om een voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;</li> <li>• (ondersteunen van het) begeleiden van procedures;</li> <li>• (ondersteunen van het) verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissie, Rechtbank en van de Raad van State;</li> <li>• verzenden van stukken naar bezwarencommissie;</li> <li>• (bijdrage leveren aan het) opstellen van verweerschriften in het kader van bezwaar, (hoger) beroep en/of voorlopige voorziening;</li> <li>• (bijdrage leveren aan het) opstellen van pleitnota's in het kader van bezwaar, (hoger) beroep en/of voorlopige voorziening;</li> <li>• (ondersteunen van de) vertegenwoordiging van het bevoegde gezag bij bezwarencommissie of Rechtbank of de Raad van State;</li> <li>• bijwerken registratie(s);</li> <li>• (bijdrage leveren aan het) opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegde gezag;</li> <li>• Als het bezwaar of beroep gegrond verklaard wordt dan worden de benodigde vervolgstappen genomen.</li> </ul> <p>In principe zal elk bezwaar afzonderlijk worden behandeld en worden gerapporteerd. Uitzondering zijn bezwaren die door één advocaat namens verschillende belanghebbenden wordt ingediend. Deze worden als één bezwaar behandeld.</p>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
J01.AW2	Behandeling bezwaar	(1)			In overleg
J01.AW3	Behandeling beroep	(1)			In overleg

J01.AW5	Behandeling hoger Beroep	(1)			In overleg
J01.AW1	Behandeling voorlopige voorziening	(1)			In overleg
Opmerking:	-				

## Behandeling Wob/Who-verzoek

<b>Omschrijving:</b>	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur en / of de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who).
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Openbaarheid Bestuur (Wob), Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een correcte afhandeling van een Wob/Who-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur/ Wet hergebruik van overheidsinformatie.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken) (1).  Het verstrekken van milieu-informatie in het kader van de Wob kan een afwijkende termijn hebben. Deze beslistermijn is twee weken korter indien de verwachting bestaat dat een belanghebbende bezwaar tegen het verstrekken van de betreffende informatie heeft.
<b>Toelichting:</b>	Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur of Wet hergebruik van overheidsinformatie kan iedereen verzoeken om informatie. In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan.  Het behandelen van het Wob/Who-verzoek omvat het: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van het Wob/Who-verzoek;</li> <li>• communiceren procedure aan belanghebbenden;</li> <li>• verzamelen van informatie;</li> <li>• opstellen besluit op het Wob/Who-verzoek (toe- of afwijzen);</li> <li>• indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;</li> <li>• indien toewijzing verzoek: de gevraagde informatie wordt bij het besluit gevoegd.</li> </ul>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
J01.AW7	Behandeling Who-verzoek	(1)			In overleg
J01.AW8	Behandeling Wob-verzoek	(1)			In overleg
<b>Opmerking:</b>	De behandeling van een Wob-verzoek en de behandeling van een Who-verzoek kunnen samenvallen in één product.				

# Dienstverlening

Onder dit thema is de dienstverlening samengebracht. Specifiek worden hier de bijvoorbeeld de volgende diensten genoemd: informatieverstrekking en crisisorganisatie.

## Crisisorganisatie

<b>Omschrijving:</b>	Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de crisissituatie.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Bereikbaarheid voor, en inzetbaarheid door crisisdiensten.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Ad hoc (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de RUD Utrecht bereikbaar is voor de crisisdiensten. Wanneer er een crisis ontstaat dan wordt de RUD opgeroepen via de consignatiedienst. De vertegenwoordiger zal indien gewenst deelnemen aan de multidisciplinaire crisisorganisatie en zal daar vanuit zijn expertise een bijdrage leveren.</p> <p>Daarnaast zal er ook in het bijzonder een taak in de nazorg bij de RUD zijn belegd.</p> <p>Het optreden bij een incident of calamiteit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informeren, adviseren en ondersteunen van andere hulpdiensten;</li> <li>• inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven;</li> <li>• onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak, met name in het nazorgtraject.</li> </ul> <p>Verder maakt van deze dienst het deelnemen aan rampenoefeningen deel uit.</p>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
C06.01	Crisisorganisatie	(1)			--
Opmerking:	-				



## Beleidsondersteuning en advies

<b>Omschrijving:</b>	Ondersteuning en advisering van beleid
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van het beleid of advisering
<b>Beoogd resultaat:</b>	Ondersteunen van beleidsontwikkelingen of advisering over specifieke cases bij opdrachtgevers
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van de aard van de ondersteuning of advisering (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het product beleidsondersteuning en advisering omvat het aanbod aan opdrachtgevers om bij het ontwerpen van strategie en beleid gebruik te maken van de kennis en expertise van de professionals van de RUD Utrecht. Daarbij kan het gaan om onderdelen van de Big-8 cyclus, zoals de VTH-strategie en het handhavingsprogramma, maar ook om ondersteuning van vraagstukken bij aankomende veranderingen. Voorbeelden van deze laatste variant zijn de Omgevingswet, de uitvoering van de Zwemwaterwet en veranderingen in de Natuurwetgeving.</p> <p>Indien dat gevraagd wordt, adviseert de RUD Utrecht haar opdrachtgever in verschillende situaties. Zo levert de RUD Utrecht een bijdrage aan de beantwoording van commissie-, raads- en statenvragen. Ook staat de RUD haar opdrachtgever, waar nodig, met juridische ondersteuning bij. Indien de situatie het vraagt wordt er ongevraagd advies te geven.</p> <p>Het doel van een dergelijk advies is om op verantwoorde wijze rekening te houden met consequenties van en voor het milieu en de omgeving met als doel milieuschade te voorkomen en/of te beperken. De advisering kan gaan over specifieke thema's waar expertise vereist is.</p> <p>Mogelijke activiteiten kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bijdrage aan beleidsontwikkeling;</li> <li>• kennisoverdracht en deskundigheidsbevordering;</li> <li>• begeleiding bij het opstellen en de actualisatie van beleidsvisie;</li> <li>• advisering over asbest;</li> <li>• beantwoording van commissie-, raads- en statenvragen;</li> <li>• juridische ondersteuning;</li> <li>• advisering over bodemaspecten in relatie tot de ontwikkelingen op de locatie;</li> <li>• advisering over bouwplannen;</li> <li>• ondersteuning van gemeentelijke waterplannen;</li> <li>• advisering rond specifieke thema's.</li> </ul>

## Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
A21.ZW	Beleidsondersteuning & advies WHVBZ	(1)			--
A21.LU	Beleidsondersteuning & advies Luchtvaart	(1)			--

A21.VW	Beleidsondersteuning & advies Vuurwerk	(1)			--
A21.WW	Beleidsondersteuning & advies Waterwet	(1)			--
A21.NB	Beleidsondersteuning & advies Groene wetten	(1)			--
A21.SR1	BOA-coördinatie	(1)			--
A21.ON	Beleidsondersteuning & advies Ontgrondingenwet	(1)			--
A13.OW	Project Omgevingswet	(1)			--
A17	Energieproject	(1)			--
A21	Beleidsondersteuning & advies overig	(1)			--
Opmerking:	-				

## Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg

<b>Omschrijving:</b>	Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de vertegenwoordiging
<b>Beoogd resultaat:</b>	Vertegenwoordiging om kennis te delen en een bijdrage te leveren aan beleidsontwikkelingen.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van het overleg (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De RUD Utrecht neemt deel aan regionale, provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.</p> <p>Deze vertegenwoordiging vloeit voort uit de taken die bij de RUD zijn belegd. De vertegenwoordiging van opdrachtgevers in overleggen omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigen in ambtelijke en bestuurlijke netwerken van de gemeente / provincie;</li> <li>• Overleg met partners in de keten.</li> </ul> <p>Voorbeelden waar de RUD Utrecht haar opdrachtgevers vertegenwoordigd zijn het IPO-overleg, vakberaad ontgrondingen, Groene platform, Bestuurlijke Provinciaal Milieu Overleg (PMO), Ambtelijk Provinciaal Milieu Overleg (PMO), Luchtvaart (ICL) en Vuurwerk (LWC) en het Provinciaal Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid (PUEV).</p>

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
A11	Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg	(1)			--
Opmerking:	-				

## Informatieverstrekking

<b>Omschrijving:</b>	Informatieverstrekking
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de vraag
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het informeren van burgers en bedrijven
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Binnen vijf werkdagen wordt een reactie verstuurd (1). Afhankelijk van de informatie die wordt verstrekt (2).
<b>Toelichting:</b>	<p>De RUD Utrecht fungeert voor verschillende gebieden als informatiepunt. Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de RUD Utrecht benaderen met vragen op verschillende taakvelden.</p> <p>De te leveren diensten betreffen het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake.</li> <li>• verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten.</li> <li>• bewaken van de afhandeling van de klantvraag.</li> </ul> <p>Onder dit product vallen onder andere de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het Bodemloket waar makelaars en adviesbureaus bijvoorbeeld actuele bodeminformatie kunnen opvragen, die ze nodig hebben bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek.</li> <li>• verstrekking van publieksinformatie over waterkwaliteit en veiligheid bij zwemwaterlocaties in oppervlaktewater.</li> <li>• communicatieactiviteiten die niet aan een project gekoppeld zijn en extern gericht zijn, zoals perscontacten, persberichten en de organisatie van bijeenkomsten en activiteiten.</li> </ul>

## Diensten en kosten

Code	Naam dienst	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
I01.WB	Bodemloket	(1)			--
I01.ZW	Publieksinformatie waterkwaliteit, veiligheid & consignatie	(2)			--
C01.1	Informatieverstrekking overig	(1)			--
<b>Opmerking:</b>	-				

## Informatiebeheer

<b>Omschrijving:</b>	Informatiebeheer
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de informatie die wordt beheerd
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het beheer van informatie om dit aan derden te ontsluiten
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van de aard van de informatie (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>Voor de uitoefening van haar taken beheert de RUD Utrecht diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Zo beheert de RUD Utrecht een inrichtingenbestand waar alle inrichtingen staan waar ze bevoegd gezag voor is en contact mee heeft gehad. In het kader van de eisen die de Omgevingswet stelt, moeten in toenemende mate deze gegevensverzamelingen worden geactualiseerd en met een bredere scope beschikbaar worden gesteld op geografische wijze.</p> <p>De RUD beheert diverse gegevensverzamelingen. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel voor derden. Het betreft onder meer de volgende systemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodeminformatiesysteem (BIS): inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit;</li> <li>• Beheer Informatietypen overige ramptypen (ISOR);</li> <li>• Beheer grondwaterregister;</li> <li>• Beheer inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d..</li> </ul>

## Diensten en kosten

Code	Naam dienst	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
I01.BB	Beheer Bodeminformatie	(1)			--
I01.WM1	Beheer Inrichtingenbestand	(1)			--
I01.IO	Informatiebeheer overig	(1)			--
<b>Opmerking:</b>	-				

## Extra registratie in systeem opdrachtgever

<b>Omschrijving:</b>	Dit product geeft de mogelijkheid voor opdrachtgevers om naast de reguliere registraties bij de RUD Utrecht, registraties in systeem van de opdrachtgever te laten uitvoeren.
<b>Wettelijk kader:</b>	Niet van toepassing.
<b>Beoogd resultaat:</b>	De informatie in het systeem van de opdrachtgever betrouwbaar en up to date, naar afgesproken standaarden, te registreren.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van specifieke afspraken met de opdrachtgever (1)
<b>Toelichting:</b>	De RUD Utrecht registreert in haar eigen systemen. Dit is in de meeste producten opgenomen als "bijwerken van de registratie(s)". De opdrachtgever heeft daarnaast de mogelijkheid om registraties in het eigen systeem te laten uitvoeren. Hier worden specifieke afspraken voor gemaakt.

### Producten en kosten

Code	Naam product	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
I01.ER	Extra registratie in systeem opdrachtgever	(1)			--
Opmerking:	-				

## Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht

<b>Omschrijving:</b>	Onder deze dienst vallen activiteiten rondom Informatie gestuurd Handhaven (IGH) en Ketentoezicht.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van de soorten activiteiten
<b>Beoogd resultaat:</b>	Door middel van informatietechnologie en samenwerking in de keten doelgerichter en pro-actiever handhaven met als doel het vergroten van het nalevingsgedrag.
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van de aard van de activiteit (1)
<b>Toelichting:</b>	<p>De RUD Utrecht is met een aantal projecten actief op het gebied van informatie gestuurd handhaven en ketentoezicht. Deze instrumenten kunnen los van elkaar staan, maar vloeien in verschillende gevallen in elkaar over. Om hier geen verwarring over te laten ontstaan, zijn de twee instrumenten in één product samengevoegd.</p> <p>Het informatie gestuurd handhaven richt zich bij de RUD Utrecht op vier methodieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniform risico gericht werken: doel om de beschikbare tijd zoveel mogelijk in te zetten waar het risico echt het grootst is.</li> <li>• Het gebruik maken van ogen en oren van professionals en burgers: doel is door verbetering in de signalering effectiever te handhaven.</li> <li>• Het verbeteren van de informatiepositie: het doel is meer efficiëntie te behalen en beter te kunnen inspelen op calamiteiten door informatie over (activiteiten bij) bedrijven sneller op tafel te krijgen.</li> <li>• Het aanpakken van illegale activiteiten met data-analyse: het doel is bedrijven die de wet overtreden te signaleren door datasets van verschillende systemen naast elkaar te leggen.</li> </ul> <p>Voor het ketentoezicht richt de RUD Utrecht zich op specifieke inhoudelijke thema's zoals afval en grondstromen. Bij deze onderwerpen treedt de RUD Utrecht samen met verschillende handhavingspartners op.</p> <p>Op het gebied van IGH en Ketentoezicht staat de organisatie voor een belangrijk deel nog in de ontwikkelingsfase. Het doel is om de resultaten die uit deze activiteiten voortvloeien onderdeel te laten uitmaken van handhavingsproducten en de uitvoering van handhaving efficiënter en effectiever te laten worden.</p>

### Diensten en kosten

Code	Naam dienst	Lev. termijn	Verreken methode	Tarief	Aantal uren
A14	Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht	(1)			--
Opmerking:	-				