

## Archiefverordening RUD Utrecht 2017

Het Algemeen Bestuur van de RUD Utrecht

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van RUD Utrecht

### Gelet op:

artikel 40, eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht

### Besluit:

Vast te stellen de navolgende:

Verordening betreffende de zorg van het Dagelijks Bestuur voor de archiefbescheiden, het aanwijzen en het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (Archiefverordening).

## Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

### Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- |    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| a. | de wet:                 | de Archiefwet 1995;  |
| b. | de archiefbewaarplaats: | de door het Dagelijks Bestuur overeenkomstig artikel 40 lid 2 jo art 28 , tweede lid van de wet aangewezen archiefbewaarplaats;  |
| c. | de archivaris:          | de door het Dagelijks Bestuur overeenkomstig artikel 40lid 2 jo art. 29 lid 3, tweede lid van de wet benoemde archivaris, zijnde de provincie archivaris;  |
| d. | beheerder:              | degene die ingevolge artikel 4 is belast met het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats;  |
| e. | beheereenheid:          | een door het Dagelijks Bestuur als zodanig aan te wijzen organisatie onderdeel, zelfstandig belast met de documentaire informatievoorziening;  |
| f. | informatiesysteem:      | systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd. |
| g. | regeling:               | gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0, vastgesteld 16 oktober 2013.  |

## **Hoofdstuk II. Het aanwijzen van de archiefbewaarplaats**

### **Artikel 2**

Als archiefbewaarplaats van de gemeenschappelijke regeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Het Utrechts Archief, uitgezonderd archiefbescheiden betreffende in mandaat uitgevoerde taken en/of bevoegdheden van de deelnemers.

## **Hoofdstuk III. De zorg van het Dagelijks Bestuur voor de archiefbescheiden**

### **Artikel 3**

1. De RUD Utrecht is zorgdrager eigenaar van de archiefbescheiden van de RUD Utrecht en zijn organen, het zgn. beleidsarchief
2. De latende organisatie blijft zorgdrager van de archiefbescheiden die betrekking hebben op de door hem aan de omgevingsdienst RUD Utrecht opgedragen gemandateerde taken.

### **Artikel 4**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

### **Artikel 5**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder(s) voor de archiefbescheiden van de regeling die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

### **Artikel 6**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden en documentaire verzamelingen, ongeacht hun vorm.

### **Artikel 7**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

## Artikel 8

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

## Artikel 9

1. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van archiefbescheiden van de RUD Utrecht die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht, met inachtneming van de bepalingen bij of krachtens de wet gesteld. Deze voorschriften worden vastgelegd in het Besluit Informatiebeheer RUD Utrecht.
2. Het Dagelijks Bestuur deelt deze vastgestelde voorschriften mede aan het Algemeen bestuur.
3. De RUD Utrecht beheert de in artikel 2, tweede lid, bedoelde archiefbescheiden tot het moment waarop ze worden overgedragen aan een archiefbewaarplaats.
4. Het Dagelijks Bestuur legt in het Besluit Informatiebeheer genoemd in dit artikel afspraken vast met de latende organisaties voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken.

## Artikel 10

Het Dagelijks Bestuur doet jaarlijks aan het Algemeen Bestuur verslag omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitvoering van artikel 30 van de wet. Het Dagelijks Bestuur stuurt legts daarbij over het verslag mee dat door de archivaris aan hem is uitgebracht in verband met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

## Hoofdstuk IV Toezicht van de archivaris op het beheer van de archiefbescheiden welke niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats

### Artikel 11

1. De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.
2. (nieuw) Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende of latende organisaties gemandateerde taken is belast de archivaris (indien benoemd) van de desbetreffende overheidsorganisatie.

### Artikel 12

De archivaris is bevoegd, ter uitoefening van het hem bij artikel 3229, tweede lid, van de wet opgedragen toezicht, zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen door een of meer ambtenaren die in het bezit zijn van een diploma archivistiek als bedoeld in artikel 22 van de wet.

### **Artikel 13**

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene die namens hem met het toezicht is belast, alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verlenen de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en systemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.
2. De archivaris en degenen die hem in de uitoefening van het toezicht vervangen of bijstaan, hebben met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen, toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten waarin deze zich bevinden.

### **Artikel 14**

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerder alsmede, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan het Dagelijks Bestuur. De archivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn oordeel in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

### **Artikel 15**

De beheerder doet aan de archivaris tijdig mededeling van het voornemen om aan het Dagelijks Bestuur een voorstel te doen tot:

- a. opheffing, samenvoeging of splitsing van een beheereenheid of overdracht van één of meer taken aan een andere beheereenheid, overheidsorgaan of rechtspersoon;
- b. bouw, verbouwing, inrichting, of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefbewaarplaats respectievelijk archiefruimte;
- c. verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
- e. voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen.

### **Artikel 16**

1. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de archiefbescheiden van de RUD Utrecht overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De archiefbescheiden die betrekking hebben op (de uitvoering van) de aan de RUD Utrecht opgedragen taken, worden door de RUD Utrecht overgedragen aan de zorgdrager, zie artikel 3.

### **Artikel 17**

De archivaris doet eenmaal per jaar verslag aan het Dagelijks Bestuur betreffende de uitoefening van het toezicht.

## **Hoofdstuk V Slotbepalingen**

### **Artikel 18**

Deze verordening treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het bekend is gemaakt.

### **Artikel 19**

Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening RUD Utrecht 2017

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van

, voorzitter

, secretaris

## Memorie van toelichting

Deze Archiefverordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, en dient door het Algemeen Bestuur te worden vastgesteld op grond van het in de aanhef genoemde artikel in de Archiefwet 1995.

Zij bestaat in hoofdzaak uit twee gedeelten, namelijk de regeling voor de zorg, die het Dagelijks Bestuur draagt voor de archieven en het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

Deze verordening is, evenals wet en besluit, niet alleen van toepassing op klassieke, papieren archiefbescheiden, maar ook op moderne, digitale informatiedragers.

Hoofdstuk III bevat een uitwerking van het begrip "zorg", dat in de Archiefwet 1995 niet wordt gedefinieerd. Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn (artikel 2), is geregeld in het Archiefbesluit 1995 respectievelijk in de Archiefregeling .

Hoofdstuk IV is een uitwerking van het toezicht bedoeld in artikel 32, tweede lid van de wet en is aangepast aan de op 1 oktober 2012 in werking getreden Wet Revitalisering generiek toezicht en de per die datum gewijzigde Archiefwet.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1

Begripsbepalingen zijn alleen uit de wet overgenomen als daaraan in deze verordening een meer specifieke betekenis moest worden toegekend.

#### Artikel 2

Archiefbescheiden betreffende in mandaat uitgevoerde taken en/of bevoegdheden van de deelnemers aan de regeling zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de betrokken deelnemers en worden te zijner tijd overgebracht naar de archiefbewaarpplaats die door elk van de deelnemers afzonderlijk is aangewezen.

#### Artikel 3

De ontwikkelingen op het gebied van de moderne informatietechnologie hebben in de wet geleid tot een gewijzigde definitie van de term "archiefbescheiden". De wetgever heeft – binnen de formele betekenis van het begrip archiefbescheiden – bedoeld onder deze term alle op enigerlei wijze vastgelegde informatie te begrijpen inclusief die welke slechts via informatietechnologie opgevraagd kan worden.

Ondanks de ruimere betekenis van "archiefbescheiden" kan de materie veelal met de traditionele bepalingen worden geregeld, zij het dat sommige begrippen een andere, ruimere inhoud hebben gekregen. Dat heeft onder andere gevolgen voor een term als "beheer". Zo zal het voor het toezicht op het beheer van machine leesbare gegevensbestanden niet meer voldoende zijn dat toegang tot de ruimte is verzekerd. De formulering betreffende de noodzakelijke medewerking is ontleend aan de artikelen 52 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### Artikel 4

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefbewaarplaats en de archiefruimten moeten voldoen.

#### Artikel 5

Het aanwijzen van de beheerder is opgenomen in de op grond van artikel 9 te stellen voorschriften: het Besluit Informatiebeheer.

#### Artikel 7

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 11 tweede lid van het Archiefbesluit 1995 nadere regels omtrent de kwaliteit van en de procedures rond het materiële behoud van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Artikel 11 van het Archiefbesluit 1995 kent de in dit artikel bedoelde verplichting slechts ten behoeve van de interne stukken. Uit overwegingen van behoorlijk bestuur en ter besparing van conserveringskosten voor de overheid als geheel achten wij dit onjuist. Daarom is in het tweede lid bepaald, dat ook de te verzenden stukken aan de genoemde Regeling dienen te voldoen. Het openbaar lichaam heeft als ontvanger van door andere overheden opgemaakte stukken daarvan zelf ook profijt.

#### Artikel 10 en artikel 17

Het Algemeen Bestuur verneemt op deze manier jaarlijks wat er op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden. Een jaarlijkse verslaglegging past bij het vernieuwde interbestuurlijk toezicht, waarbij een zwaarder accent wordt gelegd op de horizontale verantwoording.

#### Artikel 14

Slechts die aspecten van de uitoefening van het archiefbeheer zijn hier vermeld, die bij constatering achteraf tot onevenredig hoge kosten zouden kunnen leiden, of die ernstige schade voor het behoud dan wel de openbaarheid van de archiefbescheiden en de rechtszekerheid van de burger tot gevolg zouden hebben.

#### Artikel 15

De verslaglegging door de archivaris is de basis voor de verantwoording van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur zoals bedoeld in artikel 10.