

PLAN VAN AANPAK UITVOERING AANBEVELINGEN JAARVERSLAG ARCHIVARIS RUD 2015-2016

	Aanbeveling	Plan van aanpak	Gereed	Opdrachtgever / proceseigenaar
1.	Neem of in het dienstverlenings-handvest of in een bijlage bij de DVO's een, vooraf met de latende organisaties afgestemde, paragraaf op over de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer en het toezicht daarop	Hierin wordt voorzien door het wijzigen van de archiefverordening en het besluit informatiebeheer. Inmiddels zit dit in het besluitvormingstraject richting DB en AB.	April 2017	MT / hoofd bedrijfsvoering
2.	Stel indien nodig geactualiseerde DAP's (Dossier Afspraken en Procedures) op met provincie en gemeenten, rekening houdend met de archiefverordening, het besluit informatiebeheer en het dienstverleningshandvest van de RUD	De adviseur informatie gaat in gesprek met provincie en gemeenten over het actualiseren van de DAP's met provincie en gemeenten en draagt mede zorg voor het vastleggen van de afspraken. DAP's kunnen op het niveau van teamleider worden vastgesteld.	3 ^e kwartaal 2017	MT / hoofd bedrijfsvoering
3.	Stel een kwaliteitssysteem voor het beheer van de archiefbescheiden van de RUD en haar latende organisaties op een zo hoog mogelijk niveau vast, communiceer dit tijdig met de latende organisaties en implementeer dit vervolgens	De adviseur informatie draagt zorg voor het verder inrichten en vaststellen van het kwaliteits(zorg) systeem, mede op basis van landelijke richtlijnen en in afstemming met de deelnemers in de RUD	Eind 2017	MT / hoofd bedrijfsvoering
4.	Bereid, in samenwerking met de deelnemers in de RUD, een zo genaamde archiefwettelijke vervanging voor	De adviseur informatie regelt een audit waarna de archivaris een advies geeft met betrekking tot vervanging	Eind 2017	MT / hoofd bedrijfsvoering