



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

RUD UTRECHT en GEMEENTE UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsbepalingen	p3
Artikel 2	Doel	p4
Artikel 3	Algemeen	p4
Artikel 4	Duur	p4

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 5	Producten en diensten	p5
Artikel 6	Uitvoeringsprogramma	p5
Artikel 7	Kwaliteit	p5

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 8	Bijdrage en facturering	p6
Artikel 9	Afrekening	p6

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 10	Regulier overleg en evaluatie	p6
Artikel 11	Citeertitel	p7

Bijlage I	Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren	p8
------------------	---	-----------

DIENTSTVERLENINGSOVEREENKOMST

RUD Utrecht en gemeente Utrecht

In deze dienstverleningsovereenkomst (hierna DVO) worden nadere (procedure)afspraken vastgelegd met betrekking tot de uitvoering van de door de gemeente Utrecht, hierna opdrachtgever, aan de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna RUD Utrecht of opdrachtnemer) verleende mandaten.

Partijen

1. Deelnemer, gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.J. van Kuilenburg, Hoofd Vergunningen Toezicht en Handhaving, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

en

2. De RUD Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hugo Jungen, directeur;

Overwegende:

- dat onderhavige DVO is opgesteld binnen het kader van de gemeenschappelijke regeling tussen eigenaren en de RUD Utrecht, d.d. 11 mei 2017, de bijdrageverordening, d.d. 1 januari 2018, en het Dienstverleningshandvest, d.d. 1 januari 2017.
- dat op onderhavige DVO de voorwaarden van de gemeenschappelijke regeling, bijdrageverordening en het Dienstverleningshandvest (hierna DVH) van toepassing zijn;
- dat partijen voor de (gemandateerde) taken nadere afspraken willen vastleggen over te leveren producten, werkzaamheden en activiteiten welke genoemd zijn in artikel 3 van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtgever ter bevordering van de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de in deze DVO genoemde taken, deze middels mandaat heeft opgedragen aan de RUD Utrecht.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Regeling:	de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht, d.d. 11 mei 2017;
Ambtenaar:	ambtenaren zoals bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet, alsmede diegene die bij de opdrachtgever en opdrachtnemer voor de RUD Utrecht op basis van een overeenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is;
Deelnemers:	alle aan de regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, alsmede Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht;
Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht;
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht;
Directeur:	de directeur van RUD Utrecht als bedoeld in artikel 27 van de regeling;
Eigenaar:	het algemeen bestuur zoals bedoeld in artikel 4 van de regeling
Opdrachtgever:	de individuele colleges van burgemeester en wethouders, respectievelijk Gedeputeerde Staten van de deelnemer in de regeling;
Opdrachtnemer:	het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 12 van de regeling;

DVO:	deze dienstverleningsovereenkomst, de voor vier jaar vastgelegde afspraken tussen de deelnemers aan de regeling en de RUD Utrecht welke in een overeenkomst wordt vastgelegd;
DVH:	het dienstverleningshandvest, d.d. 1 januari 2017, waarin de algemene voorwaarden van de RUD worden geregeld, conform de gemeenschappelijke regeling (artikel 19 van de regeling);
Wettelijke taken:	taken zoals bedoeld in artikel 7.1, 1e lid, van het Besluit omgevingsrecht;
Plustaken:	Een plustaak wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd indien deze naar aard en omvang door de RUD Utrecht kan worden uitgevoerd conform de geldende kwaliteitscriteria, en voor zover zij niet behoort tot het wettelijke taken;
Incidentele taken:	aanvullende opdrachten op de DVO;
Kwaliteitscriteria:	de kwaliteitscriteria 2.1;
Takenpakket:	het geheel aan uit te voeren wettelijke – en eventuele plustaken welke in een dienstverleningsovereenkomst nader worden gespecificeerd;
Mandaatregeling;	regeling tussen gemeenten, provincie Utrecht en RUD Utrecht om het takenpakket uit te kunnen uitvoeren;
Uitvoeringsprogramma	jaarlijks te actualiseren uitwerking van de DVO die een overzicht en nadere specificatie van de te leveren diensten en producten bevat;
Schriftelijk	Schriftelijk betekent dat een overeenkomst wordt vastgelegd, dit kan zowel op papier als digitaal.

Artikel 2 Doel

- 2.1 Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.
- 2.2 Ter uitvoering van deze DVO wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vastgesteld.
- 2.3 Het vastgestelde uitvoeringsprogramma is leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering en is onlosmakelijk onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 De opdrachtgever heeft mandaat verleend aan de directeur van het RUD Utrecht met betrekking tot de in de bijlage opgenomen taken conform het gestelde in artikel 5, 6 en 7.
- 3.2 De genoemde producten/taken in artikel 5 worden door de RUD Utrecht uitgevoerd binnen de kaders van de mandaatregeling RUD Utrecht en gemeente Utrecht.
- 3.3 De directeur van de RUD Utrecht heeft ingestemd met het verleende mandaat als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel.

Artikel 4 Duur

Deze DVO wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar en loopt van 01/01/2018 tot 01/01/2022. Voor het einde van het derde jaar wordt overeenstemming bereikt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over herijking van de DVO. Indien vóór 1 januari van het laatste begrotingsjaar waar de DVO betrekking op heeft geen expliciete vaststelling heeft plaatsgevonden, wordt uitgegaan van een stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst met 1 jaar.

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 5 Producten en diensten

- 5.1 De RUD Utrecht voert de in de bijlage opgenomen taken uit en levert de producten en diensten conform het gestelde in de productbladen van de producten- en dienstencatalogus 2018.
- 5.2 De in de bijlage opgenomen taken en producten kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma (artikel 6), zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van deze DVO.
- 5.3 De productbeschrijvingen (inclusief de processtappen per product) zijn uitgewerkt in de producten- en dienstencatalogus van de RUD Utrecht.
- 5.4 Als bijlage van deze DVO is een totaaloverzicht van het aantal uren per taak opgenomen, met daarbij gevoegd de productenbegroting, waarin de uitwerking is opgenomen met aantallen, uurtarieven en productprijzen. Hieruit volgt de begrote variabele bijdrage.

Artikel 6 Uitvoeringsprogramma

- 6.1 De opdrachtgevers dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid (conform artikel 7.2 Besluit omgevingsrecht) voor de wettelijke taken die bij de RUD Utrecht zijn belegd.
- 6.2 De opdrachtgevers werken jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid, bedoeld in artikel 6.1, uit in een uniform uitvoeringsprogramma (conform artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht) voor de wettelijke taken van de RUD Utrecht.
- 6.3 Indien opdrachtgevers plus en incidentele taken bij de RUD Utrecht beleggen, leveren ze tijdig, voor 1 december van het uitvoeringsjaar, een uitvoeringsprogramma voor de uitvoering van deze taken aan.
- 6.4 Indien het de opdrachtgevers niet lukt om te voldoen aan artikel 6.2 en 6.3 maken de opdrachtgevers jaarlijks individueel afspraken met de RUD Utrecht over het uitvoeringsprogramma voor het eerstvolgende uitvoeringsjaar.
- 6.5 Opdrachtgevers kunnen, totdat zij voldoen aan artikel 6.2 en 6.3, het maken van een uitvoeringsprogramma volledig uitbesteden aan de RUD, of kiezen om zelf een hoofdstuk uit het eigen uitvoeringsprogramma aan te leveren. In dit laatste geval, dient dit voor 1 december van het uitvoeringsjaar te gebeuren.
- 6.6 Taken (en wetgeving) die niet in een uitvoeringsprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na schriftelijke overeenstemming tussen de opdrachtgever en RUD Utrecht.
- 6.7 Bij het ontbreken van voorafgaande schriftelijke overeenstemming komen de taken (en wetgeving) als bedoeld in artikel 6.6 niet voor vergoeding in aanmerking.
- 6.8 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het uitvoeringsprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 7 Kwaliteit

- 7.1 Kwaliteit wordt binnen deze DVO gedefinieerd als het juist, volledig, tijdig, rechtmatig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht uitvoeren van de producten en bijbehorende werkprocessen.
- 7.2 Het kwaliteitsniveau van de producten en diensten staat beschreven in de producten- en dienstencatalogus.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 8 Bijdrage en facturering

- 8.1 De begrote jaarlijkse bijdrage wordt op basis van deze DVO en de producten- en dienstencatalogus vastgesteld in de (product)begroting voor het variabele deel. De vaste bijdrage wordt vastgesteld op basis van de begroting van de RUD Utrecht;
- 8.2 De uurtarieven voor uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 4, 5 en 6 van de DVH worden jaarlijks vastgesteld door het Algemeen Bestuur in de begroting.
- 8.3 De wijze van facturering is vastgesteld in de bijdrageverordening;

Artikel 9 Afrekening

- 9.1 Binnen dertig dagen na vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur, vindt er zo nodig een algehele afrekening plaats van het gehele voorgaande jaar.
- 9.2 Er wordt jaarlijks afgerekend op basis van de voortgang van het werk bij de producten en diensten.
- 9.3 Indien de productie in een jaar het totaal dat in de uitvoeringsovereenkomst is vastgelegd met meer dan € 10.000,- overschrijdt, dan wordt het meerdere hiervan uitsluitend door de opdrachtgever vergoed indien de opdrachtgever daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Regulier overleg en evaluatie

- 10.1 Periodiek, maar tenminste éénmaal tussentijds wordt een rapportage per deelnemer opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de geleverde prestaties. De RUD Utrecht neemt het initiatief de rapportage met de opdrachtgever te bespreken, in ieder geval binnen twee maanden na het verstrijken van de periode waarover gerapporteerd wordt.
- 10.2 In het eerste kwartaal volgend op het verslagjaar wordt een RUD Utrecht breed jaarverslag opgesteld met daarin tenminste:
 - de geleverde prestaties per opdrachtgever;
 - evaluatie van de DVO voor het verslagjaar.
- 10.3 Naast de bespreking van de rapportages vindt ten minste eenmaal per jaar overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de deelnemer en de RUD Utrecht (zowel ambtelijk als DB) over de praktische uitvoering en invulling van de DVO. Dit kan bijvoorbeeld bij de bespreking van het jaarverslag.
- 10.4 In gevallen waarin de DVO niet voorziet, treden deelnemer en RUD Utrecht in overleg.

Artikel 11 Citeertitel

De DVO wordt aangehaald als DVO RUD Utrecht en gemeente Utrecht.

Aldus overeengekomen te Utrecht op 07-11-2017 en opgemaakt in tweevoud,

Gemeente Utrecht

E.J. van Kuilenburg

Hoofd Vergunningen Toezicht en Handhaving

en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht

Hugo Jungen

Directeur RUD Utrecht

Bijlage I Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren

De RUD Utrecht voert de in deze bijlage opgenomen taken uit en levert de producten conform het gestelde in de productbladen van de producten- en dienstencatalogus 2018. Onderstaande taken kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma, zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van de DVO.

In het totaal worden de volgende aantallen uren, berekend conform de bestaande rekensystematiek, ter beschikking gesteld voor de uitvoering van bovengenoemde taken. In het uitvoeringsprogramma wordt onderstaande tabel verder uitgewerkt.

Tabel 1: Totaaloverzicht uren

Productcategorie	Aantal uren
Algemene wet bestuursrecht	155
Besluit bodemkwaliteit	1.405
BEVI	1.260
Dienstverlening algemeen	25
Dienstverlening informatiebeheer	135
Vuurwerkbesluit	162
Wet bodembescherming	2.013
Wet geluidhinder	40
Wm/Wabo	8.648
Totaal	13.843