



**MODEL**

# **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

RUD UTRECHT en gemeente Lopik

# INHOUDSOPGAVE

## **I ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1	Begripsbepalingen	p3
Artikel 2	Doel	p4
Artikel 3	Algemeen	p4
Artikel 4	Duur	p4

## **II UITVOERING VAN TAKEN**

Artikel 5	Producten	p4
Artikel 6	Uitvoeringsprogramma	p5
Artikel 7	Kwaliteit	p5

## **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

Artikel 8	Bijdrage en facturering	p6
Artikel 9	Afrekening	p6

## **IV SLOTBEPALINGEN**

Artikel 10	Regulier overleg en evaluatie	p5
Artikel 11	Slotbepalingen	p6

<b>Bijlage I</b>	<b>Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren</b>	<b>p7</b>
------------------	---	-----------

# MODELDIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

## RUD Utrecht en gemeente Lopik

In deze dienstverleningsovereenkomst (hierna DVO) worden nadere (procedure)afspraken vastgelegd met betrekking tot de uitvoering van de door de gemeente Lopik, hierna opdrachtgever, aan de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna RUD Utrecht of opdrachtnemer) verleende mandaten.

### Partijen

1. Deelnemer, gemeente Lopik, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 20/12/2016;

en

2. De RUD Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hugo Jungen, directeur;

### Overwegende:

- dat onderhavige DVO is opgesteld binnen het kader van de gemeenschappelijke regeling tussen eigenaren en de RUD Utrecht, d.d. 1 januari 2014, de bijdrageverordening, d.d. 1-1-2018, en het Dienstverleningshandvest, d.d. 1-1-2017.
- dat op onderhavige DVO de voorwaarden van de gemeenschappelijke regeling, bijdrageverordening en het Dienstverleningshandvest (hierna DVH) van toepassing zijn;
- dat partijen voor de (gemandateerde) taken nadere afspraken willen vastleggen over te leveren producten, werkzaamheden en activiteiten welke genoemd zijn in artikel 3 van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtgever ter bevordering van de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de in deze DVO genoemde taken, deze middels mandaat heeft opgedragen aan de RUD Utrecht;

**verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

## I ALGEMEEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Regeling:	de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht, d.d. 1 januari 2014;
Ambtenaar:	ambtenaren zoals bedoeld in art. 1 van de Ambtenarenwet, alsmede diegene die bij de opdrachtgever en opdrachtnemer voor de RUD Utrecht op basis van een overeenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is;
Deelnemers:	alle aan de regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, alsmede Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht;
Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht;
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht;
Directeur:	de directeur van RUD Utrecht als bedoeld in art. 27 van de regeling;
Eigenaar:	het algemeen bestuur zoals bedoeld in art. 4 van de regeling
Opdrachtgever:	de individuele colleges van burgemeester en wethouders, respectievelijk Gedeputeerde Staten van de deelnemer in de regeling;
Opdrachtnemer:	het dagelijks bestuur als bedoeld in art. 12 van de regeling;

DVO:	deze dienstverleningsovereenkomst, de voor vier jaar vastgelegde afspraken tussen de deelnemers aan de regeling en de RUD Utrecht welke in een overeenkomst wordt vastgelegd;
DVH:	het dienstverleningshandvest, d.d. 1 januari 2017, waarin de algemene voorwaarden van de RUD worden geregeld, conform de gemeenschappelijke regeling (artikel 19 van de regeling);
Basistaken:	het Basispakket toezicht, handhaving en vergunningen zoals genoemd in de package deal, opgesteld door de Commissie Mans, versie 2.3 d.d. 25 mei 2011;
Plustaken:	een plustaak wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd indien deze naar aard en omvang door de RUD Utrecht kan worden uitgevoerd conform de geldende kwaliteitscriteria, en voor zover zij niet behoort tot het basistakenpakket;
Incidentele taken:	aanvullende opdrachten op de DVO;
Kwaliteitscriteria:	de kwaliteitscriteria 2.1;
Takenpakket:	het geheel aan uit te voeren basis – en eventuele plustaken welke in een dienstverleningsovereenkomst nader worden gespecificeerd;
Mandaatregeling;	regeling tussen gemeenten, provincie Utrecht en RUD Utrecht om het takenpakket uit te kunnen uitvoeren;
Uitvoeringsprogramma	jaarlijks te actualiseren uitwerking van de DVO die een overzicht en specificatie van de te leveren diensten en producten bevat;
Schriftelijk	schriftelijk betekent dat een overeenkomst wordt vastgelegd, dit kan zowel op papier als digitaal.

## **Artikel 2 Doel**

- 2.1 Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.
- 2.2 Ter uitvoering van deze DVO wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vastgesteld.
- 2.3 Het vastgestelde uitvoeringsprogramma is leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering en is onlosmakelijk onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.

## **Artikel 3 Algemeen**

- 3.1 De opdrachtgever heeft mandaat verleend aan de directeur van het RUD Utrecht met betrekking tot de in de bijlage opgenomen taken conform het gestelde in artikel 5, 6 en 7.
- 3.2 De genoemde producten/taken in artikel 5 worden door de RUD Utrecht uitgevoerd binnen de kaders van de mandaatregeling RUD Utrecht en gemeente Lopik.
- 3.3 De directeur van de RUD Utrecht heeft ingestemd met het verleende mandaat als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel.

## **Artikel 4 Duur**

Deze DVO wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar en loopt van 01/01/2017 tot 01/01/2018. Voor het einde van het derde jaar wordt overeenstemming bereikt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over herijking van de DVO. Indien vóór 1 januari van het laatste begrotingsjaar waar de DVO betrekking op heeft geen expliciete vaststelling heeft plaatsgevonden, wordt uitgegaan van een stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst met 1 jaar.

## **II UITVOERING VAN TAKEN**

### **Artikel 5 Producten**

- 5.1 De RUD Utrecht voert de in de bijlage opgenomen taken uit en levert de producten conform het gestelde in de productbladen van het producten- en dienstencatalogus 2018.
- 5.3 De in de bijlage opgenomen taken en producten kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma (artikel 6), zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van deze DVO.
- 5.2. De productbeschrijvingen (inclusief de processtappen per product) zijn uitgewerkt in de producten- en dienstencatalogus van de RUD Utrecht.
- 5.3 Als bijlage van deze DVO is een totaaloverzicht van het aantal uren per taak opgenomen. In de productenbegroting is een uitgebreidere uitwerking opgenomen van de vertaling van aantallen, uurtarieven en productprijzen naar de bijdrage per opdrachtgever.

### **Artikel 6 Uitvoeringsprogramma**

- 6.1 Partijen komen tijdig een concept-uitvoeringsprogramma voor de uitvoering van basistaken en, voor zover van toepassing, plus en incidentele taken voor het eerstvolgende boekjaar overeen.
- 6.2 Er wordt door de RUD in ieder geval jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld voor de uit te voeren taken. Opdrachtgevers kunnen dit volledig uitbesteden aan de RUD, of kiezen om zelf een hoofdstuk uit het eigen uitvoeringsprogramma aan te leveren. In dat laatste geval levert de opdrachtgever uiterlijk 1 oktober informatie aan over de gewenste uitvoering van het takenpakket. Het uitvoeringsprogramma wordt uiterlijk 1 december ter overeenstemming aan de deelnemers aangeboden en dient als basis voor de uitvoering van het gehele takenpakket van RUD Utrecht in het eerstvolgende begrotingsjaar.
- 6.3 Producten en diensten die niet in een uitvoeringsprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na schriftelijke overeenstemming tussen de opdrachtgever en RUD Utrecht.
- 6.4 Bij het ontbreken van voorafgaande schriftelijke overeenstemming komen de producten en diensten als bedoeld in artikel 6.3 niet voor vergoeding in aanmerking.
- 6.5 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het uitvoeringsprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

### **Artikel 7 Kwaliteit**

- 7.1 Kwaliteit wordt binnen deze DVO gedefinieerd als het juist, volledig, tijdig, rechtmatig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht uitvoeren van de producten en bijbehorende werkprocessen.
- 7.2 Het kwaliteitsniveau van de producten en diensten staat beschreven in de producten- en dienstencatalogus.

## **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 8 Bijdrage en facturering**

- 8.1 De jaarlijkse bijdrage wordt op basis van deze DVO en de producten- en dienstencatalogus vastgesteld in de productbegroting;
- 8.2 De uurtarieven voor uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 4, 5 en 6 van de DVH worden jaarlijks vastgesteld door het Algemeen Bestuur in de productbegroting.
- 8.3 De wijze van facturering is vastgesteld in de bijdrageverordening;

## **Artikel 9 Afrekening**

- 9.1 Binnen dertig dagen na vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur, vindt er zo nodig een algehele afrekening plaats van het gehele voorgaande jaar.
- 9.2 Er wordt jaarlijks afgerekend op basis van de gerealiseerde afname van producten en diensten.
- 9.3 Indien de productie in een jaar meer is dan het totaal aantal uren dat in de uitvoeringsovereenkomst is vastgelegd, wordt het totaal aantal uren dat meer is geproduceerd uitsluitend door de opdrachtgever vergoed indien de opdrachtgever daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

## **IV SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 10 Regulier overleg en evaluatie**

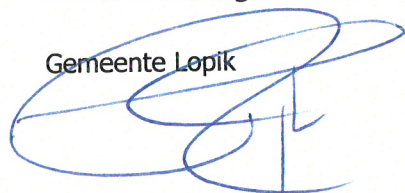
- 10.1 In april, juli, oktober en januari wordt een kwartaalrapportage per deelnemer opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de geleverde prestaties. De RUD Utrecht neemt het initiatief de rapportage met de opdrachtgever te bespreken, in ieder geval binnen twee maanden na het verstrijken van het kwartaal waarover gerapporteerd wordt.
- 10.2 In het eerste kwartaal volgend op het verslagjaar wordt een RUD Utrecht breed jaarverslag opgesteld met daarin tenminste:
- de geleverde prestaties per opdrachtgever;
  - evaluatie van de DVO voor het verslagjaar.
- 10.3 Naast de bespreking van de kwartaalrapportages vindt ten minste eenmaal per jaar overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de deelnemer en de RUD Utrecht (zowel ambtelijk als DB) over de praktische uitvoering en invulling van de DVO. Dit kan bijvoorbeeld bij de bespreking van het jaarverslag.
- 10.4 In gevallen waarin de DVO niet voorziet, treden deelnemer en RUD Utrecht in overleg.

### **Artikel 11 Citeertitel**

De DVO wordt aangehaald als DVO RUD Utrecht en gemeente Lopik.

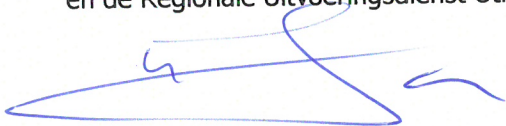
**Aldus overeengekomen te Lopik op 20/12/2016 en opgemaakt in tweevoud,**

Gemeente Lopik



mr. Renate Westerlaken-Loos  
*Burgemeester*

en de Regionale Uitoeringsdienst Utrecht



Hugo Jungen  
*Directeur RUD Utrecht*

## Bijlage I Door de opdrachtgever bij de RUD belegde taken en uren

De RUD Utrecht voert de in deze bijlage opgenomen taken uit en levert de producten conform het gestelde in de productbladen van het producten- en dienstencatalogus 2017. Onderstaande taken kunnen binnen de in de DVH gestelde kaders jaarlijks worden geactualiseerd in het uitvoeringsprogramma, zonder dat dit wordt gezien als een aanpassing van de DVO.

In het totaal worden de volgende aantallen uren, berekend conform de bestaande rekensystematiek, ter beschikking gesteld voor de uitvoering van bovengenoemde taken. In het uitvoeringsprogramma wordt onderstaande tabel verder uitgewerkt.

Hoofdprocessen	Deelprocessen	Volume afname jaarlijks DVO 2016	Volume afname jaarlijks DVO 2017
<b>Reguleren</b>	Vergunningaanvragen en -verlening	8	7
	Maatwerkvoorschriften	4	5
	Beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming	1	0
	Ingekomen klachten, uitgesplitst naar gegronde en ongegronde klachten, bij voorkeur uitgesplitst naar soort klacht (geluid, geur, afval, etc.)	15	34
	Gedoogaanvragen/-beschikkingen de geleverde dienstverlening	worden niet afzonderlijk ingeraamd	worden niet afzonderlijk ingeraamd
	<i>Voormalig provinciale inrichting</i>		
	Behandelde meldingen Activiteitenbesluit	22	26
	Behandelde meldingen Besluit bodemkwaliteit	10	40
	Behandelde BUS meldingen	-	-

<b>Toezicht en Handhaving</b>	Handhavingsverzoeken	5	0
	Periodieke milieucontroles, iig naar milieucategorie, bij voorkeur ook naar branche en naar type A, B en C e.e.a. in relatie tot de overgedragen inrichtingen ( welke inrichtingen zijn cf. jaarplan gecontroleerd)	52	154
	<i>Categorie 1</i>	0	21
	<i>Categorie 2</i>	12	63
	<i>Categorie 3</i>	11	48
	<i>Categorie 4</i>		22
	<i>Voormalig provinciale inrichting</i>		
	Hercontroles op Wm-inrichtingen	35% van controles	35% van controles
	Controles ihkv Besluit bodemkwaliteit/vrije veld inspecties	20% van de meldingen	20% van de meldingen
	Sanctiebesluiten	3	3
	Sanctiecontroles	3	3
	Uitvoering (spoed) bestuursdwang Strafrechtelijk handhaving	-	-
	Projecten Handhaving	-	160
<b>Generiek</b>	Zienswijze behandelen	3	0
<b>Adviseren</b>	Interne advisering	40	200
	Externe advisering	10	10

in uren

2210

3497