

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eemnes houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur van de Regionale uitvoeringsdienst Utrecht (Mandaatbesluit RUD Utrecht gemeente Eemnes)

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eemnes;

Overwegende dat:

- de RUD Utrecht per 1 juli 2014 start met haar taakuitvoering;
- de Gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 op 1 januari 2014 in werking is getreden met daarin de grondslag voor nadere regelgeving in het kader van mandaat, volmacht en machtiging;
- dit mandaatbesluit van toepassing is op de door de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 verleende mandaten
- Het algemeen bestuur en de directeur van RUD Utrecht 2.0 hebben ingestemd met mandaatverlening door de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 aan RUD Utrecht 2.0;

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Gemeentewet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de wet- en regelgeving als genoemd in de bijlage bij dit besluit;
- artikel 2 lid 3, artikel 18 en artikel 19 lid 3 van de Gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 ;

Besluit: vast te stellen navolgend Mandaatbesluit RUD Utrecht/gemeente Eemnes)

Artikel 1: Definities

De in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 opgenomen definities zijn van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | directeur: | de directeur van de Regionale uitvoeringsdienst, bedoeld in artikel 27 van de regeling. |
| 2. | college: | het college van burgemeester en wethouders van de gemeente; |
| 3. | dienstverlenings-overeenkomst: | de overeenkomst als bedoeld in artikel 19, tweede lid van de regeling; |
| 4. | gemeente: | de gemeente Eemnes |
| 5. | schriftelijk: | ten behoeve van dit besluit wordt daaronder mede verstaan per e-mail en per fax. |

Artikel 2: Mandaat en ondermandaat

1. Het college verleent aan de directeur mandaat voor de bevoegdheden genoemd in de bijlage.

2. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheden die in de bijlage uitdrukkelijk zijn uitgezonderd.
3. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheid tot besluiten tot de intrekking van een vergunning overeenkomstig artikel 5.19 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
4. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheid tot beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
5. De directeur kan de bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, in ondermandaat opdragen aan personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn, tenzij dat ten aanzien van een concreet mandaat in de bijlage uitdrukkelijk is uitgesloten.

Artikel 3: Uitsluiting BRZO- en RIE 4-inrichtingen

Het mandaatbesluit geldt niet ten aanzien van bevoegdheden die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving van de BRZO- en RIE 4-inrichtingen.

Artikel 4: Voorschriften

1. Bij de uitoefening van een mandaat wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wettelijke regelingen, besluiten, verordeningen, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, beleidsregels van het Rijk en het college betrokken dan wel, indien dat in een van de genoemde regels is bepaald, in acht genomen, conform de algemene en specifieke instructies en financiële afspraken die gelden op grond van de regeling voor de uitoefening van de betreffende taak.
2. Een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend past de algemene dan wel specifieke instructies, bedoeld in artikel 10:6 Algemene wet bestuursrecht, van het college toe.
3. Het college zorgt ervoor dat de directeur over de informatie beschikt die noodzakelijk is conform het eerste lid. De directeur zorgt ervoor dat de personen aan wie hij ondermandaat verleent eveneens kunnen beschikken over de informatie, bedoeld in de eerste volzin.
4. Het college treedt bij voorgenomen nieuw beleid of beleidswijzigingen in overleg met de directeur over uitvoeringsaspecten indien dat beleid raakt aan de taken en bevoegdheden die de Regionale uitvoeringsdienst uitvoert.
5. De directeur treedt in overleg met het college indien hij het noodzakelijk acht af te wijken van de kaders of beleid, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 5: Informatieplicht

1. De directeur informeert het college periodiek over ingekomen aanvragen en verzoekschriften en over de resultaten van de controles van de Regionale uitvoeringsdienst, die betrekking hebben op gemandateerde bevoegdheden, bedoeld in artikel 2.
2. Het college maakt binnen tien dagen na ontvangst van informatie, bedoeld in het eerste lid, kenbaar of nader overleg gewenst is.
3. Onverminderd het eerste lid informeert een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend het college schriftelijk bij de toepassing van de procedures, bedoeld in afdeling 3.4, artikel 4:7 en 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Onverminderd het eerste en derde lid heeft een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend een voorafgaande informatieplicht en een signaleringsplicht jegens het college indien de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid voor het college gelet op de inhoud van het besluit, de geadresseerde of de politieke gevoelens in de gemeenteraad of de samenleving naar verwachting politieke en maatschappelijke gevolgen zal hebben of indien een besluit tot consequentie kan hebben dat de gemeente aansprakelijk wordt gesteld of anderszins in rechte wordt aangesproken. In de gevallen, bedoeld in de vorige volzin, verschaft de directeur de benodigde informatie en voert overleg met het college alvorens de bevoegdheden, bedoeld in artikel 2, uit te oefenen.
5. De directeur en het college overleggen regelmatig over de planning, de aantallen en de kwaliteit van de bij of krachtens dit besluit in mandaat te nemen dan wel genomen besluiten.
6. Periodiek wordt door de directeur in samenspraak met de colleges en gedeputeerde staten de mandaatverlening en de informatieverstrekking geëvalueerd waarover aan het dagelijkse bestuur wordt gerapporteerd.

Artikel 6: Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijk gesteld de verlening van:

- a. volmacht om in naam van het college privaatrechtelijke handelingen te verrichten, en
- b. machtiging om in naam van het college handelingen te verrichten die een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 7: Verslaglegging

De directeur draagt zorg voor periodieke verslaglegging van de door hem in mandaat genomen besluiten via de reguliere planningscyclus en control cyclus, een en ander in overleg met de mandaatgevers. De verslaglegging wordt ter kennisneming het ter zake bevoegd bestuursorgaan wordt gezonden.

Artikel 8: Ondertekening

1. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens de mandaatgever.

RUD UTRECHT

2. De stukken in mandaat genomen worden door de RUD Utrecht als volgt ondertekend:
Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Eemnes

(naam)

Directeur RUD Utrecht

3. Ingeval van uitoefening van ondermandaat worden uitgaande stukken overeenkomstig het hiervoor bepaalde ondertekend, met dien verstande dat de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de gemandateerde medewerker in de plaats van de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de eerst gemandateerde, wordt geplaatst.

Artikel 9: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het is bekendgemaakt.

Artikel 10: Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: mandaatbesluit RUD Utrecht gemeente Eemnes.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 16 juni 2014,

Namens burgemeester en wethouders,

de secretaris

ing. P.H. van Dijk

de burgemeester

R. van Benthem RA

TOELICHTING OP MODEL MANDAATBESLUIT

A. Algemeen deel

Om op 1 juli 2014 rechtsgeldig haar taken voor de deelnemers te kunnen uitvoeren is het van belang dat de RUD hiertoe gemandateerd is. Hiervoor is een mandaatregeling opgesteld. Uitgangspunt hierbij is een zo groot mogelijke uniformiteit op grond van de regeling.

Als mandaatgever blijft het college van de gemeente, althans GS, evenwel bevoegd om voor bijzondere gevallen een specifiek besluit te nemen. Daarvoor zal dan steeds een apart collegebesluit nodig zijn. Voorliggend document betreft een toelichting op deze regeling.

Bijna dagelijks moeten er heel veel besluiten door het college van Gedeputeerde Staten / Burgemeester en Wethouders (hierna te noemen: het college) worden genomen. Het zou niet werkbaar zijn als deze besluiten enkel via de vergaderingen van het college moeten worden genomen. Daarom bestaat de mogelijkheid dat deze bestuursorganen aan een ander de bevoegdheid toekennen om dit namens hem te doen; dit heet "mandaat". Dit besluit wat via deze weg genomen wordt geldt als een besluit van het bestuursorgaan zelf, en heeft dezelfde juridische consequenties als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit. In de praktijk blijkt dat een effectieve toepassing van het mandaatbesluit direct samenhangt met het vertrouwen van de mandaatgever in de gemandateerde, dat deze laatste ook zal handelen in de geest van de mandaatgever zodat die slechts in uitzonderingsgevallen de bevoegdheden naar zich toe zal trekken.

B. Specifieke toelichting

Artikel 1: Minimale en maximale mandatering

In de startnotitie juridische inrichting RUD Utrecht zijn een aantal juridische uitgangspunten vastgelegd omtrent de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeente / provincie en de RUD. Er is geen sprake van overdracht van bevoegdheden. Gemeenten en provincie dragen de bij de taken behorende bevoegdheden op aan de RUD middels mandatering. Hiermee blijven zij te allen tijde bevoegd gezag, terwijl de RUD in staat wordt gesteld om de opgedragen taken rechtsgeldig uit te voeren.

Voor de RUD Utrecht zijn twee modellen van mandatering ontwikkeld. Het betreft een beperkt en een ruime variant. Deelnemers van RUD Utrecht kunnen kiezen voor één van de twee opties. Deze geldt dan voor de uitoefening van alle taken, zowel basis- als plustaken.

De maximale variant betreft een mandaat die zich uitstrekt van nemen van de benodigde besluiten tot en met het ondertekenen van de stukken en uitvoeren van de besluiten. In dat geval krijgt de RUD als het ware de vrije hand om haar taken uit te oefenen.

De minimale variant betreft een beperkt mandaat. Dit betekent dat de deelnemer zelf nog veel van de besluiten neemt. De RUD bereidt de besluitvorming veelal voor, en neemt de administratieve afwikkeling en uitvoering van het besluit op zich.

Artikel 5: Informatieplicht

Omdat het college, ook al hebben zij mandaat verleend, verantwoordelijk blijft voor de 'in mandaat' genomen beslissing is het van belang dat zij tijdig op de hoogte worden gesteld van die beslissingen of handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is. In het mandaatbesluit is daarom voorzien in een regeling waarbij alvorens bepaalde bevoegdheden worden uitgeoefend, overleg moet worden gevoerd met, of informatie moet worden verstrekt aan het bestuursorgaan dat het mandaat heeft gegeven. In het specifieke geval kan dan worden beslist of de bevoegdheid in mandaat kan worden uitgeoefend, dan wel kunnen door het bestuursorgaan instructies worden gegeven.

Bijlage 1: Mandaatlijst

Uit de jurisprudentie volgt dat mandatering over bevoegdheden dient te gaan die expliciet genoemd staan. Vervolgens kunnen er twee systemen gekozen worden. Het eerste systeem betreft mandatering van alle bij de taken behorende bevoegdheden, hetgeen expliciet als uitzondering genoemd staat. Het tweede systeem betreft de mandatering van expliciet opgesomde bevoegdheden. In deze mandaatregeling is gekozen voor het laatste systeem, welke als bijlage is toegevoegd.

	Mandaten voor combi Basis- en Plustaken
	Mandaten voor Basistaken
	Mandaten voor Plustaken

MANDAATLIJST Gemeente Eemnes behorende bij mandaatbesluit RUD Utrecht gemeente Eemnes d.d. 16 juni 2014

Algemeen

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
A01	Besluiten inzake bestuursrechtelijke procedures.		
A02	Besluiten op grond van: a. art. 4:5 en 4:6 Awb (vereenvoudigde wijze van afdoen en afdoen herhaalde aanvraag); b. afdeling 4.1.3 Awb (opschorten beslistermijn); c. art. 4:15, 4:17 en 4:18 Awb (besluiten over dwangsommen bij niet tijdig beslissen); d. titel 4.4 Awb (bestuursrechtelijke geldschulden) m.u.v. afdeling 4.4.4 Awb (aanmaning en invordering bij dwangbevel); e. art. 8:51a, 8:51b, 8:51c, 8:80a en 8:80b Awb (bestuurlijke lus en tussenuitspraak).	Omvat: Advisering Proceshandelingen in bestuursrechtelijke procedures zoals het voeren van verweer in opdracht van het college.	

RUD UTRECHT

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
A03	De voorbereiding van besluiten met gebruikmaking van Afdeling 3.4 Awb, Afdeling 3.6 Awb en Titel 4.1 Awb		
A04	Behandelen van correspondentie van uitsluitend uitvoerende en/of informatieve aard betrekking hebbende op de gemandateerde bevoegdheden.		
A05	Machtiging om Burgemeester en Wethouders door medewerkers of externe adviseurs te laten vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures in bezwaar en beroep.		
A06	vervallen		
A07	Besluiten op een verzoek om (milieu)informatie op grond van de Wob.		De directeur kan hiermee dus ook WOB besluiten gericht aan het college afhandelen.
A08	Aanbesteden werken, leveringen en diensten.		Per individuele deelnemer uit te werken

Vergunningen

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
V01	<p><i>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</i></p> <p>Alle besluiten en voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bij of krachtens uitvoeringsregelingen voor zover opgedragen aan het college.</p>	<p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurestappen - Ontwerpbesluit - Besluit <p>Geldt niet voor besluiten op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 3.1 Bor of indien anderszins sprake is van een provinciaal ruimtelijke belang 	<p>De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die binnen het belang van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht vallen overeenkomstig artikel 2 van de gemeenschappelijke regeling; een en ander als bedoeld in artikel 54 van de Gemeenschappelijke regeling.</p>
V02	<p>Het afgeven van een wettelijk advies op grond van art. 2.26, Wabo;</p>	<p>Betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. opstellen en afgeven van één of meer wettelijk verplichte adviezen aan het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning, behoudens als het wettelijk verplicht advies uitsluitend betrekking heeft op een provinciale weg. b. verzoek aan de gemeente tot wijziging of intrekking van een door de gemeente afgegeven omgevingsvergunning voor zover dit verzoek betrekking heeft op één of meerdere provinciale taken, behoudens als deze taak uitsluitend betrekking heeft op het provinciale wegbeheer. 	<p>Het kan een positief of een negatief advies zijn</p> <p>De wettelijke verplichting in het kader van milieu een vvgb te vragen aan de provincie is vervallen.</p> <p>De gemeente zal haar bevoegdheid een vvgb te verlenen voor strijdig gebruik bestemmingsplannen niet mogen/willen mandateren.</p>

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
V03	Uitbrengen advies met het oog op de samenhang tussen de omgevingsvergunning en de vergunning o.g.v. de Waterwet (art. 6.27).		
V04	Het nemen van besluiten over, op grond van vergunningvoorschriften, te overleggen meldingen, rapportages e.d.		
	Wet milieubeheer		
V05	Alle besluiten, voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de Wet milieubeheer en bij of krachtens uitvoeringsregelingen voor zover opgedragen aan het college.	<p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurestappen - ontwerpbesluit of conceptbesluit - besluit - uitbrengen van advies - verstrekken van gegevens 	De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die vallen onder de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht overeenkomstig artikel 19
V06	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 Wm inzake maatregelen bij ongewoon voorval		In de praktijk is bijna altijd gelegenheid voor telefonische consultatie
V07	Besluiten en of handelingen in het kader van de Milieu-effectrapportage (Hoofdstuk 7 Wet Milieubeheer).	<p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurestappen - advies reikwijdte en detailniveau MER - besluit MER-beoordeling - aanvaardbaarheidsverklaring (op grond van overgangsregels) 	
V08	Besluiten inzake maatwerkvoorschriften op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.		
V09	Besluiten op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden	Betreft het verlenen van ontheffing voor bepaalde afvalstoffen	

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
V010	<p>Afvalstoffen.</p> <p>Besluiten en handelingen op grond van het Vuurwerkbesluit.</p>	<p>Betref:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het afgeven of weigeren ontbrandingstoestemmingen - Opvragen van verklaringen van geen bezwaar burgemeester en opvragen van adviezen bij andere organisaties - Accepteren van meldingen 	

Handhaving

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
H01	Het aanwijzen van ambtenaren belast met het houden van toezicht	<p>Betreft toezicht op naleving op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wabo - Wet ruimtelijke ordening - Wet geluidhinder - Wet milieugevaarlijke stoffen - Wet inzake de luchtverontreiniging - Wet bodembescherming - Wet milieubeheer - Besluit bodemkwaliteit - Algemeen plaatselijke verordening gemeente Eemnes 	
H02	<p>Het voeren van correspondentie in het kader van toezicht en handhaving, waaronder in ieder geval begrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een bezoekbevestigingsbrief b. een waarschuwingsbrief / formele waarschuwing c. een vooraankondiging last onder bestuursdwang of last onder dwangsom (hoorbrief) d. vorderingen om informatie in het kader van de controle op de naleving van regelgeving, alsmede de reacties op de in dit kader toegezonden informatie (art. 5.16 Awb) 	Betreft de onder H01 genoemde wetten.	
H03	Besluiten tot het vaststellen van ontwerpgedoogbeschikkingen en definitieve gedoogbeschikkingen	Betreft de onder H01 genoemde wetten.	
H04	Het naar aanleiding van de kenbaar gemaakte zienswijze afzien van bestuurlijk optreden	Betreft de onder H01 genoemde wetten.	
H05	<p>Besluiten op grond van Titel 5:3 en Titel 5.4, Awb, (herstelsancties en bestuurlijke boete) met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het invorderen van dwangsommen; 	<p>Betreft de onder H01 genoemde wetten.</p> <p>Omvat tevens besluiten en (feitelijke) handelingen ter voorbereiding en uitvoering van deze besluiten.</p>	

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
H06	Het nemen van besluiten op grond van artikel 5:27 Awb welke zijn benodigd ten behoeve van de toepassing van bestuursdwang	NB. De besluiten die in dit mandaat expliciet zijn uitgezonderd, vallen onder H07. Voor het vuurwerkbesluit gelden de instructies voor toezichthouders toepassing bestuursdwang bij professioneel vuurwerk	
H07	<p>Besluit tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. starten van verhaalsprocedure voor kosten bestuursdwang (inclusief conservatoir beslag) of het afzien van kostenverhaal; b. vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten in verband met het toepassen van bestuursdwang (art. 5:25, lid 6 Awb); c. invordering dwangsom, restitutie van te veel betaalde dwangsombedragen, vermindering of het afzien van invordering van de dwangsom; d. het treffen van een betalingsregeling in het kader van de onder a. genoemde verhaalsprocedure, of in het kader van de inning van verbeurde dwangsommen e. beslaglegging in het kader van executie van een dwangbevel, met betrekking tot een dwangsombesluit f. inroepen retentierecht 	Betreft de onder H01 genoemde wetten.	
H08	<p>Besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. op verzoek om ontheffing op grond van art. 5 Wfhvbz b. tot het stellen van nadere voorschriften als bedoeld in art. 7 Wfhvbz c. inzake instellen / uitbrengen en opheffen / intrekken zwemverbod of negatief zwemadvies op grond van art. 11 en art. 11a Wfhvbz d. verrichten van onderzoek op grond van art. 12, eerste lid, art. 2a, zevende lid en art. 37 Bfhvbz 	<p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Procedurestappen — Conceptbesluit — Besluit 	N.v.t.
H09	Besluiten op verzoeken van derden om bestuursrechtelijk/handhavend op te treden	Betreft de onder H01 genoemde wetten.	

RUD UTRECHT

	BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN	VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)	OPMERKING
H10	Het beoordelen van milieuverslagen, overeenkomstig de bij of krachtens titel 12.3 Wm gestelde regels		
H11	Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 Wm inzake maatregelen bij ongewoon voorval		
H12	Het indienen van een aanvraag op grond van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar		De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die binnen het belang van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht vallen overeenkomstig artikel 3 van de gemeenschappelijke regeling;
H13	Besluit tot het opleggen van een spoedeisende last onder bestuursdwang conform art. 5.31, Awb juncto 5.17, Wabo dan wel de schriftelijke bekrachtiging van de mondelinge aanzegging daartoe		

Bijlage A

Lijst van afkortingen

- *AmvB: Algemene Maatregel van Bestuur*
- *Art.: artikel*
- *Awb: Algemene wet bestuursrecht*
- *BenW: Burgemeester en Wethouders*
- *Bgs: Besluit geluidproductie sportmotoren*
- *Bor: Besluit omgevingsrecht*
- *Brzo: Besluit risico's zware ongevallen 1999*
- *BSB: Bodemsanering bedrijfsterreinen*
- *Bssa: Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen*
- *GS: Gedeputeerde Staten*
- *IPPC-richtlijn: Europese Richtlijn (2008/1/EG).*
- *MER: Milieu Effect Rapportage*
- *PS: Provinciale Staten*
- *RIE: Richtlijn Industriële Emissies (2010/75/EU)*
- *Vvgb: verklaring van geen bedenkingen*
- *Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht*
- *Wbb: Wet bodembescherming*
- *Wgh: Wet geluidhinder*
- *Wrm: Wet milieubeheer*
- *Wro: Wet ruimtelijke ordening*



gemeente eemnes

CONCEPT BESLUITENLIJST B&W vergadering Eemnes

Vergadering d.d.	: 16 juni 2014
Locatie	: Rotterdam
Aanvang	: 18.00
Eindtijd	: 19.30
Voorzitter	: Benthem, R. van
Griffier/secretaris	: Dijk, P. van

Aanwezige leden	: R. van Benthem, J. den Dunnen, H. Zoetman, P. van Dijk.
Afwezige leden	: N. Rood

1. Vaststellen besluitenlijst

De besluitenlijst van week 24 wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. PORTEFEUILLE BURGEMEESTER

2.1. Sociaal Statuut 2014

Korte inhoud: In het kader van de reorganisatie bij het team Openbare Ruimte heeft de ondernemingsraad en het Georganiseerd Overleg verzocht een algemeen geldend sociaal statuut voor de BEL Combinatie en de BEL gemeenten.

Het college besluit het Sociaal statuut 2014, versie 1.5, vast te stellen.

2.2. Verslag gezamenlijke archiefinspectie 2013

Korte inhoud: Iedere twee jaar vindt er een inspectie plaats van de archieven door de toezichthouder. Vanwege de BEL samenwerking is deze inspectie integraal voor alle BEL organisaties uitgevoerd. Het verslag is de weerslag van deze inspectie.

Het college besluit:

1. het verslag en inspectierapport voor kennisgeving aan te nemen;
2. het verslag en inspectierapport ter informatie aan de Raad aan te bieden.

3. PORTEFEUILLE WETHOUDER J.G. DEN DUNNEN

4. PORTEFEUILLE WETHOUDER H. ZOETMAN

4.1. Bouwverordening

Korte inhoud: De bouwverordening moet aangepast worden in verband met gewijzigde wetgeving.

Het college besluit de raad voor te stellen de verordening tot wijziging van de bouwverordening (14e serie wijzigingen) vast te stellen.

5. PORTEFEUILLE WETHOUDER N. ROOD

5.1. Mandaat aan RUD Utrecht en dienstverleningsovereenkomst RUD

Korte inhoud: De RUD vorming is wettelijk verplicht. Per 1 januari jl. is de RUD Utrecht in bestuurlijke-juridische zin opgericht. De operationele start staat voor 1 juli a.s. gepland. Daartoe moet het mandaat aan de RUD Utrecht geregeld worden en moet een dienstverleningsovereenkomst met de RUD afgesloten worden.

Het college besluit:

1. de dienstverleningsovereenkomst RUD Utrecht en gemeente Eemnes voor een periode van 1 juli 2014 tot 31 december 2015 aan te gaan met de RUD.
2. het mandaatbesluit RUD Utrecht/gemeente Eemnes, inclusief mandaatlijst, vast te stellen.

5.2. Definitief Ontwerp herinrichting Ploeglaan en Klaproos

Korte inhoud: Op 28 januari jongstleden heeft het college ingestemd om het voorlopig ontwerp (VO) voor de herinrichting van de Ploeglaan en de Klaproos aan de belanghebbende bewoners voor inspraak voor te leggen. Het conceptplan omvat twee varianten voor de herinrichting. De eerste variant betreft een straatinrichting met tweerichtingsverkeer en de tweede variant een met éénrichtingsverkeer. Mede doordat de oplossingsvariant met éénrichtingsverkeer meer ruimte voor de groenvoorzieningen en te planten bomen biedt, heeft het college deze variant als voorkeursvariant aangemerkt. Tijdens de informatieavond op 5 maart jongstleden is het VO, met twee oplossingsvarianten, aan de bewoners gepresenteerd. Na een korte discussie is overgegaan tot het stemmen op één van de varianten. Op basis van de uitkomsten van de stemming en later ontvangen schriftelijke reacties, is een definitief ontwerp (DO) voor de herinrichting gemaakt. Hierbij wordt het college gevraagd om in afwijking van haar eerder besluit in te stemmen met het DO met een straatinrichting met tweerichtingsverkeer. Tevens wordt het college gevraagd om het DO aan de bewoners te presenteren en direct daarna te starten met de technische voorbereiding van dit project.

Het college besluit:

1. in te stemmen met het Definitief Ontwerp (DO), variant tweerichtingsverkeer, van de herinrichting van de Ploeglaan en de Klaproos;
2. akkoord te gaan om een eerder collegebesluit over het Voorlopig Ontwerp (VO) en een straatinrichting met eenrichtingsverkeer hiermee te laten vervallen;
3. in te stemmen om het DO aan de bewoners te presenteren;
4. in juli aanstaande te starten met de technische voorbereiding van het project;
5. het DO aan de commissie GROW in september aanstaande ter kennisgeving aanbieden;
6. begrotingswijziging van € 140.000 voor het afkoppelmaatregel mee te nemen in de zomernota 2014;
7. een kredietaanvraag van € 31.000 voor het afkoppelen daken particulieren mee te nemen in de zomernota 2014;
8. beide bedragen ten laste van de Reserve riolering te brengen en in 1 keer af te boeken;
9. een samenvatting van de gehouden bijeenkomst met bewoners en alle ingediende reacties in een aparte bijlage toe te voegen.

6. Rondvraag / mededelingen

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders, gehouden op

Datum

:

Voorzitter

Secretaris

Publicaties

Bestuur

Mandaat

Op 16 juni 2014 heeft het college besloten mandaat te verlenen aan de Regionale uitvoeringsdienst Utrecht voor de uitvoering van milieutaken en hebben daartoe het Mandaatbesluit RUD Utrecht gemeente Eemnes vastgesteld. Het Mandaatbesluit RUD Utrecht gemeente Eemnes treedt op 1 juli 2014 in werking. Het besluit ligt gedurende 4 weken ter inzage bij de balie Vergunningen.



27 juni 2014 // Gemeentenuws Eemnes

✓ Kart 27-06-2014
in "de Rotonde"

