

## **Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur van de Regionale uitvoeringsdienst Utrecht (Mandaatbesluit RUD Utrecht - gemeente Nieuwegein)**

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nieuwegein

Overwegende dat:

- de RUD Utrecht per 1 juli 2014 start met haar taakuitvoering;
- de Gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 op 1 januari 2014 in werking is getreden met daarin de grondslag voor nadere regelgeving in het kader van mandaat, volmacht en machtiging;
- dit mandaatbesluit van toepassing is op de door de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 verleende mandaten
- Het algemeen bestuur en de directeur van RUD Utrecht 2.0 hebben ingestemd met mandaatverlening door de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 aan RUD Utrecht 2.0;

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Gemeentewet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de wet- en regelgeving als genoemd in de bijlage bij dit besluit;
- artikel 2 lid 3, artikel 18 en artikel 19 lid 3 van de Gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 ;

**Besluit: vast te stellen navolgend Mandaatbesluit RUD Utrecht – gemeente Nieuwegein**

### **Artikel 1: Definities**

De in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht 2.0 opgenomen definities zijn van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder

- |    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | directeur:                     | de directeur van de Regionale uitvoeringsdienst, bedoeld in artikel 27 van de regeling. |
| 2. | college:                       | het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein;                  |
| 3. | dienstverlenings-overeenkomst: | de overeenkomst als bedoeld in artikel 19, tweede lid van de regeling;                  |
| 4. | gemeente                       | de gemeente Nieuwegein, en  |
| 5. | schriftelijk:                  | ten behoeve van dit besluit wordt daaronder mede verstaan per e-mail en per fax.        |

## **Artikel 2: Mandaat en ondermandaat**

1. Het college verleent aan de directeur mandaat voor de bevoegdheden genoemd in de bijlage.
2. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheden die in de bijlage uitdrukkelijk zijn uitgezonderd.
3. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheid tot besluiten tot de intrekking van een vergunning overeenkomstig artikel 5.19 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
4. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, behelst niet de bevoegdheid tot beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
5. De directeur kan de bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, in ondermandaat opdragen aan personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn, tenzij dat ten aanzien van een concreet mandaat in de bijlage uitdrukkelijk is uitgesloten.

## **Artikel 3: Uitsluiting BRZO- en RIE 4-inrichtingen**

Het mandaatbesluit geldt niet ten aanzien van bevoegdheden die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving van de BRZO- en RIE 4-inrichtingen.

## **Artikel 4: Voorschriften**

1. Bij de uitoefening van een mandaat wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wettelijke regelingen, besluiten, verordeningen, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, beleidsregels van het Rijk en het college betrokken dan wel, indien dat in een van de genoemde regels is bepaald, in acht genomen, conform de algemene en specifieke instructies en financiële afspraken die gelden op grond van de regeling voor de uitoefening van de betreffende taak.
2. Een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend past de algemene dan wel specifieke instructies, bedoeld in artikel 10:6 Algemene wet bestuursrecht, van het college toe.
3. Het college zorgt ervoor dat de directeur over de informatie beschikt die noodzakelijk is conform het eerste lid. De directeur zorgt ervoor dat de personen aan wie hij ondermandaat verleent eveneens kunnen beschikken over de informatie, bedoeld in de eerste volzin.
4. Het college treedt bij voorgenomen nieuw beleid of beleidswijzigingen in overleg met de directeur over uitvoeringsaspecten indien dat beleid raakt aan de taken en bevoegdheden die de Regionale uitvoeringsdienst uitvoert.
5. De directeur treedt in overleg met het college indien hij het noodzakelijk acht af te wijken van de kaders of beleid, bedoeld in het eerste lid.

## **Artikel 5: Informatieplicht**

1. De directeur informeert het college periodiek over ingekomen aanvragen en verzoekschriften en over de resultaten van de controles van de Regionale uitvoeringsdienst, die betrekking hebben op gemandateerde bevoegdheden, bedoeld in artikel 2.
2. Het college maakt binnen tien dagen na ontvangst van informatie, bedoeld in het eerste lid, kenbaar of nader overleg gewenst is.

3. Onverminderd het eerste lid informeert een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend het college schriftelijk bij de toepassing van de procedures, bedoeld in afdeling 3.4, artikel 4:7 en 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Onverminderd het eerste en derde lid heeft een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is verleend een voorafgaande informatieplicht en een signaleringsplicht jegens het college indien de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid voor het college gelet op de inhoud van het besluit, de geadresseerde of de politieke gevoelens in de gemeenteraad of de samenleving naar verwachting politieke en maatschappelijke gevolgen zal hebben of indien een besluit tot consequentie kan hebben dat de gemeente aansprakelijk wordt gesteld of anderszins in rechte wordt aangesproken. In de gevallen, bedoeld in de vorige volzin, verschaft de directeur de benodigde informatie en voert overleg met het college alvorens de bevoegdheden, bedoeld in artikel 2, uit te oefenen.
5. De directeur en het college overleggen regelmatig over de planning, de aantallen en de kwaliteit van de bij of krachtens dit besluit in mandaat te nemen dan wel genomen besluiten.
6. Periodiek wordt door de directeur in samenspraak met de colleges en gedeputeerde staten de mandaatverlening en de informatieverstrekking geëvalueerd waarover aan het dagelijkse bestuur wordt gerapporteerd.

### **Artikel 6: Volmacht en machtiging**

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijk gesteld de verlening van:

- a. volmacht om in naam van het college privaatrechtelijke handelingen te verrichten, en
- b. machtiging om in naam van het college handelingen te verrichten die een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

### **Artikel 7: Verslaglegging**

De directeur draagt zorg voor periodieke verslaglegging van de door hem in mandaat genomen besluiten via de reguliere planningscyclus en control cyclus, een en ander in overleg met de mandaatgevers. De verslaglegging wordt ter kennisneming het ter zake bevoegd bestuursorgaan wordt gezonden.

### **Artikel 8: Ondertekening**

1. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens de mandaatgever.
2. De stukken in mandaat genomen worden door de RUD Utrecht als volgt ondertekend:  
Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein

(naam)

Directeur RUD Utrecht

- Ingeval van uitoefening van ondermandaat worden uitgaande stukken overeenkomstig het hiervoor bepaalde ondertekend, met dien verstande dat de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de gemandateerde medewerker in de plaats van de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de eerst gemandateerde, wordt geplaatst.

## **Artikel 9: Bekendmaking en inwerkingtreding**

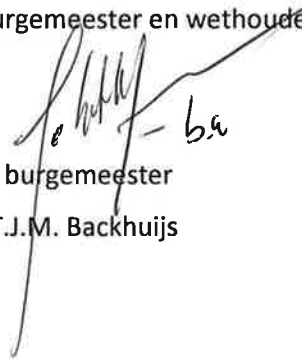
Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het is bekendgemaakt.

## **Artikel 10: Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: mandaatbesluit RUD Utrecht – gemeente Nieuwegein

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 10 juni 2014,

  
Namens burgemeester en wethouders,  
de secretaris  
drs. P. C.M. van Elteren

  
de burgemeester  
F.T.J.M. Backhuijs

## TOELICHTING OP MANDAATBESLUIT

### A. Algemeen deel

Om op 1 juli 2014 rechtsgeldig haar taken voor de deelnemers te kunnen uitvoeren is het van belang dat de RUD hiertoe gemandateerd is. Hiervoor is een mandaatregeling opgesteld. Uitgangspunt hierbij is een zo groot mogelijke uniformiteit op grond van de regeling.

Als mandaatgever blijft het college van de gemeente, althans GS, evenwel bevoegd om voor bijzondere gevallen een specifiek besluit te nemen. Daarvoor zal dan steeds een apart collegebesluit nodig zijn. Voorliggend document betreft een toelichting op deze regeling.

Bijna dagelijks moeten er heel veel besluiten door het college van Gedeputeerde Staten / Burgemeester en Wethouders (hierna te noemen: het college) worden genomen. Het zou niet werkbaar zijn als deze besluiten enkel via de vergaderingen van het college moeten worden genomen. Daarom bestaat de mogelijkheid dat deze bestuursorganen aan een ander de bevoegdheid toekennen om dit namens hem te doen; dit heet "mandaat". Dit besluit wat via deze weg genomen wordt geldt als een besluit van het bestuursorgaan zelf, en heeft dezelfde juridische consequenties als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit. In de praktijk blijkt dat een effectieve toepassing van het mandaatbesluit direct samenhangt met het vertrouwen van de mandaatgever in de gemandateerde, dat deze laatste ook zal handelen in de geest van de mandaatgever zodat die slechts in uitzonderingsgevallen de bevoegdheden naar zich toe zal trekken.

### B. Specifieke toelichting

#### Artikel 1: Minimale en maximale mandatering

In de startnotitie juridische inrichting RUD Utrecht zijn een aantal juridische uitgangspunten vastgelegd omtrent de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeente / provincie en de RUD. Er is geen sprake van overdracht van bevoegdheden. Gemeenten en provincie dragen de bij de taken behorende bevoegdheden op aan de RUD middels mandatering. Hiermee blijven zij te allen tijde bevoegd gezag, terwijl de RUD in staat wordt gesteld om de opgedragen taken rechtsgeldig uit te voeren.

Voor de RUD Utrecht zijn twee modellen van mandatering ontwikkeld. Het betreft een beperkt en een ruime variant. Deelnemers van RUD Utrecht kunnen kiezen voor één van de twee opties. Deze geldt dan voor de uitoefening van alle taken, zowel basis- als plustaken. Nieuwegein heeft gekozen voor de ruime variant. Dit mandaat strekt zich uit van nemen van de benodigde besluiten tot en met het ondertekenen van de stukken en uitvoeren van de besluiten.

#### Artikel 5: Informatieplicht

Omdat het college, ook al hebben zij mandaat verleend, verantwoordelijk blijft voor de 'in mandaat' genomen beslissing is het van belang dat zij tijdig op de hoogte worden gesteld van die beslissingen of handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is. In het mandaatbesluit is daarom voorzien in een regeling waarbij alvorens bepaalde bevoegdheden worden uitgeoefend, overleg moet worden gevoerd met, of informatie moet worden verstrekt aan het bestuursorgaan dat het mandaat heeft gegeven. In het specifieke geval kan dan worden beslist of de bevoegdheid in

mandaat kan worden uitgeoefend, dan wel kunnen door het bestuursorgaan instructies worden gegeven.

### **Bijlage 1: Mandaatlijst**

Uit de jurisprudentie volgt dat mandatering over bevoegdheden dient te gaan die expliciet genoemd staan. Vervolgens kunnen er twee systemen gekozen worden. Het eerste systeem betreft mandatering van alle bij de taken behorende bevoegdheden, hetgeen expliciet als uitzondering genoemd staat. Het tweede systeem betreft de mandatering van expliciet opgesomde bevoegdheden. In deze mandaatregeling is gekozen voor het laatste systeem, welke als bijlage is toegevoegd.

|  |   |
|--|---|
|  | Mandaten voor combi Basis- en Plustaken |
|  | Mandaten voor Basistaken                |
|  | Mandaten voor Plustaken                 |

|   |
|---|
| <p><b>MANDAATLIJST Gemeente Nieuwegein – RUIM MANDAAT</b><br/>                 Bijlage bij mandaatbesluit RUD Utrecht – gemeente Nieuwegein</p> |
|---|

**Algemeen**

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)  | OPMERKING |
|-----|---|---|-----------|
| A01 | Besluiten inzake bestuursrechtelijke procedures.  | Omvat: Advisering Proceshandelingen in bestuursrechtelijke procedures zoals het voeren van verweer in opdracht van het college. |           |
| A02 | Besluiten op grond van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. art. 4:5 en 4:6 Awb (vereenvoudigde wijze van afdoen en afdoen herhaalde aanvraag);</li> <li>b. afdeling 4.1.3 Awb (opschorten beslistermijn);</li> <li>c. art. 4:15, 4:17 en 4:18 Awb (besluiten over dwangsommen bij niet tijdig beslissen);</li> <li>d. titel 4.4 Awb (bestuursrechtelijke geldschulden) m.u.v. afdeling 4.4.4 Awb (aanmaning en invordering bij dwangbevel);</li> </ul> |   |           |

## RUD UTRECHT

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES) | OPMERKING  |
|-----|---|---|--|
|     | e. art. 8:51a, 8:51b, 8:51c, 8:80a en 8:80b Awb (bestuurlijke lus en tussenuitspraak).  |   |  |
| A03 | De voorbereiding van besluiten met gebruikmaking van Afdeling 3.4 Awb, Afdeling 3.6 Awb en Titel 4.1 Awb  |   |  |
| A04 | Behandelen van correspondentie van uitsluitend uitvoerende en/of informatieve aard betrekking hebbende op de gemandateerde bevoegdheden.                          |   |  |
| A05 | Machtiging om Burgemeester en Wethouders door medewerkers of externe adviseurs te laten vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures in bezwaar en beroep. |   |  |
| A06 | vervallen   |   |  |
| A07 | Besluiten op een verzoek om (milieu)informatie op grond van de Wob.   |   | De directeur kan hiermee dus ook WOB besluiten gericht aan het college afhandelen. |
| A08 | Aanbesteden werken, leveringen en diensten.   |   | Per individuele deelnemer uit te werken  |



Vergunningen

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)   | OPMERKING   |
|-----|---|--|---|
| V01 | <p><i>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</i></p> <p>Alle besluiten en voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bij of krachtens uitvoeringsregelingen voor zover opgedragen aan het college.</p> | <p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurestappen</li> <li>- Ontwerpbesluit</li> <li>- Besluit</li> </ul> <p>Geldt <b>niet</b> voor besluiten op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 3.1 Bor of indien anderszins sprake is van een provinciaal ruimtelijke belang</li> </ul>   | <p>De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die binnen het belang van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht vallen overeenkomstig artikel 2 van de gemeenschappelijke regeling; een en ander als bedoeld in artikel 54 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p> |
| V02 | <p>Het afgeven van een wettelijk advies op grond van art. 2.26, Wabo;</p>   | <p>Betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. opstellen en afgeven van één of meer wettelijk verplichte adviezen aan het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning, behoudens als het wettelijk verplicht advies uitsluitend betrekking heeft op een provinciale weg.</li> <li>b. verzoek aan de gemeente tot wijziging of intrekking van een door de gemeente afgegeven omgevingsvergunning voor zover dit verzoek betrekking heeft op één of meerdere provinciale taken, behoudens als deze taak uitsluitend betrekking heeft op het provinciale wegbeheer.</li> </ol> | <p>Het kan een positief of een negatief advies zijn</p> <p>De wettelijke verplichting in het kader van milieu een vvgb te vragen aan de provincie is vervallen.</p> <p>De gemeente zal haar bevoegdheid een vvgb te verlenen voor strijdig gebruik bestemmingsplannen niet</p>                                |

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)  | OPMERKING  |
|-----|---|--|--|
| V03 | Uitbrengen advies met het oog op de samenhang tussen de omgevingsvergunning en de vergunning o.g.v. de Waterwet (art. 6.27).  |  | mogen/willen mandateren.   |
| V04 | Het nemen van besluiten over, op grond van vergunningvoorschriften, te overleggen meldingen, rapportages e.d.   |  |  |
|     | <b>Wet milieubeheer</b>   |  |  |
| V05 | Alle besluiten, voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in het kader van de Wet milieubeheer en bij of krachtens uitvoeringsregelingen voor zover opgedragen aan het college. | <p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedurestappen</li> <li>- ontwerpbesluit of conceptbesluit</li> <li>- besluit</li> <li>- uitbrengen van advies</li> <li>- verstrekken van gegevens</li> </ul>                       | De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die vallen onder de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht overeenkomstig artikel 19 |
| V06 | Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 Wm inzake maatregelen bij ongewoon voorval  | Voor zover er sprake is van een situatie dat terstond ingrijpen noodzakelijk is om onomkeerbare schade of gevaar te voorkomen aan het milieu   | In de praktijk is bijna altijd gelegenheid voor telefonische consultatie   |
| V07 | Besluiten en of handelingen in het kader van de Milieu-effectrapportage (MER) (Hoofdstuk 7 Wet Milieubeheer).   | <p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedurestappen</li> <li>- advies reikwijdte en detailniveau MER</li> <li>- besluit MER-beoordeling</li> <li>- aanvaardbaarheidsverklaring (op grond van overgangsregels)</li> </ul> |  |

|      | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)  | OPMERKING |
|------|---|--|-----------|
| V08  | Besluiten inzake maatwerkvoorschriften op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. |  |           |
| V09  | Besluiten op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden Afvalstoffen.                                 | Betreft het verlenen van ontheffing voor bepaalde afvalstoffen   |           |
| V010 | Besluiten en handelingen op grond van het Vuurwerkbesluit.  | Betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het afgeven of weigeren ontbrandingstoestemmingen</li> <li>- Opvragen van verklaringen van geen bezwaar burgemeester en opvragen van adviezen bij andere organisaties</li> <li>- Accepteren van meldingen</li> </ul> |           |

Handhaving

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES)  | OPMERKING |
|-----|---|--|-----------|
| H01 | Het aanwijzen van ambtenaren belast met het houden van toezicht   | <p>Betreft toezicht op naleving op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wabo</li> <li>- Waterwet</li> <li>- Woningwet</li> <li>- Wet ruimtelijke ordening</li> <li>- Natuurbeschermingswet 1998</li> <li>- Wet geluidhinder</li> <li>- Flora- en Faunawet</li> <li>- Wet inzake de luchtverontreiniging</li> <li>- Wet bodembescherming</li> <li>- Wet milieubeheer</li> <li>- Waterwet</li> <li>- Algemeen plaatselijke verordening gemeente Nieuwegein</li> <li>- Besluit bodemkwaliteit</li> </ul> |           |
| H02 | <p>Het voeren van correspondentie in het kader van toezicht en handhaving, waaronder in ieder geval begrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een bezoekbevestigingsbrief</li> <li>b. een voorwaarschuwingsbrief / formele waarschuwing</li> <li>c. een vooraankondiging last onder bestuursdwang of last onder dwangsom (hoorbrieff)</li> <li>d. vorderingen om informatie in het kader van de controle op de naleving van regelgeving, alsmede de reacties op de in dit kader toegezonden informatie (art. 5.16 Awb)</li> </ul> | Betreft de onder H01 genoemde wetten.  |           |
| H03 | Besluiten tot het vaststellen van ontwerpgedoogbeschikkingen en definitieve gedoogbeschikkingen   | Betreft de onder H01 genoemde wetten.  |           |
| H04 | Het naar aanleiding van de kenbaar gemaakte zienswijze afzien van   | Betreft de onder H01 genoemde wetten.  |           |

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDE (INSTRUCTIES)   | OPMERKING |
|-----|---|--|-----------|
|     | bestuurlijk optreden  |  |           |
| H05 | Besluiten op grond van Titel 5.3 en Titel 5.4, Awb, (herstelsancties en bestuurlijke boete) <b>met uitzondering van:</b><br>a. het invorderen van dwangsommen;  | Betreft de onder H01 genoemde wetten.<br><br>Omvat tevens besluiten en (feitelijke) handelingen ter voorbereiding en uitvoering van deze besluiten.<br><br>NB. De besluiten die in dit mandaat expliciet zijn uitgezonderd, vallen onder H07.<br><br>Voor het vuurwerkbesluit gelden de instructies voor toezichthouders toepassing bestuursdwang bij professioneel vuurwerk |           |
| H06 | Het nemen van besluiten op grond van artikel 5:27 Awb welke zijn benodigd ten behoeve van de toepassing van bestuursdwang   | Betreft de onder H01 genoemde wetten.  |           |
| H07 | Besluit tot:<br>a. starten van verhaalsprocedure voor kosten bestuursdwang (inclusief conservatoir beslag) of het afzien van kostenverhaal;<br>b. vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten in verband met het toepassen van bestuursdwang (art. 5:25, lid 6 Awb);<br>c. invordering dwangsom, restitutie van te veel betaalde dwangsombedragen, vermindering of het afzien van invordering van de dwangsom;<br>d. het treffen van een betalingsregeling in het kader van de onder a. genoemde verhaalsprocedure, of in het kader van de inning van verbeurde dwangsommen<br>e. beslaglegging in het kader van executie van een dwangbevel, met betrekking tot een dwangsombesluit<br>f. oproepen retentierecht | Betreft de onder H01 genoemde wetten.  |           |
| H08 | -   | -  | -         |

## RUD UTRECHT

|     | BEVOEGDHEDEN/BESLUITEN  | VOORWAARDEN EN REIKWIJDTE (INSTRUCTIES) | OPMERKING   |
|-----|---|---|---|
| H09 | Besluiten op verzoeken van derden om bestuursrechtelijk/handhavend op te treden   | Betreft de onder H01 genoemde wetten.   |   |
| H10 | Het beoordelen van milieuverslagen, overeenkomstig de bij of krachtens titel 12.3 Wm gestelde regels  |   |   |
| H11 | Het nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 Wm inzake maatregelen bij ongewoon voorval  |   |   |
| H12 | Het indienen van een aanvraag op grond van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar   |   | De mandaatverlening betreft de taken en bevoegdheden die binnen het belang van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht vallen overeenkomstig artikel 3 van de gemeenschappelijke regeling; |
| H13 | Besluit tot het opleggen van een spoedeisende last onder bestuursdwang conform art. 5.31, Awb juncto 5.17, Wabo dan wel de schriftelijke bekrachtiging van de mondelinge aanzegging daartoe |   |   |

**Bijlage A**

**Lijst van afkortingen**

- *AmvB: Algemene Maatregel van Bestuur*
- *Art.: artikel*
- *Awb: Algemene wet bestuursrecht*
- *BenW: Burgemeester en Wethouders*
- *Bor: Besluit omgevingsrecht*
- *Brzo: Besluit risico's zware ongevallen 1999*
- *IPPC-richtlijn: Europese Richtlijn (2008/1/EG).*
- *MER: Milieu Effect Rapportage*
- *Vvgb: verklaring van geen bedenkingen*
- *Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht*
- *Wgh: Wet geluidhinder*
- *Wm: Wet milieubeheer*
- *Wob: Wet openbaarheid van bestuur*
- *Wro: Wet ruimtelijke ordening*





Nieuwegein



**Toezicht, Veiligheid &  
Leefbaarheid**

GESCAND

022 16.06.2014

8OFFAGOD

**Contactpersoon** Marjo Volman  
**Telefoon** (030) 752 40 06  
**Fax** (030) 604 50 16  
**E-mail** m.volman@nieuwegein.nl

RUD Utrecht  
Mevrouw S. Borgers  
Postbus 80300  
3508 TH UTRECHT

**Datum** 10 juni 2014  
**Kenmerk**  
**Zaaknummer** 439487  
**Berichtnummer** 354938  
**Onderwerp** Mandaatbesluit en  
Dienstverleningsover-  
eenkomst 2014-2015

**VERZONDEN 13 JUNI 2014**

Geachte mevrouw Borgers,

Op 10 juni 2014 heeft het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein het mandaatbesluit (ruim mandaat) vastgesteld en tevens besloten een Dienstverleningsovereenkomst met u aan te gaan. Bijgaand ontvangt u deze stukken.

**Mandaatbesluit**

Bij deze brief vindt u het door het college van burgemeester en wethouders ondertekende Mandaatbesluit, inclusief bijbehorende bijlage (mandatenlijst).

**Dienstverleningsovereenkomst**

Bij deze brief vindt u in 2-voud de door de burgemeester ondertekende Dienstverleningsovereenkomst 2014-2015, inclusief bijbehorende bijlagen (bedrijvenlijsten, waartoe de overeenkomst en het mandaatbesluit is beperkt). Wij verzoeken u als directeur van de RUD Utrecht beide exemplaren te ondertekenen. Eén exemplaar is voor uzelf. Wij ontvangen graag het tweede exemplaar, door u ondertekend, retour.

NA AFHANDELEN  
RETOUR DIV  
KAMER 0052

**Bladnummer 2/2**

**Zaaknummer**

**Onderwerp Mandaatbesluit en Dienstverleningsovereenkomst 2014-2015**

**Tot slot**

Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze brief, kunt u (in verband met vakantie vanaf 3 juli 2014) contact opnemen met mevrouw M.J. Volman, tel. (030) 752 4006.

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders,



Mevrouw Dr. P.T. de Jong  
Hoofd afdeling Toezicht, Veiligheid & Leefbaarheid

- Bijlagen**
- In enkelvoud: het door B&W ondertekende mandaatbesluit, inclusief bijlage (mandatenlijst);
  - In 2-voud: het door de burgemeester ondertekende Dienstverleningsovereenkomst 2014-2015 Nieuwegein – RUD Utrecht, inclusief bijlagen (bedrijvenlijsten).