

CONCEPT VERSLAG

vergadering Gezamenlijk algemeen bestuur ODRU en RUD Utrecht
vergaderdatum 14 maart 2025 – 10.30 uur – 12.30 uur

Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	✓	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	☒	de heer J. van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunschoten	✓	de heer W. de Jong
Gemeente Eemnes	✓	de heer R. van Benthem
Gemeente Houten	✓	-
Gemeente Leusden	☒	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	☒	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Soest	✓	mevrouw A. Treep
Gemeente Utrecht	✓	mevrouw E. Oosters
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw Boeve-de Kruif

Ambtelijk RUD Utrecht

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk
Controller	✓	de heer M. van Bockel

Deelnemers AB ODRU

Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer S. Fröhlich (voorzitter)
Gemeente Bunnik	☒	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente De Bilt	✓	mevrouw A. 't Hart
Gemeente Montfoort	✓	de heer W. van Wikselaar
Gemeente De Ronde Venen	✓	de heer Divendal (afwezig) vervangen door mevr. Vijselaar
Gemeente Oudewater	✓	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	✓	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	✓	de heer B. Fintelman
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	✓	de heer R. Jorg
Gemeente Veenendaal	✓	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer J. van Montfoort
Gemeente Woerden	✓	de heer R. Luca
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker
Gemeente Zeist	✓	de heer W. Catsburg

Ambtelijk ODRU

Directeur/secretaris	✓	de heer A. van Vuuren
Bestuurssecretaris	☒	mevrouw B. Behrens-Benne/Maarten Walenboer (a.i.)
Controller	☒	mevrouw A. Huisman

Programmateam Vorming 1 OD

Programmamanager	✓	Mevrouw Ch. Vandekerckhove (Deloitte)
Verslaglegging	✓	de heer P. Verkerk

Verslag

Bijlagen

2025-03-14_Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht_Agenda

Nieuwsbrief aan AB-leden: Update vorming een omgevingsdienst voorzitters ODRU en RUD maart 2025

1	Opening, mededelingen en vaststellen agenda Sjors Fröhlich opent de vergadering. • Wethouder Van Ruitenbeek (gem Houten) heeft zijn functie beëindigd. Er is nog geen nieuw AB-lid vanuit gem. Houten bekend. • De Ronde Venen: Burgermeester Maarten Divendal wordt tijdens dit gez.AB vervangen door Wethouder Anja Vijselaar • Afmelding: Wethouder Vos (gem Leusden), wethouder Hilde de Groot (gem Bunnik), Wethouder Spelt (gemeente Lopik, voorzitter RUD) afwezig wegens ziekte
2	Verslag , besluiten- en actiepuntenlijst gezamenlijk AB 24 januari 2025 <i>.Bijlagen:</i> GEZ AB 2 - Verslag gezAB RUD Utrecht en ODRU 24 jan 2025.defcpt GEZ AB 2 - bijlage bij verslag presentatie 20250124 - ODU - Gez AB ter kennisname: vaststelling van het verslag vindt plaats in de eerstvolgende fysieke vergadering. Verslag is vastgesteld.
3	Ter informatie: integratie update <i>Bijlagen:</i> GezAB 3 - notitie gezamenlijk AB - Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU GezAB 3 - bijlage 1 Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU d.d. 3 maart 2025 GezAB 3 - bijlage 2 Overzicht planning stukken voor mogelijkheid zienswijzen of instemming 1. update programmathema's (incl. de thema's met een meer intern karakter): door programmamanager 2. update planning bestuurlijke kalender (zie ook geactualiseerd besluitvormingskalender): door programmamanager 3. Organisatie Model op hoofdlijnen (incl. topstructuur en selectieproces): door programmamanagers en voorzitters 4. update financieringssysteem en -kaders 5. update aanpak PDC en vervolgstappen Charlotte Vandekerckhoven geeft een algemene update over het integratieprogramma en de status van de diverse onderdelen. Voor de status van de zienswijze GR zal Paul Verkerk een toelichting geven. Michael van Bockel zal een update geven over de PDC en de financieringssysteem en Beleza Spanings zal een toelichting geven over de selectieprocedures voor de Algemeen directeur en directeur bedrijfsvoering. Het algemene beeld is dat alle projecten en werkgroepen nog op schema liggen ondanks de vele uitdagingen die er zijn. De start van de ODU op 1-1- 2026 is nog steeds haalbaar. Er worden belangrijke stappen gemaakt op het gebied van HRM, Huisstijl, PDC, financieringssysteem en begroting. Het Governance traject is gestart en ook op gebied van informatievoorziening is er al veel gebeurd. Begin februari is er een verdiepingsslag uitgevoerd op de integratieplanning en op basis daarvan wordt de besluitvormingskalender verder uitgewerkt.

	De integratiebegroting is ook bijgesteld met het voortschrijdend inzicht en de provincie heeft bevestigd dat het overschot van fase 1 kan worden toegevoegd aan fase 2. Uit het gesprek van de voorzitters met de staatssecretaris is een extra bijdrage toegezegd van € 270.000,- maar over de volledige bijdragen vanuit ODNL en het ministerie en de randvoorwaarden moeten we nog de schriftelijke bevestigingen ontvangen. Hierna zal in Juli ook verder bekend worden welk budget er nog vanuit de deelnemers nodig zal zijn. Er wordt goed samengewerkt met de regievoerders en er zijn diverse overleggen geweest met de totale groep van regievoerders als ook diverse klankbordgroep bijeenkomsten op specifieke thema's waarin zij samen met specialisten van de deelnemers worden bijgepraat en ook worden uitgenodigd om samen te werken aan de ontwikkeling van stukken en om draagvlak te creëren. Er is een medewerkersbijeenkomst georganiseerd waar iedereen is bijgepraat over het organisatiemodel, CAO keuzes, topstructuur en het VTH zaaksysteem. Ook in de gesprekken met de BOR zijn deze onderwerpen besproken en zijn er adviesaanvragen doorgenomen en is intussen een positief advies ontvangen over het organisatiemodel en topstructuur. Daarnaast is er overleg met het bijzonder lokaal overleg geweest. De wens om naar één CAO te gaan blijft juridisch lastig te liggen vanwege rechten die gekoppeld zijn aan de status van Overgang van onderneming. Nieuwe medewerkers bij de ODU zullen direct vallen onder de CAO gemeenten. Er is een cultuurwerkgroep aan de slag gegaan die nadenkt over de manier hoe de medewerkers begeleidt worden naar de nieuwe organisatie. Verder worden er al diverse vormen van samenwerking vanuit de werkvloer geïnitieerd en dat helpt ook richting de nieuwe ODU. Op het gebied van crisispiket en bodem zijn deze samenwerkingen al goed uitgerold. Hugo Jungen en Arnold van Vuuren vertellen dat er op de werkvloer al steeds meer wordt samengewerkt waarbij de teams advies en energie dit al bijna geheel samen doen. Deze ontwikkeling geeft ook aan dat we op de goede weg zijn. Charlotte Vandekerckhoven vertelt dat er ook een nieuwsbrief aan de bestuurders is gestuurd en dat het ook de bedoeling is om deze verder te verspreiden naar de raden en binnen de organisaties. Ook de huisstijl boekt voortgang en hier wordt binnenkort voor de medewerkers ook een presentatie gegeven waarna ze een voorkeur mogen aangeven. Roy Luca: Wanneer is de financieringssysteematiek gepland in het AB? Dat wordt in Juli gepland. Is het tijdspad de oorzaak dat we met 2 CAO's moeten werken? Charlotte: Dit is niet het geval, maar dat gaat om een juridisch recht door Overgang van onderneming. Als er vanaf 1 januari 2026 nieuwe medewerkers binnenkomen dan vallen de automatisch onder de CAO gemeenten. Anja Vijselaar: Hoe is de verdeling van de aanvullende financiering van de projectkosten door de deelnemers afgesproken? Michael van Bockel: Dit wordt overeenkomstig de afspraken uit fase 1 gebaseerd op afname van taken en opdrachten gedaan zoals ook eerder in het gezamenlijk AB is afgesproken. Anja heeft dit wel op tijd nodig, zelfs als er een raming betreft, dus ze wil hier graag zo snel mogelijk iets over ontvangen. Anja vraagt hoe de medewerkers nu naar de fusie kijken en of die enthousiast zijn. Sjors Fröhlich antwoordt dat zijn waarneming is dat de medewerkers er nog goed in zitten en vol goede moed aan de slag zijn. Arnold van Vuuren geeft aan dat sommige medewerkers het wel spannend vinden of jammer als ze met een ander systeem moeten werken, maar dat men voornamelijk echt positief is. Hugo sluit zich hier ook bij aan. Anja vraagt ook of er wat vaker een nieuwsbrief vanuit het gezamenlijk AB naar de raden gestuurd kan worden. Wouter Catsburg: Wil iets meer aandacht over het personeel in de nieuwsbrief en ruimte voor de BOR.
--	---

Paul Verkerk geeft een korte uitleg over het proces GR en toestemming deelname. Van alle deelnemers is een reactie ontvangen waarbij alleen door Zeist is aangegeven dat zij geen zienswijze indienen. Alle deelnemers hebben aangegeven dat zij akkoord gaan met de tekst van de gemeenschappelijke regeling, waarbij door 2 deelnemers enkele kleine tekstuele aanpassingen zijn voorgesteld die verder geen grote invloed hebben op de nieuwe GR. De beantwoording van de zienswijzen staat gepland voor het gezamenlijke AB van 14 april.

Verder is er veel aandacht gevraagd voor de financiering van de nieuwe ODU en wil men graag eerder dan op 11 juli weten wat de bijdrage is voor de afzonderlijke deelnemers omdat anders het geven van toestemming voor het treffen van de GR problematisch kan worden. De werkgroep Financiën zal dan ook ruim vóór die tijd met een raming van de individuele deelnemersbijdrage komen waarmee de raden en staten voldoende inzicht krijgen om hun toestemming te kunnen verlenen.

Bij de beantwoording van de zienswijzen aan de deelnemers worden ook model college- en raads/staten voorstellen en een model besluitvorming meegestuurd zodat we vanuit alle deelnemers gelijkwaardige besluiten terug kunnen ontvangen over deelname aan de nieuwe GR ODU. Het staat natuurlijk iedereen vrij om de college- en raads/staten voorstellen naar eigen vorm om te bouwen, maar we verzoeken wel om de voorgestelde besluitvorming hierin op te nemen.

Het dringende verzoek aan alle deelnemers is om het besluit tot toetreding tot de GR ODU uiterlijk 6 oktober aan de stuurgroep te sturen. Dit is nodig om op tijd de inschrijving bij de KvK, de bank, het UWV en de belastingdienst te regelen zodat de ODU ook daadwerkelijk op 1 januari 2026 van start kan gaan.

Roy Luca vraagt naar de raming van de deelnemersbijdrage die eerder gegeven gaat worden, want die is echt van belang voor het proces richting de raden/staten. De tijdsdruk ontstaat nu eenmaal en hij wil graag zoveel mogelijk vertraging voorkomen.

Paul Verkerk vertelt dat het inderdaad een raming zal zijn, gebaseerd op de informatie die wij nu al opvragen aan de deelnemers. Hoe eerder wij van de deelnemers te horen hebben gekregen wat hun UHS zal zijn, hoe eerder wij kunnen bepalen wat de deelnemersbijdragen zal zijn. De principeafsprake is al eerder gemaakt dat de DVO en UHS 2025 ook de basis is van de DVO en UHS 2026 en 2027 met maximaal een eenmalige 5% verlaging hiervan. Dus hoe eerder we weten wat de deelnemers bij de ODU neerleggen, hoe eerder wij de raming kunnen maken.

Michael van Bockel geeft aan dat hij hier straks nog wat uitgebreider op terug komt.

Wim de Jong geeft aan dat het voor Bunschoten ook krap zal worden, maar dat het toch haalbaar moet zijn, afhankelijk van de concreetheid van de ontwerp begroting en de aannames en risico's die hier eventueel nog zijn.

Peter Bekkers wil graag benadrukken dat hij goed het verschil wil weten van de huidige situatie en de nieuwe situatie. Als het uurtarief duidelijk is dan kan hij ook beter inschatten wat het effect is op het totaal aantal uren wat in 2026 afgenomen zal worden.

Anja Vijselaar begrijpt niet helemaal waarom dit zo'n discussie oproept want we weten wat we dit jaar afnemen en dus ook wat we volgend jaar afnemen. Hier zit dan nog eventueel een indexering op en dat is elk jaar zo. Of komt er een heel nieuw model?

Charlotte Vandekerckhove geeft aan dat dit voor de ODRU gemeenten wel iets anders zal zijn dan tot nu toe gewend. Dit zal in de presentatie van Michael van Bockel verder duidelijk worden.

Michael geeft een uitleg over het proces om de financiering van de ODU vorm te geven en de planning waarmee we komen tot de raming van de deelnemersbijdragen.

	Van belang is dan om te weten wat de urenafname zal zijn van de deelnemers om zo te kunnen rekenen. Verwacht wordt dat half juni wel financieel bekend is wat voor iedere deelnemer het bedrag zal zijn waar rekening mee gehouden moet worden in de begroting. Dit is dan nog niet een uitgeschreven begroting, die komt op 11 juli in het gezamenlijke AB. De Producten & diensten catalogus (PDC) voor de ODU vordert al heel goed en lijkt op tijd gereed om hiermee verder te kunnen rekenen. Ook de financieringssysteematiek loopt in planning goed. Op 11 juli moet de ontwerp bijdrageverordening aan het AB voorgelegd kunnen worden. Michael benoemt een aantal onderwerpen die nog niet geheel duidelijk zullen zijn ten tijde van het opstellen van de ontwerp begroting omdat die onderdelen nog niet zijn afgerond, maar dat dit geen groot probleem vormt voor de begroting. Roy Luca: De onzekerheden zijn bekend, maar wanneer komt dan de risicoanalyse en SWOT analyse. Michael: Dit zit straks in de ontwerp begroting ODU 2026. Peter Bekkers: Graag inzichtelijk maken wat de impact is van een andere wijze van financiering voor de deelnemers van de ODRU zodat dit voor zijn raad goed uit te leggen is. Michael geeft aan dat dit zal gebeuren. Charlotte geeft een toelichting op het organisatiemodel zoals deze nu is besloten na advies van de BOR. De afdeling WNL is een bestaande eenheid met voornamelijk provinciale taken welke rechtstreeks in het organisatiemodel wordt toegevoegd. De topstructuur bestaat uit een algemeen directeur en een directeur bedrijfsvoering. Roy Luca: Hoe wordt de staf voor de directie en het management gevormd? Is dat nog nader in te vullen of moet daar nog een besluit over genomen worden? Charlotte antwoordt dat de exacte invulling hiervan nog gaat gebeuren. Sjors: Voor de topstructuur lopen nu de procedures voor aanstelling Algemeen directeur en directeur bedrijfsvoering. Hiervoor is een selectiecommissie en een adviescommissie gevormd. Beleza Spanings geeft een toelichting op de selectieprocedure voor de twee directeuren en vertelt wie er in de selectiecommissie en adviescommissie zit. Voor deze procedure is een recruiter Danielle Bogie ingeschakeld die gesprekken heeft gevoerd met de commissieleden om te komen tot de functieprofielen. De gesprekken met de kandidaten voor de algemeen directeur worden op maandag 17 maart gevoerd. Voor de directeur bedrijfsvoering zullen de gesprekken in april plaatsvinden. Charlotte vertelt dat de AB-leden nog vooraf worden geïnformeerd over de keuzes.
4	Gelegenheid tot delen ervaringen deelnemers politieke percepties van de integratie Sjors vraagt of er nog ervaringen zijn die men wil delen over het nu lopende proces. Marieke Schouten: Ze hoort eigenlijk maar heel weinig over het gehele fusie proces en dat vindt zij positief want het loopt allemaal eigenlijk behoorlijk goed. Steven de Vries: De raad van Baarn geeft ook aan dat de fusie gewoon met snelheid doorgevoerd mag worden.
5	rondvraag en sluiting Er zijn geen rondvragen en Sjors sluit de vergadering.

Actielijst

Datum vergadering	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
24-01-25	1	Definitief vastgesteld verslag gez AB 17 oktober in Ibabs	Secretaris	gereed
24-01-25	2	Opmerkingen AB verwerken in programma	Programmamanager	gereed
24-01-25	3	Sheets toevoegen aan verslag	Secretaris	gereed