

CONCEPT VERSLAG

vergadering Gezamenlijk Algemeen Bestuur ODRU en RUD Utrecht
vergaderdatum 23 mei 2025 – 10.00 uur – 11.30 uur

Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	✓	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	✓	de heer J. van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunschoten	✓	de heer W. de Jong
Gemeente Eemnes	✓	de heer R. van Benthem
Gemeente Houten	✓	Mevrouw W. Kosterman
Gemeente Leusden	✓	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	✓	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Soest	✓	mevrouw A. Treep
Gemeente Utrecht	✓	mevrouw E. Oosters
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw Boeve-de Kruif

Ambtelijk RUD Utrecht

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk
Controller	✓	de heer M. van Bockel

Deelnemers AB ODRU

Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer S. Fröhlich (voorzitter)
Gemeente Bunnik	☒	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente De Bilt	✓	mevrouw A. 't Hart
Gemeente Montfoort	✓	de heer Van Wikselaar (afwezig) vervangen door de heer R. Jonkers
Gemeente De Ronde Venen	✓	de heer Divendal
Gemeente Oudewater	☒	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	☒	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	✓	de heer B. Fintelman
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	✓	de heer R. Jorg
Gemeente Veenendaal	☒	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer J. van Montfoort
Gemeente Woerden	☒	de heer R. Luca
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker
Gemeente Zeist	☒	de heer W. Catsburg

Ambtelijk ODRU

Directeur/secretaris	✓	de heer A. van Vuuren
Bestuurssecretaris	✓	mevrouw B. Behrens-Benne/Maarten Walenboer (a.i.)
Controller	☒	mevrouw A. Huisman

Programmateam Vorming 1 OD

Programmamanager	✓	Mevrouw Ch. Vandekerckhove (Deloitte)
Verslaglegging	✓	de heer P. Verkerk

Verslag

Bijlagen

2025-03-14_Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht_Agenda

Nieuwsbrief aan AB-leden: Update vorming een omgevingsdienst voorzitters ODRU en RUD maart 2025

1	Opening, mededelingen en vaststellen agenda Sjors Fröhlich opent de vergadering en vertelt dat door beide voorzitters aan Michael van Bockel, de beoogd directeur bedrijfsvoering en de tweede kwartiermaker, is gevraagd om voortaan deel te nemen aan de gezamenlijk AB vergaderingen en de stuurgroep vergaderingen. Zodoende kan hij samen met Hugo Jungen goed het pad plaveien voor de nieuwe omgevingsdienst, dus Michael van harte welkom. - Wim Wikselaar (gemeente Montfoort) is afwezig. Hij zal worden vervangen door Wethouder Jonkers - Verhinderd meldingen: Bas Lont (Oudewater), Hilde de Groot (Bunnik), Henk van der Schoor (Renswoude), Marco Verloop (Veenendaal) en Roy Luca (Woerden)
2	Verslag , besluiten- en actiepuntenlijst gezamenlijk AB 18 april 2025 Vaststelling van het verslag van 18 april vindt plaats in de eerstvolgende fysieke vergadering op 11 juli. Ingekomen post: - brief Ministerie van I&W d.d. 1 april inzake 'Beoordeling 1e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst' (zie ook notitie ter informatie bij agendapunt 5c) - brief Ministerie van I&W d.d. 25 april inzake 'Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht' De inhoud van de ingekomen brieven komen in een later agendapunt ook nog aan bod.
3	Ter informatie: integratie update - Bekendmaking nieuwe logo Omgevingsdienst Utrecht - update planning bestuurlijke kalender (zie ook geactualiseerd besluitvormingskalender): door programmamanager - Organisatie Model op hoofdlijnen (incl. topstructuur en selectieproces): door programmamanagers en voorzitters - update financieringssysteem en -kaders - update aanpak PDC en vervolgstappen Charlotte Vandekerckhoven geeft een algemene update over het integratieprogramma en de status van de diverse onderdelen. Charlotte toont het nieuwe logo dat voor de Omgevingsdienst Utrecht is vastgesteld. De medewerkers zijn betrokken bij het ontwerp en de keuze van het logo en er was uiteindelijk een overduidelijke meerderheid voor het finale ontwerp dat gekozen is. Aan de hand van een presentatie geeft Charlotte aan welke onderdelen allemaal nog op groen staan en dus op schema verlopen. We zijn nog altijd op schema om 1 januari 2026 te halen. We hebben een belangrijke mijlpaal behaald met de benoeming van de kwartiermakers en dat is een goede stap voor de ODU en ook voor het programma maar vraagt misschien ook aanpassing in het programma en daar is dan ook aandacht voor. Er is ook al tastbare vooruitgang op het vlak van informatievoorziening waar de eerste stap voor samenvoeging van de databanken van het bodeminformatiesysteem is volbracht. De twee databases van de RUD en de ODRU zijn nu gekoppeld, dus nu heeft iedereen toegang tot dezelfde

	informatie. De twee systemen worden samengevoegd tot één systeem en dat zal normaal gezien nog gebeuren voor het einde van het jaar. We zijn samen met de regievoerders aan het werk voor de oprichting van de ODU om de juridische besluiten met instemming voor de GR uiterlijk 8 oktober te ontvangen, hetgeen haalbaar lijkt te zijn voor alle gemeenten. We zijn nog in afwachting van een formele bevestiging van de gemeente Utrecht, maar als die binnen is dan hebben we een vaste datum van instemming en dan kan het programma ook verder met de juridische en administratieve oprichting van de GR en inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Dit is een spannende krappe tijdlijn, maar haalbaar. In het volgende gezamenlijke AB wordt een update gegeven van de integratiekosten. De ontwerp begroting ODU voor 2026 en de bijbehorende bijdrageverordening worden nu opgesteld en deze worden in het AB van 11 juli ter besluitvorming geagendeerd waarna deze voor zienswijzen aan de raden en staten worden aangeboden. Verder staan dan de financiële quickscan, de liquidatiebegroting en het mandaatbesluit ook op de agenda. Het functieboek voor de nieuwe organisatie is ook in ontwikkeling en het personeel heeft nu inzicht in de planning en plaatsingsprocedure. Er wordt straks wel gewerkt met 2 CAO's en dat heeft te maken met de Overgang van onderneming, waardoor de medewerkers hun oude rechten behouden. Sjors bedankt Charlotte voor de uitleg en spreekt de waardering uit voor het vele werk dat er nu ook weer door iedereen verzet is. Er is gelegenheid voor vragen. Wim Vos: Waarom 2 CAO's hanteren? Charlotte legt uit dat de ODU start met de CAO SGO, maar dat door de juridische situatie van Overgang van onderneming de medewerkers van de RUD Utrecht hun huidige CAO (Provincie) kunnen behouden. Elke nieuwe medewerker start wel met de CAO SGO. Na verloop van tijd zal uiteindelijk alleen nog de CAO SGO over blijven, maar dit kan nog behoorlijk lang duren. Wil Kosterman: Worden er nog wel begrotingen opgesteld voor de twee bestaande organisaties voor 2026? Charlotte geeft aan dat dit voor de ODRU al gedaan is en voor de RUD Utrecht ook nog wordt gedaan, maar dat dit 'lege' begrotingen zijn en alleen bedoeld om de organisaties te kunnen opheffen. Wil Kosterman: Hoe gaat het nu eigenlijk met de medewerkers van de twee diensten? Hugo Jungen en Arnold van Vuuren geven aan dat de medewerkers straks gewoon met behoud van functies overgaan en dat er weinig negatieve geluiden gehoord worden, de medewerkers worden goed op de hoogte gehouden en zijn tevreden met de stappen die gezet worden. Charlotte vertelt dat er bij de ODRU net een MTO (Medewerkers tevredenheidsonderzoek) is uitgezet en dat de resultaten erg positief waren. Bij de RUD wordt deze ook nog voor de zomer uitgezet en de resultaten zullen samen weer input geven voor het cultuurprogramma dat er wordt gemaakt om de nieuwe organisatie goed vorm te geven.
4.a	Plan van aanpak liquidatieplan Sjors begint met allereerst Michael van Bockel namens het gehele gezamenlijke AB te feliciteren met het feit dat hij de nieuwe kwartiermaker / beoogd directeur bedrijfsvoering is geworden en geeft hem het woord. Michael geeft een korte presentatie en toelichting op het plan van aanpak liquidatieplan. Het betreft een opzet waarmee de beide organisaties een eigen liquidatieplan moeten opstellen. De bedoeling is dat de bestaande besturen voor de ODRU en de RUD ook in 2026 nog actief blijven om hun eigen jaarrekeningen te kunnen vaststellen en de accountantsverklaring hierbij te verzorgen. Pas wanneer dat allemaal is afgerond kan kunnen de bestaande GR-en opgeheven worden. Dit betekent wel dat er een mini begroting zal zijn voor 2026 voor de bestaande organisaties en dat het feitelijke werk voor de liquidaties eigenlijk door medewerkers van de ODU uitgevoerd moet worden. Het budget hiervoor zou dan ook bij de ODU onder gebracht moeten worden. Dit om te voorkomen dat er ook weer over 2026 een jaarrekening opgesteld moet worden in 2027 hetgeen dus een vicieuze cirkel zou veroorzaken. Er worden negen financiële uitgangspunten voorgesteld waarmee de liquidaties goed en eerlijk zou moeten verlopen.

Besluit	Rob Jorg: In 2026 zijn er weer verkiezingen, lopen we dan het risico dat we voor twee verschillende GR alsnog weer bestuurders moeten aanstellen? Michael geeft aan dat we dit het liefste willen voorkomen, maar veel zal afhangen van de timing en besluitvorming. Eva Oosters: Loopt de behandeling van de liquidatieplannen gelijk met de gemeentelijke besluitvorming over de nieuwe GR? Michael: Dit wordt 11 juli besproken. Dan weten we de uitkomsten van de accountantsonderzoeken en kunnen we ook meer bepalen over de vervolgstappen. Joop van Montfoort: Wat wordt bedoeld met de tekst dat er structureel verlieslatende zaken achter blijven bij de latende organisaties. Graag anders formuleren. Michael: Hiermee wordt bedoeld dat indien er structureel verlieslatende activiteiten worden geconstateerd bij één van beide diensten, dat dan die dienst op een of andere manier deze verlieslatende activiteit voor 2026 moet financieren. En dan moeten er voor 2027 en verder afspraken worden gemaakt om te voorkomen dat de verlieslatende activiteit blijft. Wim de Jong: Had vooraf nog wat vragen maar deze zijn per mail al beantwoord. Het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht besluiten: de punten 1 t/m 9, opgenomen onder het kopje 'Voorgestelde financiële uitgangspunten' vast te stellen zodat deze zullen worden gehanteerd bij de op te stellen liquidatieplannen en de daaruit voortvloeiende activa passiva transactie per 1 januari 2026; Voorgestelde financiële uitgangspunten: 1. Overdracht van alle rechten en plichten van werknemers naar ODU per 1 januari 2026; 2. Kosten m.b.t. (latente) personele verplichtingen zullen door de latende organisaties worden gedragen; 3. Kosten m.b.t. overige zaken zoals structureel verliesgevendende activiteiten zullen door de latende organisaties/deelnemer(s) worden gedragen (middels een extra bijdrage aan de ODU in 2026); 4. Activa en passiva van ODRU en RUD naar ODU zullen per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (o.b.v. jaarrekening 2025) worden overgedragen. Een nadere praktische uitwerking hoe dat administratief gebeurt volgt later binnen de werkgroep Financiën; 5. Claims en lasten die na liquidatie ontstaan, met een oorsprong voor 1 januari 2026, komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties; 6. Financiële werkzaamheden ten behoeve van de afwikkeling van de latende organisaties in 2026/2027 worden door ODU uitgevoerd. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht; 7. Overgang van leverancierscontracten worden per contract beoordeeld (overname, afkoop of beëindiging in de latende organisatie); 8. Eigen vermogen en banksaldi blijven achter bij de latende organisaties; 9. Op basis van accountantscontrole bij de liquidatiebalans volgt het eindsaldo van het eigen vermogen van de latende organisaties. Deze vormt de basis voor de eindafrekeningen met de deelnemers (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027).
Besluit	Het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht besluiten: De planning voor de liquidatieplannen en de begrotingen 2026, zoals opgenomen onder het kopje 'Planning Liquidatieplannen en begrotingen 2026 ODRU en RUD(1)' als zodanig vast te stellen. Omdat er in een digitale vergadering van het algemeen bestuur geen besluiten genomen mogen worden, zullen deze besluiten op 11 juli nog worden bekrachtigd.
5.a	Projecten en ontwikkelingen met een regionaal belang Danielle Verkade geeft een presentatie en toelichting over de redenen van deelnemers om dergelijke regionale opdrachten te initiëren, de uitgangspunten en de inhoudelijke onderdelen die

	zijn onderkend. Het maakt ook deel uit van de afspraken die wij in het richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht al in de vorige fase hebben vastgesteld. Ook wordt nader toegelicht wat de relatie is met de Uitvoering- en Handhavingsstrategie. Door samen te werken aan een vraag of een opgave die een gezamenlijk of regionaal belang heeft, ontstaat er een meerwaarde voor alle deelnemers en bereiken we ook een financieel voordeel doordat het werk efficiënter kan worden uitgevoerd dan wanneer elke deelnemer hier afzonderlijk mee aan de slag moet. Het betreft ook taken zoals het crisis piket en het klachten piket dat voor alle deelnemers georganiseerd wordt. Hiervoor zijn mensen ingeroosterd die de telefoon moeten kunnen aannemen en eventueel zaken afstemmen en coördineren in de regio. Ook keten toezicht is één van de onderwerpen waarop regionale samenwerking van belang is. De besluitvorming over deze projecten en ontwikkelingen met een regionaal belang zit straks in de begroting 2026 die op 11 juli aan het gezamenlijk AB wordt voorgelegd. De voorzitter bedankt Danielle voor de presentatie. Er zijn geen specifieke vragen.
5.b	Plan van aanpak Governance Frank van Nijkerken geeft een korte presentatie en toelichting op de aanpak om te komen tot een goede governance. Bij de governance gaat het in feite om de besturing en aansturing van de omgevingsdienst. De verschillende rollen zijn heel essentieel. Zo is er de rol van eigenaar, de rol van opdrachtgever en de rol van opdrachtnemer en die verhouden zich op een bepaalde manier tot elkaar. Hoe geven we dat vorm op een zodanige manier dat er gestuurd kan worden, beheerst kan worden en toezicht gehouden kan worden. Zeker met straks 27 deelnemers wordt dit een behoorlijke opgave en we willen dit direct toekomstbestendig vormgeven. Hiervoor is ook gekeken naar hoe andere grote omgevingsdiensten en de VRU het een en ander hebben geregeld en welke goede praktijkvoorbeelden we hiervan kunnen gebruiken. Een onderdeel zal ook zijn de bestuurlijke structuur AB, DB en de inrichting en de samenwerking in de voorbereiding daartoe. Sjors vertelt dat er afgelopen week ook een goed overleg hierover is geweest met de gemeentesecretarissen en diverse directeurs van de deelnemers om ook bij deze mensen op te halen hoe zij de governance van de nieuwe ODU zien. Maarten Divendal: wil graag meegeven dat het om meer gaat dan alleen de formele rollen en dat er aandacht is voor het handhaven van de betrokkenheid van colleges en raden. Denk hierbij ook aan de raadsadviseur die namens veel gemeenten de raden ondersteunt als het gaat om GR-en. Hier wordt inderdaad ook naar gekeken en er zijn inmiddels ook contacten met de kring van raadsgriffiers en de persoon die vanuit bijna de hele provincie met de raadsrapporteurs bepaalde onderwerpen over de GR-en bespreekt. Marieke Schouten: We hebben nog wel eens om een robuustere strafrechtketen gevraagd, is in dit kader hier ook naar gekeken? Sjors antwoordt dat dit ook een goed punt is, maar dat we de komende maanden hier nog wel meer over gaan uitwerken. Er zijn verder geen specifieke vragen en de voorzitter bedankt Frank voor de presentatie.
5.c	Beoordeling robuustheid door ministerie IenW Hugo Jungen geeft een korte toelichting op de gesprekken die recent gevoerd zijn met staatssecretaris Afke van Rijn. We moeten periodiek rapporteren over de voortgang van de KPI's die rond de robuustheid bepaald zijn voor alle OD's in Nederland en een aantal OD's staan gewoon op rood. Voor de ODU staan wij op Oranje omdat we op 3 KPI's hebben aangegeven dat we daar nog druk mee bezig zijn. Het gaat dan onder meer om de bepaling dat 80% van het personeel in

	dienst moet zijn bij de OD. Men is positief over het halen van de robuustheidscriteria en er bestaat nog coulance met de deadline van 1 april 2026 vanwege de vorming van de ODU. Wim Vos: Op hoeveel percentage zitten we nu met vast personeel? Hugo: Ik kan alleen voor de RUD Utrecht zeggen dat wij nu op dat percentage zitten en volgens mij werkt de ODRU er nu hard aan om ook op die 80% uit te komen. Arnold van Vuuren: Het klopt dat de ODRU nog niet op 80% totaal vast personeel zit, maar dat heeft te maken met een bepaling die hierover in het bestuur is afgesproken en die nu met de vorming van de ODU dus moet worden aangepast. Hij verwacht uiteindelijk ook op 80% personeel in vaste dienst uit te komen. Dick Polman: Wordt er een verslag gemaakt van dit gesprek zodat we ook zekerheid hebben van deze afspraken? Ja, dat wordt nog gedaan door het ministerie.
6	rondvraag en sluiting Wil Kosterman: Heeft de ODRU ook net als de RUD Utrecht een bestemmingsreserve waarmee straks een deel van de nieuwe reserve van de ODU gevuld kan worden? Arnold van Vuuren geeft aan dat hier op een andere manier wel in is voorzien. Er zijn verder geen vragen en de voorzitter bedankt dan ook alle deelnemers en sluit de vergadering.

Actielijst

Datum vergadering	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
18-04-2025	4	De opmerkingen uit het AB worden meegenomen in het programma	programmamanager	2026

Besluitenlijst

Gezamenlijk AB RUD Utrecht en ODRU 23 mei 2025			
Datum-Nr	Thema	De beide AB's besluiten:	bekrachten door AB ODU
23.05.25-1	Financiële uitgangspunt en liquidatieplan	Het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht besluiten: de punten 1 t/m 9, opgenomen onder het kopje 'Voorgestelde financiële uitgangspunten' vast te stellen zodat deze zullen worden gehanteerd bij de op te stellen liquidatieplannen en de daaruit voortvloeiende activa passiva transactie per 1 januari 2026; Voorgestelde financiële uitgangspunten: 1. Overdracht van alle rechten en plichten van werknemers naar ODU per 1 januari 2026; 2. Kosten m.b.t. (latente) personele verplichtingen zullen door de latende organisaties worden gedragen; 3. Kosten m.b.t. overige zaken zoals structureel verliesgevend activiteiten zullen door de latende organisaties/deelnemer(s) worden gedragen (middels een extra bijdrage aan de ODU in 2026); 4. Activa en passiva van ODRU en RUD naar ODU zullen per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (o.b.v. jaarrekening 2025) worden overgedragen. Een nadere praktische uitwerking hoe dat administratief gebeurt volgt later binnen de werkgroep Financiën; 5. Claims en lasten die na liquidatie ontstaan, met een oorsprong voor 1 januari 2026, komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties; 6. Financiële werkzaamheden ten behoeve van de afwikkeling van de latende organisaties in 2026/2027 worden door ODU uitgevoerd. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht; 7. Overgang van leverancierscontracten worden per contract beoordeeld (overname, afkoop of beëindiging in de latende organisatie); 8. Eigen vermogen en banksaldi blijven achter bij de latende organisaties; 9. Op basis van accountantscontrole bij de liquidatiebalans volgt het eindsaldo van het eigen vermogen van de latende organisaties. Deze vormt de basis voor de eindafrekeningen met de deelnemers (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027).	

23.05.25-2	Financiële uitgangspunt en liquidatieplan	Het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht besluiten: De planning voor de liquidatieplannen en de begrotingen 2026, zoals opgenomen onder het kopje 'Planning Liquidatieplannen en begrotingen 2026 ODRU en RUD ⁽¹⁾ als zodanig vast te stellen.	
------------	---	--	--

Ad.1 Planning Liquidatieplannen en begrotingen 2026 ODRU en RUD

Planning

Periode	Activiteit
Mei 2025	Beknopte memo: Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplan opstellen
	- 16 mei: Bespreking in SG
	- 23 mei: Behandeling in gAB (15 mei regievoorders)
September 2025	- 26 sept.: Behandeling in gAB, 12 sept. in AB RUD en 2 okt. in AB van ODRU: (1) Begroting RUD en ODRU 2026 (dit zijn liquidatiebegrotingen) (2) Financiële paragraaf voor toekomstige liq. plan per oude OD, bv. over afwikkeling activa, passiva en reserves. Advies n.a.v. rapportages vanuit de financiële quickscan beschikbaar. Centraal bespreken en voorgenomen besluitvorming door eigen besturen eind 2025.
Oktober 2025	Besluitvorming nieuwe ODU en dus afwikkeling latende organisaties
Eind 2025	- Vaststellen startvermogen per 1 januari 2026 in begroting nieuwe dienst
	- Vaststellen ontwerp liquidatieplan door eigen algemene besturen (incl. adviesrecht beide OR'en)
2026 -2027	- Afronden zienswijzeprocedure begroting 2026 RUD
	- Afronden zienswijze procedure begroting 2026 ODRU + afronden zienswijze op liquidatieplannen voor opheffen diensten
	- Besluitvorming colleges en raden inzake opheffen GR ODRU en GR RUD Utrecht (voorjaar)
	- Jaarrekeningen 2025
	- Uitvoering geven aan liquidatie (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027)