

PDC OD Utrecht

19 JUNI 2025 – VERSIE 1.0

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Instrumentarium.....	6
2.1	Advisering	6
2.2	Educatie en Voorlichting	7
2.3	Behandelen Omgevingsvergunning	7
2.4	Adviseren Omgevingsvergunning	8
2.5	Meldingen.....	9
2.6	Informatieplichten.....	9
2.7	Informatiebeheer	9
2.8	Klachtenbehandeling	10
2.9	Toezicht & handhaving administratief.....	10
2.10	Toezicht & handhaving fysiek	11
2.11	Juridische zaken.....	12
2.12	Regionale opdrachten.....	13
3.	Gezonde leefomgeving.....	14
3.1	Luchtkwaliteit & Geur	14
3.2	Geluid	15
3.3	Omgevingsveiligheid	16
3.4	Bedrijfsmatige milieubelastende activiteiten	18
3.5	Natuur -en duurzaamheidscommunicatie	21
4.	Bodem & Water	23
4.1	Bodem, archeologie & ondergrond	23
4.2	Water.....	25
5.	Ruimtelijke ontwikkeling en beleid	29
6.	Duurzaamheid	30
6.1	Circulaire economie & afval	30
6.2	Bodemenergie	31
6.3	Energiebesparing	33
7.	Milieucriminaliteit.....	35
8.	Toekomstbestendige Natuur.....	36
8.1	Landschappelijke inrichting	36
8.2	Natuur & biodiversiteit.....	37
9.	Bouw & Asbest	39
10.	Juridische zaken.....	41
11.	Regionale opdrachten.....	42

1. Inleiding

Voor u ligt de producten- en dienstencatalogus (PDC) 2026 van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De PDC beschrijft welke *producten en diensten* er door ODU (kunnen) worden geleverd en wat hieronder wordt verstaan. De producten en diensten kunnen voor alle deelnemers aan ODU worden geleverd, er is sprake van één proces en daarmee van *één manier van werken* voor alle deelnemers.

De PDC vormt de basis voor de programmering van de dienstverlening in de *uitvoeringsprogramma's* (UVP) en de afspraken in de *dienstverleningsovereenkomsten* (DVO). De PDC wordt ieder jaar herzien en in het algemeen bestuur vastgesteld. Wanneer er specifieke wensen zijn vanuit de opdrachtgever, kunnen deze worden afgenomen via aparte afspraken naast de DVO; ofwel in de vorm van een aanvullende opdracht (een extra afname van nieuwe- of bestaande producten en diensten) ofwel een project (een aanpak die niet door de bestaande producten en diensten kan worden ingevuld).

De PDC ODU 2026 is opgesteld op basis van de PDC's van OD Regio Utrecht en RUD Utrecht waarbij het *'beste van beide werelden'* is gekozen. De PDC is tot stand gekomen in samenwerking met betrokkenen vanuit de gemeenten en provincie. De PDC ODU kent wijzigingen ten opzichte van de situatie binnen de ODRU en RUD. Voor iedere betrokkene zal het werken met de nieuwe PDC even wennen zijn. Belangrijk is dan ook in ogenschouw te nemen dat de PDC in de komende tijd zich zal *door ontwikkelen* tot een steeds betere en robuuste versie.

ODU werkt met *kengetallen* voor producten waar dat kan en verantwoord is. Waar in de PDC uren zijn aangegeven, is sprake van een product met een kengetal. Een kengetal is de geraamde gemiddelde tijd die nodig is om het product te leveren. Voor de voormalige ODRU-deelnemers is het werken met kengetallen nieuw. Daarom is zeer kritisch onderzocht in welke mate de bestaande kengetallen van de RUD Utrecht ook toepasbaar zijn voor ODU. Belangrijke *voorwaarden* zijn dat er sprake is van standaardproducten, een uniform uitvoeringproces en voldoende en betrouwbare ervaringscijfers. De kengetallen in deze PDC zijn ten slotte ook getoetst bij het opstellen van de UVP's. Met de bestuurlijke vaststelling van de PDC worden ook de kengetallen vastgesteld.

De ODU voert *regionale / collectieve taken* uit. In deze taken is onderscheid gemaakt. Een aantal collectieve producten en diensten die voor alle deelnemers worden uitgevoerd, zijn opgenomen in de vaste bijdrage. Voorbeelden zijn crisispiket, afstemming & samenwerking in de regio, klachtentelefoon, consignatie et cetera. Om deze reden maken deze regionale taken *geen onderdeel uit* van de PDC. Daarnaast is in de PDC het instrument regionale opdrachten opgenomen. Ieder jaar geven de deelnemers in gezamenlijkheid opdracht voor opdrachten die relevant zijn voor de hele regio. De financiering hiervoor staat vast en is opgenomen in het DVO.

Nieuw in de PDC ODU is de nadrukkelijke *verbinding met de maatschappelijke opgaven* ofwel het regionale beleidskader; de regionale Uitvoerings- en Handhaving Strategie (UHS). De hoofdstructuur van de PDC bestaat uit enerzijds de thema's uit de UHS en anderzijds de instrumenten die de ODU inzet in haar taakuitvoering. Hiermee ontstaat de onderstaande *matrix*. Elk groen hokje in de matrix geeft aan dat er producten zijn die bij die specifieke combinatie van thema en instrument horen. De thema's uit de UHS zijn op een aantal punten aangepast en aangevuld om een adequate en logische relatie te kunnen leggen met de taken van de ODU. Als voorbeeld is natuur -en duurzaamheidscommunicatie te noemen. De ODU heeft een uitvoeringstaak op dit thema maar maakt geen onderdeel uit van de UHS.

Thema	Gezonde leefomgeving					Bodem & Water		RO & Beleid	Duurzaamheid			Milieu-crimina- liteit	Toekomst- bestendige natuur		Bouw & Asbest
	Lucht- kwaliteit & Geur	Geluid	Omgevings- veiligheid	Bedrijfsmatige milieubelastende activiteiten	Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie	Bodem & ondergrond	Water	Ruimtelijke ontwikkeling en Beleid	Circulaire economie & afval	Bodemenergie	Energiebesparing	Milieucriminaliteit	Landschap & Beheer	Natuur & biodiversiteit	Bouw & asbest
Instrument/Subthema															
Advisering															
Educatie en Voorlichting															
Behandelen Omgevingsvergunning															
Adviseren Omgevingsvergunning															
Meldingen															
Informatieplichten															
Informatiebeheer															
Klachtenbehandeling															
Toezicht & handhaving administratief															
Toezicht & handhaving fysiek															
Juridische zaken															
Regionale opdrachten															

De combinatie van instrumentbeschrijving en productblad geeft inzicht in wat het doel en de activiteiten zijn die bij een specifiek product horen. Bijvoorbeeld de aanvraag van een beschikking voor het uitbreiden van een LPG-tankstation met een extra opslagtank valt als product onder het instrument 'behandelen omgevingsvergunning' en het thema 'bedrijfsmatige mba's'.

Iedere combinatie van instrument en thema bevat één of meer *specifieke* producten en diensten. Deze zijn opgenomen in themaproductbladen. Er zijn twee instrumenten, te weten Juridische zaken en Regionale opdrachten die alleen *generieke* producten en diensten bevatten. Hiermee bedoelen we dat deze generieke producten en diensten in principe op alle thema's van toepassing zijn. Voorbeelden van het instrument Juridische zaken zijn de producten 'behandeling Woo-verzoek' en 'behandeling bezwaar'.

Er zijn zaken (producten) waarbij zich calamiteiten voordoen of die complexer van aard zijn dan van tevoren kon worden ingeschat. De reguliere productbeschrijving van die zaak (product) sluit dan niet meer aan bij de al uitgevoerde - en uit te voeren werkzaamheden. Zodra de behandelaar dit constateert, kunnen tussentijds afspraken worden gemaakt en kan dit worden geormerkt als '*aandachtslocatie*'. Dit product kan alleen in onderling overleg met opdrachtgever en de ODU van toepassing zijn. Daarnaast kunnen er gedurende het jaar onverwachte ontwikkelingen zijn, zoals politieke gevoeligheden of extra complexiteiten, waarbij de werkwijze grotendeels afwijkt van de normale werkwijze van het product of er geen harde normen bestaan waar de uitkomst op kan worden getoetst, waardoor het kengetal voor het product wordt overschreden (kwalitatieve criteria). Om transparant te maken welke dossiers dit betreft toetsen wij deze op een aantal criteria, de hierboven genoemde kwalitatieve criteria en de kwantitatieve criteria (het kengetal wordt met minimaal 50% overschreden en minimaal 16 uur wordt overschreden). De dossiers dienen te voldoen aan beide kwantitatieve criteria en tenminste één van de kwalitatieve criteria, waarna de dossiers kunnen worden besproken met de opdrachtgever. Daar waar gewenst kunnen aparte afspraken over het vervolg van het werk worden gemaakt, waarvoor dan ook een aparte financiële afspraak wordt gemaakt.

De *opbouw* van deze PDC sluit aan bij de opbouw van de matrix: instrumenten en thema's. In hoofdstuk 2 zijn de instrumenten toegelicht en in hoofdstuk 3 de productbladen die per thema zijn uitgewerkt. In hoofdstuk 2 wordt per instrument een beschrijving van het instrument gegeven inclusief de bijbehorende

activiteiten voor de uitvoering van het instrument. In hoofdstuk 3 is vervolgens per productblad een beschrijving van het thema gegeven, de doelen die worden beoogd en specifieke doelstellingen over de inzet en indicatoren. In de themaproductbladen is aangegeven welke producten en diensten tot dit thema behoren.

2. Instrumentarium

Dit hoofdstuk beschrijft het instrumentarium dat ODU inzet om haar taken uit te voeren. Naast een toelichting wordt bij ieder instrument aangegeven welke activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Voor de leesbaarheid zijn alleen *activiteiten* benoemd die specifiek zijn voor het betreffende instrument. Standaard activiteiten die vanuit het oogpunt van kwaliteitsborging worden uitgevoerd zijn niet benoemd omdat deze geacht worden standaard onderdeel uit te maken van onze producten. Hetzelfde geldt voor administratieve ondersteuning in het proces en overige ondersteunende activiteiten. Voorbeelden van activiteiten die de ODU uitvoert vanwege kwaliteitsborging, administratieve ondersteuning of overige ondersteunende processen zijn, kwaliteitstoetsen, productontwikkeling, dossier bijwerken, archiveren, coördinatie of het opstellen van een jaarprogramma inclusief een gepaste verantwoording van de realisatie.

2.1 Advisering

Advisering door de ODU over de fysieke leefomgeving is een essentiële schakel tussen de opgaven waar gemeenten en provincie voor staan, en de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van natuur en milieu die hieruit voortvloeien. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het belang van advisering door de omgevingsdiensten nog groter geworden. Gemeenten en provincie zijn immers verantwoordelijk voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de daaruit voortvloeiende keuzes die zich uiteindelijk vertalen in beleid en regelgeving. De ODU heeft kennis van milieuthema's, kent het werkgebied, de gemeentelijke en provinciale organisaties en de lokale en regionale opgaven. Door deze kennis structureel als adviseur in te zetten, worden gemeenten en provincie deskundig en effectief ondersteund bij het maken van keuzes over milieuaspecten, maatschappelijke transitie en de kwaliteit van de leefomgeving.

Advisering beleid

De ODU ondersteunt de gemeente en provincie als vraagbaak en adviseur voor de verschillende beleidsmatige opgaven in de fysieke leefomgeving. Op basis van onze kennis en expertise zijn we in staat om een waardevolle bijdrage te leveren aan beleidsvraagstukken en ontwikkeling zoals thematische milieubeleid en bredere beleidsstukken waarin milieu een rol speelt. De invulling en prioritering van de werkzaamheden bepalen we in overleg met de gemeente. Ook signaleren we welke onderwerpen extra aandacht behoeven. De medewerker van de ODU werkt zowel op locatie bij de gemeente als bij de ODU. Door onze rol binnen de gemeente hebben we een goed beeld van wat er zowel ambtelijk als bestuurlijk speelt rondom de leefomgeving. Belangrijk is dat we dit altijd samen doen met een counterpartner bij de gemeente.

Advisering Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu

Door vroegtijdig aan te sluiten bij ruimtelijke planvorming zijn we in staat om de kansen en knelpunten vroeg in het proces inzichtelijk te maken. Dit leidt tot inzicht in haalbaarheid, meer handelingsperspectief en betere, integrale borging van milieu in de planuitwerking. Hierdoor worden mogelijk kosten bespaard en een kwalitatief betere leefomgeving bereikt. Hierbij werken wij integraal. Dit betekent dat we in onze advisering de verschillende milieuthema's in samenhang beoordelen. Dit doen we o.a. ook door deel te nemen aan de intake- en omgevingstafels.

Thematische advisering

Naast integrale adviezen bieden wij ook sectoraal i.c. thematisch advies. Bij thematische advisering gaat het o.a. om advies bij metingen, geluids- of luchtklachten en verkoop van gemeentelijke gronden. Dit zijn adviezen niet zijnde integrale advisering ruimtelijke ontwikkelingen, opstellen omgevingsplan, omgevingsvergunning afwijken omgevingsplan e.d. (zie hoofdstuk 5 Ruimte en beleid) en integrale advisering omgevingsvergunning bouw en milieu. Daarnaast gaat het ook om thematisch beleid.

2.2 Educatie en Voorlichting

Educatie geeft kinderen en jongeren de mogelijkheid om betekenisvolle ervaringen (zoals natuurbeleving) op te doen. Deze stimuleren betrokkenheid bij en respect voor de leefomgeving en voor elkaar. Door deze ervaringen in een breder kenniskader te plaatsen en door handelingsperspectieven te bieden, worden de kinderen uitgedaagd om na te denken over het eigen gedrag en hierin keuzes te maken. Dit instrument sluit aan bij beleidsvelden van de gemeente, zoals milieu, duurzaamheid, groen, afval, onderwijs en gezondheid. De ODU biedt dit via verschillende kanalen aan. Educatieve recreatie vanuit een centrum. Op de NDC-centra van de ODU; De Boswerf, InBredius, MEC Maarssen en de Woudreus en op locatie bijvoorbeeld: in de gemeentelijke parken, bij de boer, in een natuurgebied, op landgoederen en forten. NDC kan ook vanuit verschillende rollen projecten opzetten, trekken en/of uitvoeren voor diverse beleidsthema's. Onderdeel hiervan kan zijn participatie en/of het op andere wijze betrekken van inwoners en bedrijven en andere organisaties.

2.3 Behandelen Omgevingsvergunning

De ODU verzorgt de reguliere procedure voor alle milieuactiviteiten. De uitgebreide procedure voeren we zo nodig ook uit. De uitgebreide procedure voeren wij uit als deze procedure op basis van wet -en regelgeving van toepassing is.

Behandelen aanvraag omgevingsvergunning enkelvoudig betreft de activiteit milieu, bouwen of omgevingsplan. De ODU behandelt de aanvraag enkelvoudige omgevingsvergunning en verleent deze namens de gemeente op basis van het vigerende Mandaatbesluit ODU.

Behandelen aanvraag omgevingsvergunning meervoudig betreft de combinatie van één van de genoemde activiteiten (bouw, milieu, omgevingsplan).

Onder de enkelvoudige omgevingsvergunningen milieubelastende activiteiten (mba) vallen, het starten van een mba, het veranderen van een mba, revisie van een vergunning en op verzoek aanpassen van voorschriften en (gedeeltelijk) intrekken van een omgevingsvergunning voor één of meerdere mba's.

Ook procedures tot ambtshalve aanpassing (zoals actualisatie) van de omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit worden zelfstandig door de ODU opgepakt. Actualisaties worden opgepakt binnen de afspraken die in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma worden gemaakt.

Een (gedeeltelijke) weigering van een vergunning valt ook onder dit mandaat. Dit geldt ook voor vergunningen waartegen zienswijzen en/of beroep worden ingesteld.

Enkelvoudige omgevingsvergunning bouw is alleen van toepassing voor de deelnemers waarvan de bouwtaak bij de ODU belegd is. Voor een enkelvoudige omgevingsvergunning bouw gaat het om:

- Bouwactiviteit (ruimtelijk deel (met name toets bodem, (bodemgevoelig gebouw en welstand)
- Omgevingsplanactiviteit

Onder het behandelen van de enkelvoudige vergunningaanvraag vallen deze activiteiten:

- Voeren van vooroverleg
- Registreren van de aanvraag;
- Onderzoek van dossier (zoals vigerende vergunning en archiefstukken, omgevingsplannen en bouwvergunningen);
- Controleren van de ontvankelijkheid van de aanvraag;
- Waar nodig neemt de ODU contact op met de gemeente/provincie om na te gaan of een activiteit in het omgevingsplan past.
- Inhoudelijke beoordeling op technische aspecten (indien van toepassing);
- Opvragen (wettelijke) externe adviezen;
- Specialistisch advies op de relevante vakgebieden;
- Beoordeling rapportages;
- Opstellen van de (ontwerp-)beschikking;
- Toetsing handhaafbaarheid;
- Afhankelijk van de werkafspraken verzenden, publiceren en archiveren van de beschikking en bijbehorende stukken;
- Aanvullend bij uitgebreide procedure: verwerken van de ingediende zienswijzen in het besluit;
- Zo nodig: registreren in landelijke systemen;
- Bezwaar, voorlopige voorziening, (hoger) beroep;
- Administratieve afhandeling van de procedure inclusief aanleveren gegevens ten behoeve van de legesberekening.

2.4 Adviseren Omgevingsvergunning

Wanneer een (concept) omgevingsvergunning is aangevraagd en de gemeente vraagt advies aan de ODU in de vorm van eventueel vooroverleg, worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd.

Activiteit bouwen: ontvankelijkheidstoets van de bouwaspecten

- Specialistisch advies op de relevante vakgebieden;
- Beoordeling rapportages;
- Adviseren op de relevante bouwaspecten;
- Indien van toepassing opstellen van concept voorwaarden/ voorschriften behorende bij de vergunning;
- Adviseren over de beantwoording van zienswijzen, bezwaar, voorlopige voorziening, (hoger) beroep.

Activiteit milieu (MBA)

Dezelfde werkzaamheden als onder bouwen (maar dan voor het onderdeel milieu) en daarnaast:

- Onderzoek van dossier (vigerende vergunning(en), omgevingsplan en archiefstukken);
- Toetsing handhaafbaarheid;
- Opstellen advies waarin een (ontwerp)beschikking is opgenomen;
- Indien van toepassing: registreren in landelijke systemen;
- Indien van toepassing: verwerken van de ingediende zienswijzen in een advies over de definitief te nemen beschikking.

Activiteit afwijken omgevingsplan

- Integraal advies over relevante milieuaspecten: bodem en ondergrond (bodem, archeologie, ontplofbare oorlogsresten (NOO), bodemenergie, ontgrondingen, klimaatadaptatie), geluid (van verkeer, industrie en activiteiten), milieuzonering, luchtkwaliteit, waterkwaliteit,

omgevingsveiligheid, ecologie, geur, licht, trillingen, duurzaamheid en m.e.r.-beoordeling rapportages en ruimtelijke motivatie;

- Indien nodig het toestaan van geluidbelastingen hoger dan de standaardwaarde;
- Adviseren over de beantwoording van zienswijzen, bezwaar, voorlopige voorziening, (hoger) beroep.

2.5 Meldingen

In wet- en regelgeving zijn gevallen bepaald wanneer een melding moet worden gedaan. De ODU beoordeelt deze meldingen. Dit houdt in een juridisch correcte en eenduidige beoordeling van een melding die getoetst is aan de eisen van de wettelijke kaders. Het behandelen van een melding bestaat onder andere uit:

- Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding of aangeleverde informatie;
- Onderzoek van dossier (vigerende vergunning(en), omgevingsplan en archiefstukken);
- Relateren aan andere zaken en activiteiten.
- Inhoudelijk beoordelen van de melding; o.a. bepalen of maatwerkvoorschriften opgelegd moeten worden;
- Indien nodig verzoek om aanvullende gegevens;
- Handhaafbaarheidstoets (veelal beperkt tot afstemming);
- Schriftelijk informeren van de melder;
- Het publiceren van de binnengekomen melding;
- Opstellen concept publicatietekst;
- Publiceren van de ontvangst van de complete melding;
- Zo nodig: registreren in landelijke systemen;
- Afhankelijk van aard en omvang van de melding uitvoeren van controlebezoek bij de milieubelastende activiteit/ het bedrijf.

2.6 Informatieplichten

Naast de meldingsplichten zijn er ook gevallen waar een informatieplicht geldt. Hierbij bestaat de verplichting om in specifieke situaties het bevoegd gezag te informeren. De ODU registreert en beoordeelt deze gevallen. Er zijn verschillende informatieplichten. Het behandelen van een informatieplicht bestaat onder andere uit:

- Onderzoek van dossier (vigerende vergunning(en), omgevingsplan en archiefstukken);
- Het beoordelen van de gegevens aan de indieningsvereisten uit de Omgevingswet en de AMVB's;
- Specialistisch advies op de relevante vakgebieden;
- Beoordeling rapportages;
- Het beoordelen van de noodzaak voor het opstellen van maatwerkvoorschriften;
- Eventueel het laten aanvullen van de gegevens- en het beoordelen van de aanvulling;
- Het opstellen van de beoordelingsbrief;
- Administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s);
- Zo nodig: registreren in landelijke systemen.

2.7 Informatiebeheer

Bron- en informatiebeheer wordt een steeds grotere taak van omgevingsdiensten. De vastlegging van de juiste informatie, het verrijken van de informatie, het beheer en ontsluiten hiervan is cruciaal voor het leveren van de adequate adviezen en inzichten. Naast eigen brondata wordt er ook data van derden

betrokken bij de risicogerichte prioritering van onze vergunningen, toezicht/handhaving en advies taakuitvoering (VTHA). De VTHA-uitvoering rust dus op het hebben van de juiste brondata en informatiebeheer. Deze informatie bestaat onder andere uit MBA's, Route gevaarlijke stoffen, BBK kaarten, geluidskaarten, besluiten op grond van de Wbb, bodemrapporten, saneringsplannen, evaluatierapporten over bodemverontreinigingen en saneringen en statusoordelen over locaties. De gemeentelijke informatie bestaat bijvoorbeeld uit gegevens van (ondergrondse tanks), bodemonderzoeken en historische informatie. Hoe beter informatie ontsloten is hoe eenvoudiger informatie verzoeken kunnen worden afgehandeld.

2.8 Klachtenbehandeling

Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. Klachten kunnen betrekking hebben op alle thema's uit de PDC. Klachten komen binnen via telefoon, e-mail of brief. Telefonische klachten worden direct beoordeeld en behandeld door de dienstdoende klachtenbehandelaar. Klachten via e-mail of brief worden binnen één werkdag verwerkt in het zaakstelsel en toebedeeld aan een klachtenbehandelaar.

Bij de behandeling van een klacht voert de ODU de volgende activiteiten uit:

- Klachten, die niet onder het mandaat van de ODU vallen, dragen we over aan de juiste instantie;
- Registreren van klachten binnen mandaat die telefonisch, per mail of via een webformulier worden ingediend;
- (Telefonisch) contact met klager over de behandeling van de klacht;
- Zo nodig bezoeken we de locatie;
- Inschakelen van een specialist bij complexe situaties;
- Een gegronde klacht (de wettelijke normen zijn overschreden) wordt behandeld conform de U&H-strategie en zo nodig wordt een handhavingstraject opgestart conform de LHSO. De klacht wordt verder opgepakt onder het product 'toezicht en handhaving milieu' en de klager wordt hiervan op de hoogte gesteld;
- Bij een ongegronde klacht wordt de klager hiervan op de hoogte gebracht;
- Schriftelijke vastlegging van behandeling en bevindingen.

De milieuklachtentelefoon, groene klachten en de zwemwatertelefoon (van 1 mei tot 1 oktober) is 24 uur per dag bereikbaar en wordt bemenst door een boodschappendienst. Tijdens een calamiteit verleent de ODU ondersteuning aan de ketenpartners zoals de VRU. Ongewone voorvallen moeten gemeld worden aan het bevoegd gezag. Deze komen via de milieuklachtentelefoon, de zwemwatertelefoon of een formulier binnen.

Het behandelen van een ongewoon voorvalmelding kan omvatten:

- Nagaan wie het bevoegd gezag is voor het gemelde ongewone voorval;
- Bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten;
- Volgen en bewaken van de afhandeling; als een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit een apart product;
- Communiceren met de melder en zo nodig met de omgeving;
- Schriftelijke vastlegging van behandeling en bevindingen.

2.9 Toezicht & handhaving administratief

Administratief toezicht is het inspecteren van administratieve processen en meet- en registratieplicht op basis van wet- en regelgeving.

Het uitvoeren van administratief toezicht kan bestaan uit de volgende stappen:

- Voorbereiding;
- Binnen halen of ontvangen van rapportage;
- Inwinnen van advies intern en extern;
- Beoordelen van rapportages/informatie;
- Afstemmen met (handhavings)partners;
- Opstellen van de controlerapportage;
- Verzenden van een bevestigingsbrief of –rapportage.

Indien noodzakelijk passen wij handhaving toe met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. De ODU hanteert bij handhaving de geldende landelijke handhavingsstrategie (LHSO). Binnen de activiteit handhaving kunnen de volgende activiteiten plaatsvinden:

- Waarschuwingsbrief;
- Hercontrole;
- Voornemen last onder dwangsom/Voornemen last onder bestuursdwang;
- Controle na voornemen;
- Last onder dwangsom/Last onder bestuursdwang;
- Controle last onder dwangsom/Last onder bestuursdwang;
- Voornemen Invorderingsbesluit/Toepassen bestuursdwang;
- Invorderingsbesluit/ besluit tot kostenverhaal;
- Strafrechtelijke sancties.

Daarnaast kan de inzet van BOA's onderdeel uitmaken van handhaving.

2.10 Toezicht & handhaving fysiek

De producten die de ODU aanbiedt bestaan uit een toezichtproduct gecombineerd met een handhavingsproduct. Hieronder zijn de verschillende toezichtproducten toegelicht als ook het bijbehorende handhavingsdeel. Toezicht en handhaving gebeurt conform een risicogerichte aanpak. Het risicogericht toezicht wordt ondersteund door een data gedreven risicoanalyse. Op deze wijze prioriteert ODU de inzet en vergroot daarmee de maatschappelijke impact. Fysieke controles omvatten het fysiek aanwezig zijn op de locatie om de regelnaleving te controleren. De controle vindt zowel planmatig plaats, op basis van een vooraf opgesteld toezicht programma (bijvoorbeeld periodieke milieucontroles), alsook incidenteel indien daar een andere aanleiding is (bijvoorbeeld controle n.a.v. klachten/verzoek handhaving/calamiteit. Tot slot voeren we opleveringscontroles uit naar aanleiding van een melding/vergunning). Projectmatig toezicht is een specifieke vorm van fysieke controles.

Het uitvoeren van fysieke controles kan de volgende stappen bevatten:

- Dossier voorbereiding;
- Uitvoeren van een fysiek controlebezoek;
- Inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, archeologie enz.);
- Inwinnen van een legalisatie onderzoek;
- Beoordelen van rapportages;
- Afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);
- Opstellen van de controlerapportage;
- Verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage.

Indien noodzakelijk wordt handhaving toegepast met gebruikmaking van alle bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. De ODU heeft toezichthouders in dienst die erop toezien dat wetten en regels op het gebied van milieu en leefomgeving worden nageleefd. Gebeurt dat niet, dan kunnen de ODU-handhavers maatregelen nemen. Handhavers controleren de naleving van de wet- en regelgeving. De controles vinden zowel aangekondigd als onaangekondigd plaats. Naast handhavers zijn er buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) in dienst van de ODU. Zij kunnen boetes opleggen of een proces-verbaal opmaken. Handhaving kan bij zowel burgers, bedrijven als overheden plaatsvinden.

De ODU hanteert bij handhaving de geldende landelijke handhavingsstrategie (LHSO). Binnen de activiteit toezicht/handhaving kunnen de volgende activiteiten plaatsvinden:

- Waarschuwingbrief;
- Her-controle;
- Voornemen last onder dwangsom/Voornemen last onder bestuursdwang;
- Controle na voornemen;
- Last onder dwangsom/Last onder bestuursdwang;
- Controle last onder dwangsom/Last onder bestuursdwang;
- Voornemen Invorderingsbesluit/Toepassen bestuursdwang;
- Invorderingsbesluit/ besluit tot kostenverhaal;
- Strafrechtelijke sancties.

Daarnaast kan de inzet van strafrecht onderdeel uitmaken van handhaving.

2.11 Juridische zaken

De ODU behandelt juridische procedures die voortvloeien uit de taken die bij de ODU belegd zijn. Hieronder vallen de volgende juridische zaken:

- Behandeling voorlopige voorziening;
- Behandeling bezwaar;
- Behandeling beroep;
- Behandeling Hoger beroep;
- Intrekkingsbesluit overig;
- Behandeling verzoek tot handhaving;
- Gedoogbesluit;
- Inhoudelijk juridische ondersteuning daarbij;
- Het behandelen van een WOO- of Who-verzoek.

Het uitvoeren hiervan kan de volgende activiteiten bevatten:

- Opstellen verweerschriften en adviezen in procedures leveren;
- Opstellen van beslissingen op bezwaar;
- Opstellen pleitnota;
- Opstellen besluiten;
- Vertegenwoordiging van het bevoegde gezag bij de bezwaarcommissie of bij de rechter.

2.12 Regionale opdrachten

De ODU heeft een systematiek waarbij er ieder jaar ruimte is om regionale opdrachten uit te voeren. De deelnemers zijn hierin gezamenlijk opdrachtgever. Iedere deelnemer draagt een aantal uren af op basis van het DVO met hieraan een maximum bijdrage verbonden. Met deze uren bepalen de deelnemers welke opdrachten met een regionaal belang in het daaropvolgende jaar uitgevoerd zullen worden. De besluitvorming voor dit proces is vastgesteld door het algemeen bestuur.

3. Gezonde leefomgeving

3.1 Luchtkwaliteit & Geur

Luchtkwaliteit & Geur	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	De Omgevingswet en de Wet milieubeheer (Wm) regelen samen de instrumenten om het milieu te beschermen bij aspecten over luchtkwaliteit en welke uitgangspunten daarvoor gelden. Deze uitgangspunten zijn tegelijkertijd bedoeld om initiatieven van aanvragers mogelijk te maken. Met instrumenten uit de PDC ondersteunt de ODU ook de regionale beleidsdoelstellingen uit de U&H strategie op het gebied van lucht. Het inzetten van het instrumentarium binnen het thema bedrijfsmatige MBA's (paragraaf 3.4) draagt ook bij aan het behalen van de doelstellingen van dit thema.
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale uitvoerings –en handavingsstrategie voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van het thema luchtkwaliteit. In de uitvoerings- en handavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van luchtkwaliteit; <i>in 2030 voldoen we minimaal aan de laatst vastgestelde EU-grenswaarden en ambiëren we waar mogelijk hogere gezondheidsnormen.</i>
Inzet instrumentarium	Door de effectieve inzet van de volgende VTHA-instrumenten wordt bijgedragen aan het beleidsdoel en geven we uitvoering aan de vastgestelde uitvoerings-en handavingsstrategie: Hoe zetten we vergunningverlening in? • Vergunnen via normen en luchtkwaliteitsverplichtingen voor bedrijven • We actualiseren vergunningen en houden ze actueel • We geven prioriteit aan bedrijven die de meeste negatieve invloed hebben op de luchtkwaliteit • Thematisch project over de werking en keuring van installaties die een negatieve invloed op de luchtkwaliteit kunnen hebben. • Vanuit de oren- en ogenfunctie bedrijven aandragen waar mogelijk winst te behalen valt door de vergunning te actualiseren Hoe zetten we advisering in? • We adviseren over de aanleg van rookkanalen bij nieuwbouw. • We adviseren op basis van best practices en bewezen effectieve maatregelen, met specifiek aandacht voor agrarische bedrijven. • We dragen bij aan een duurzame regionale overlegstructuur voor het thema's luchtkwaliteit en geur.
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	• Aantal vergunningen verleend en geactualiseerd op het thema luchtkwaliteit met lagere emissies tot gevolg • We monitoren het effect van toezicht op bedrijven die de meeste negatieve invloed hebben op de luchtkwaliteit

	- Aantal toezichtacties welke hebben geleid tot een herstel van een overtreding met een luchtkwaliteitscomponent - Aantal verstrekte adviezen over de aanleg van rookkanalen bij nieuwbouw.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
LG.001	Advisering Luchtkwaliteit	
LG.002	Advisering Geur	
LG.003	Stookontheffing	
LG.004	Bron, data en informatiebeheer Lucht & geur	

3.2 Geluid

Geluid	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	Het werkveld Geluid richt zich op het beheersen, beoordelen en monitoren van geluidbelasting in de leefomgeving, met als doel het beschermen van de gezondheid en het welzijn van bewoners. Dit omvat zowel advisering, vergunningverlening, meldingen als toezicht op geluidbronnen zoals wegverkeer, lokaal spoor, horeca, evenementen en industrieterreinen.
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van het thema geluid. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van geluid; Het verminderen van geluidshinder boven de geldende normen en het beperken van gezondheidsrisico's door geluidsbelasting.
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? - Opleggen van maatwerkvoorschriften (vermijdbaar geluid) - Toetsen negatieve gezondheidseffecten van geluid - Toetsen van cumulatieve geluidsbelasting Hoe zetten we toezicht in? - Geluid wordt beoordeeld bij algemene bedrijfsbezoeken - Klachten over geluid worden verzameld, geanalyseerd en snel opgepakt voor verdere actie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een klachten-analysetool waar ook een GIS-component in zit, om zo geluidsoverlast te kunnen lokaliseren en effectiever te kunnen analyseren. Hoe zetten we advisering in? - Gemeenten zetten de OD en GGD in om te adviseren - Advisering op programma's geluid

	Grote wegprojecten	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	- In elk vergunningendossier is vastgelegd op welke wijze er aandacht is voor de negatieve gezondheidseffecten van geluidsoverlast (representatieve steekproef) - In elk vergunningendossier is vastgelegd op welke wijze rekening gehouden is met cumulatieve en gezamenlijke geluidseffecten in plaats van enkel individuele geluidseffecten (representatieve steekproef) - Toezichtseffect op vermijdbaar geluid (representatieve steekproef)	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
GE.001	Advisering Geluid	
GE.002	Advisering onderdeel Geluid	
GE.003	Advisering Licht	
GE.004	Zonebeheer verkeerslawaai	
GE.005	Advisering laag frequent geluid	16
GE.006	Advisering lokaal spoor	
GE.007	Bron, data en informatiebeheer geluid	
GE.008	Administratieve controle Geluid	
GE.009	Fysieke controle Geluid	
GE.010	Fysieke controle lokaal spoor	
GE.011	Gebiedscontrole Geluidsrond horeca	20
GE.012	Geluidsmeting particulier	
GE.013	Bewaking aandachtsgebieden (industrielawaai)	
GE.014	Aandachtslocatie geluid	
GE.015	Fysieke controle evenementen	
GE.016	Beschikking regulier lokaal spoor	
GE.017	Melding incidentele festiviteiten	

3.3 Omgevingsveiligheid

Omgevingsveiligheid	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	Het werkveld Omgevingsveiligheid richt zich op het waarborgen van de veiligheid van mens en milieu bij risicovolle activiteiten in de fysieke leefomgeving. Het omvat zowel vergunningverlening, advisering, meldingen als toezicht en handhaving op thema's als vuurwerk, luchtvaart, vervoer van gevaarlijke stoffen en elektromagnetische straling.

Uitvoerings-kader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU. Wet Luchtvaart, Luchtvaartverordening, Beleidsregels ontheffingen tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaart provincie Utrecht, Algemene wet bestuursrecht en de geldende handhavingsstrategie (vastgesteld door het AB). Vuurwerkbesluit, Regeling bedrijfsmatig tot ontbranding brengen van vuurwerk, de geldende handhavingsstrategie (vastgesteld door het AB)	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van het thema Omgevingsveiligheid. In de uitvoerings -en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van Omgevingsveiligheid: <i>Het beheersen van omgevingsveiligheid- en gezondheidsrisico's.</i> <i>De provincie is verantwoordelijk dat luchtvaart regionaal veilig kan stijgen en landen en dat het leefmilieu wordt beschermd tegen aantasting hierdoor.</i>	
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? - Medewerkers betrekken de juiste ketenpartners bij de juiste aanvragen wanneer er sprake is van een risico voor de omgevingsveiligheid. Bij elke aanvraag toetsen medewerkers aan risico's van nieuwe vormen van energie- opwekking en opslag, zoals (grote) batterijen en waterstof. Hoe zetten we toezicht in? - Bij nieuwe bedrijven, met hogere omgevingsveiligheidsrisico's voert de ODU altijd een uitgebreide oplevercontrole uit. - Inzet op 100% controle van alle aanvragen, ontheffingen, meldingen en vergunningen voor wat betreft luchtvaart en vuurwerk. Hoe zetten we advisering in? - Adviseren over de risico's van nieuwe vormen van energie- opwekking en opslag, zoals (grote) batterijen en waterstof.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	- In elk dossier waarin sprake is voor een risico voor de Omgevingsveiligheid is vastgelegd op welke wijze hierop is getoetst. - Het werkproces bevat een instructie wanneer welke ketenpartner wordt betrokken - We controleren minimaal 5 % van de dossiers in het kader van betrekken van ketenpartners (representatieve steekproef) - In elk dossier is vastgelegd op welke wijze er aandacht is voor nieuwe vormen van energie- opwekking en opslag (representatieve steekproef) - We tellen de oplevercontroles ten opzichte van de verleende vergunningen/meldingen met een hoger omgevingsveiligheidsrisico	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
OV.001	Advisering omgevingsveiligheid	
OV.002	Advisering Vuurwerk	
OV.003	Advisering luchtvaart	

OV.004	Beschikking regulier Vuurwerk	
OV.005	Beschikking regulier ontbrandingstoestemming vuurwerk	44
OV.006	Ontheffing Vervoer gevaarlijke stoffen	3
OV.007	EM straling hoogspanningsmasten	
OV.008	Beschikking luchtvaart	
OV.009	Ontheffing luchtvaart generieke TUG	6
OV.010	Ontheffing luchtvaart specifiek locatiegebonden TUG	21
OV.011	Ontheffing luchtvaart locatiegebonden TUG	21
OV.012	Instemming (alleen provincie)	
OV.013	Advisering beschikking regulier Vuurwerk	
OV.014	Melding activiteit behandelen Vuurwerk	
OV.015	Melding vuurwerk ontbranding	16
OV.016	Bron, data en informatie beheer omgevingsveiligheid	
OV.017	Administratieve controle Vuurwerk	
OV.018	Administratieve controle Omgevingsveiligheid	
OV.019	Administratieve controle melding luchtvaart generieke TUG	2,5
OV.020	Administratieve controle luchtvaart locatiegebonden TUG	2,5
OV.021	Administratieve Controle melding luchtvaart specifiek locatiegebonden TUG	2,5
OV.022	Fysieke controle overig Vuurwerk	
OV.023	Fysieke controle vuurwerkevenement	14
OV.024	Fysieke controle vuurwerkopslag en verkoop	15
OV.025	Fysieke controle luchtvaart Luchthavenregeling en -besluit	21
OV.026	Fysieke controle luchtvaart generieke TUG	19
OV.027	Fysieke controle luchtvaart locatiegebonden TUG	19
OV.028	Fysieke controle luchtvaart specifiek locatiegebonden TUG	19
OV.029	Aandachtslocatie omgevingsveiligheid	

3.4 Bedrijfsmatige milieubelastende activiteiten

Bedrijfsmatige milieubelastende activiteiten	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	De Omgevingswet en de Wet milieubeheer (Wm) bevatten samen de instrumenten om het milieu te beschermen bij activiteiten genoemd in hoofdstuk 3 van het Besluit Activiteiten leefomgeving. De beoordelingsregels die volgen uit de Omgevingswet voor deze milieubelastende activiteiten (mba) zijn het uitgangspunt

	bij het beoordelen van een initiatief. Deze uitgangspunten zijn tegelijkertijd bedoeld om initiatieven van aanvragers mogelijk te maken.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van milieubelastende activiteiten. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie zijn verschillende doelen opgenomen omtrent deze activiteiten. Die staan genoemd in de specifieke milieuthema's.	
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? - Vergunningen actualiseren we op basis van een programmatische benadering en het vergunningbestand houden we ook actueel. Hoe zetten we toezicht in? - Toezicht voeren we uit op basis van een risicogerichte methodiek, genaamd de RGT systematiek. Het bedrijven bestand valideren we fysiek en houden we op deze manier actueel.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We meten het toezichtseffect en we meten het naleefgedrag.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
BM.001	Advisering bedrijfsmatige mba's	
BM.002	Onderzoek actualiteit vergunningen	
BM.003	Bron, data & informatiebeheer bedrijfsmatige mbas	
BM.004	Verstrekken informatie	
BM.005	Behandeling klachten bedrijfsmatige mba's	
BM.006	Behandeling voorvalmelding	4
BM.007	Administratieve controle bedrijfsmatige mba's	
BM.008	Administratieve controle PRTR beoordeling Complexe bedrijven	
BM.009	Administratieve thema controle Milieu	
BM.010	Administratieve controle bedrijfsmatige mba overig	8
BM.011	Administratieve controle PRTR beoordeling	12
BM.012	Fysieke controle milieu-inrichting cat. 5-6, IPPC Complexe bedrijven	38
BM.013	Fysieke controle toezichtsplan	
BM.014	Inzet drone gebiedscontrole Milieu	
BM.015	Fysieke controle mba cat 1/2	10
BM.016	Fysieke controle mba cat. 3	18

BM.017	Fysieke controle mba cat. 4	28
BM.018	Fysieke thema controle Milieu	
BM.019	Fysieke controle mba cat 5/6	38
BM.020	Oplevercontrole mba	
BM.021	Controle n.a.v. milieuklacht	
BM.022	Gebiedscontrole transport	12
BM.023	Aandachtslocatie bedrijfsmatige mbas	
BM.024	Beschikking bedrijfsmatige mba's	
BM.025	Maatwerkvoorschriften bedrijfsmatige mba's	
BM.026	Gelijkwaardigheidsbesluit complexe bedrijven	
BM.027	Oprichtings- of revisievergunning Complexe bedrijven	177
BM.028	Veranderingsvergunning uitgebreid Complexe bedrijven	120
BM.029	Wijziging van voorschriften (op verzoek)	
BM.030	Wijziging van voorschriften (ambtshalve overig)	
BM.031	Intrekkingsbesluit	
BM.032	Ambtshalve revisie Complexe bedrijven	
BM.033	Goedkeuringsbesluit	
BM.034	Intrekkingsbesluit	
BM.035	Oprichtings- of revisievergunning cat. 3	
BM.036	Oprichtings- of revisievergunning cat. 4	
BM.037	Verbranding buiten bedrijf	10
BM.038	Ambtshalve revisie mba	
BM.039	Oprichtings- of revisievergunning cat. 5-6 (IPPC)	
BM.040	Actualisatie vergunningen	
BM.041	Wijziging van voorschriften (op verzoek)	43
BM.042	Wijziging van voorschriften (ambtshalve)	61
BM.043	Gelijkwaardigheidsbesluit	
BM.044	Instemming Algemeen/Integraal	
BM.045	Advisering beschikking regulier Bedrijfsmatige mba's overig	
BM.046	Advisering milieudeel Oprichtings- of revisievergunning cat. 3	74
BM.047	Advisering milieudeel Oprichtings- of revisievergunning cat. 4	106
BM.048	Advisering veranderingsvergunning bedrijfsmatige mba	60
BM.049	Advisering intrekkingsbesluit omgevingsvergunning (op verzoek)	40
BM.050	Casemanagement	

BM.051	Vooroverleg bedrijfsmatige mba's	
BM.052	Behandelen informatieplicht bedrijfsmatige mba's	
BM.053	Melding Complexe bedrijven	19
BM.054	Melding mba	
BM.055	Melding omgevingsplan	8
BM.056	Melding mobiel breken	
BM.057	m.e.r. beoordeling Algemeen/Integraal	
BM.058	m.e.r. beoordeling complexe bedrijven	
BM.059	m.e.r. beoordeling mba	

3.5 Natuur -en duurzaamheidscommunicatie

Natuur -en duurzaamheidscommunicatie	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie We zetten ons samen met gemeenten, inwoners en maatschappelijke partners in voor een duurzame en gezonde groene leefomgeving voor nu en in de toekomst. We stimuleren inwoners van jong tot oud zorgzaam om te gaan met zichzelf en hun leefomgeving. Met educatie, natuurgerichte recreatie en communicatieve participatie inspireren we hen tot het maken van duurzame keuzes en hiernaar te handelen. We ondersteunen gemeenten door handen en voeten te geven aan gemeentelijk beleid. We leren kinderen een duurzame basishouding aan en inspireren volwassenen tot een duurzame leefstijl. Centraal hierin staat het handelingsperspectief en de funfactor: we zorgen dat mensen met een goed gevoel weggaan. Ze weten hoe zij zelf kunnen bijdragen met duurzaam gedrag en duurzame keuzes. Dit product sluit aan bij beleidsvelden van de gemeente, zoals milieu, duurzaamheid, groen, afval, onderwijs en gezondheid. We werken vanuit vier locaties: • NME-Centrum De Woudreus (De Ronde Venen) • MEC Maarssen (Stichtse Vecht) • NME-Centrum InBredius (Woerden) • De Boswerf (Zeist).
	Hoe zetten we Educatie in? De wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het onderwijs zijn de grondslag voor onze educatie. • NME primair onderwijs: praktische ondersteuning in de vorm van een basispakket. Dit pakket bestaat uit leskisten, natuurpakketten, excursies en buitenlessen. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van begrip voor de natuur, de processen die daarin plaatsvinden en de relatie daarvan tot het eigen leven. • NME primair onderwijs: Maatwerk via het pluspakket, bijvoorbeeld advisering en lokale projecten.

	- Voortgezet Onderwijs – lokale producten, maatwerk, in overleg met de VO-school en gemeente. - Afvalvrije scholen: De ODU kan scholen (primair en/of voortgezet) begeleiden bij het afval scheiden en (rest)afvalvrij worden, in afstemming met ketenpartners. Hoe zetten we Voorlichting in? - Natuurgerichte recreatie: Recreëren in de eigen leefomgeving levert een belangrijke bijdrage aan de waardering van de zorg voor deze leefomgeving. Dit draagt ook bij aan de fysieke en mentale gezondheid van inwoners. Op onze vier centra bieden wij recreatieve natuuractiviteiten met educatieve inslag aan voor alle inwoners. De beleving is belangrijk: leren door te ervaren en te doen. In de buurt van elke locatie is ook een natuurlijke speelplek. - Communicatieve participatie: Gemeenten staan voor de opgave om inwoners betrokken te krijgen bij beleid en zo hun beleidsdoelen te halen. Wij ondersteunen gemeenten en andere opdrachtgevers bij het handen en voeten geven aan hun beleid op het gebied van Klimaatadaptatie en Biodiversiteit, Circulaire samenleving en andere duurzaamheidsvraagstukken.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Er is geen relatie met de regionale UHS.	
Inzet instrumentarium	Er worden geen reguliere VTH-instrumenten ingezet	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	Er zijn geen monitoringsindicatoren opgenomen.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
ND.001	NDC onderwijs	
ND.002	Educatief recreatieprogramma	
ND.003	NDC projecten	

4. Bodem & Water

4.1 Bodem, archeologie & ondergrond

Bodem	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	Om de bodem met haar kwaliteiten goed te beschermen, te benutten en circulariteit op een duurzame manier te bevorderen wordt met de Omgevingswet en beschikbare beleidskaders richting gegeven aan de wijze waarop dit wordt ingevuld. Voor de bodem uit zich dit in het samenspel tussen de bevoegde gezagen gemeenten, Rijk, provincie en het waterschap met elk haar eigen rol. Door het overgangsrecht speelt de Wet bodembescherming hierin nog een belangrijke rol. Bij gemeenten ligt het accent op de vaste bodem met een schone en veilige bodem en archeologische waarden. Voor de provincie ligt het accent op de kwaliteit en kwantiteit van het grondwater (drinkwater en kaderrichtlijn water). Een goede bodem en grondwaterkwaliteit is ook van belang om de bodem te kunnen benutten voor de energietransitie, draagkracht om te bouwen, stabiliteit van de bodem, kabels en leidingen en de bodemdiversiteit. Naast wettelijke instrumenten wordt ook ingezet op coördinatie van onderzoek, kennisontwikkeling en behoud en communicatie (evenementen). Een goede beschikbaarheid en ontsluiting van informatie over verontreinigingen, niet ontplofte oorlogsresten en archeologische waarden is essentieel voor een goede taakuitvoering.
Uitvoerings- kader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Erfgoedwet, Regeling bodemkwaliteit, Besluit bodemkwaliteit, Wet bodembescherming (Wbb), regionale samenwerkingsafspraken, gemeentelijke beleidskaders, en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van het thema bodem en ondergrond. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van bodem en ondergrond: <i>Het duurzaam gebruiken en benutten van bodem- en watersystemen, zodat de leefomgeving beschermd wordt en klimaatbestendig en waterveilig is ingericht.</i>
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? • We maken altijd gebruik van de juiste informatiesystemen (BIS, BRO, LGR, DSO) om vergunningsaanvragen te beoordelen. • We werken op basis van zorgvuldige en tijdige registratie van bodemkwaliteitsgegevens in de systemen Hoe zetten we toezicht in? • We werken risicogericht, op basis van naleefgedrag, keten en locatie historie (BIS) • We werken op basis van zorgvuldige en tijdige registratie van bodemkwaliteitsgegevens in de systemen

	Hoe zetten we advisering in? • We werken actief mee aan het ontwikkelen van toetsingskaders, passend bij een integrale benadering van bodem en water in de ondergrond • We maken bij advisering altijd gebruik van de juiste informatiesystemen	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	• We controleren minimaal 5 % van de dossiers in het kader van het toepassen van de meest actuele informatie (representatieve steekproef) • We toetsen verleende vergunningen op basis van een representatieve steekproef op zorgvuldige en tijdige registratie van bodemkwaliteitsgegevens in de systemen • We hanteren het 4 ogen principe in de werkprocessen op het gebruik van juiste informatie bij vergunningverlening en advies.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
BO.001	Advisering bodem	
BO.002	Advisering ontgrondingen	
BO.003	Advisering archeologie	
BO.004	Bron-/data- of informatiebeheer bodem & archeologie	
BO.005	Bodemloket	
BO.006	Administratieve controle bodem	
BO.007	Beoordelen overgangsrecht Wbb overig	8
BO.008	Beoordelen bodemonderzoek	
BO.009	Administratieve controle BUS saneringen wbb	6
BO.010	Administratieve controle Saneringen met saneringsplan Wbb	11
BO.011	Administratieve controle nazorglocatie Wbb	
BO.012	Administratieve controle instemming wijziging BUS	4
BO.013	Instemming tussentijdse evaluatie van uitgevoerde sanering	26
BO.014	Instemming wijzigingen op beschikt saneringsplan	8
BO.015	Evaluatie BUS TUP	
BO.016	Administratieve Afhandeling Evaluatie Besluit uniforme saneringen	4
BO.017	Evaluatie uitgevoerde sanering (en nazorgplan) art. 39c	8
BO.018	Evaluatie Besluit uniforme saneringen	20
BO.019	Evaluatie uitgevoerde sanering (en nazorgplan)	24
BO.020	Opleggen bevelen Wbb	
BO.021	Fysieke controle BUS sanering Wbb	10
BO.022	Fysieke controle sanering met saneringsplan Wbb	16
BO.023	Fysieke controle nazorglocatie Wbb	
BO.024	Beoordelig monitorings- of nazorgrapportage i.r.t. saneringsplan	23

BO.025	Fysieke controle bodem & ontgrondingen	
BO.026	Fysieke controle archeologie	
BO.027	Gebiedscontrole bodem & ontgrondingen	
BO.028	Aandachtsdossiers bodem	
BO.029	Beschikking bodem	
BO.030	Beschikking ernst en spoedeisendheid en instemming (deel)saneringsplan	36
BO.031	Beschikking instemmen saneringsplan	34
BO.032	Beschikking ernst en spoedeisendheid	26
BO.033	Beschikking wijziging tenaamstelling (Wbb)	14
BO.034	Beschikking instemmen nazorgplan	26
BO.035	Beschikking regulier Ontgrondingen	58
BO.036	Beschikking uitgebreid Ontgrondingen	
BO.037	Maatwerkbesluit Bodem	
BO.038	Instemming ontgrondingen	
BO.039	Vooroverleg bodem, archeologie & ontgrondingen	
BO.040	Advisering beschikking regulier Ontgrondingen	
BO.041	Advisering beschikking regulier Bodem	
BO.042	Melding bodem	
BO.043	Behandelen informatieplicht Bodem	
BO.044	Melding gebiedsplan bodem	
BO.045	Melding BUS regulier/mobiel	12
BO.046	Melding BUS TUP	8
BO.047	Melding verplaatsing verontreiniging a.g.v. grondwateronttrekking	
BO.048	Melding activiteit behandelen Ontgrondingen	

4.2 Water

Water	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	De provincie is medeverantwoordelijk voor het halen van de KRW-doelen. Specifiek voor grondwater zijn in de Omgevingswet en BKL wettelijke taken opgenomen voor provincies. De Omgevingswet regelt de instrumenten om het watermilieu te beschermen. De provincie geeft uitvoering aan kwantitatief grondwaterbeheer en is wettelijk verantwoordelijk voor grondwateronttrekkingen

	voor drinkwatervoorzieningen en industriële onttrekkingen van meer dan 150.000 m³ per jaar. De provincie is daarnaast verantwoordelijk voor de bescherming van baders en zwemmers. In alle badwaterbassins en zwemlocaties in oppervlakteplassen kan overeenkomstig de wet- en regelgeving veilig worden gezwommen. Daar waar actuele veiligheids- en gezondheidsrisico's niet worden weggenomen worden zwemmers en baders geïnformeerd.
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Bodem en Waterprogramma, de gewijzigde drinkwaterrichtlijn, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	De gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het leefmilieu ten aanzien van het thema water. In de uitvoerings en handavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema water: Het verbeteren van de waterkwaliteit voor alle eindgebruikers en het voorkomen van lozen van chemische en organische stoffen in water door bedrijven, conform de doelen van de KRW.
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? • In vergunningen nemen we voorschriften op die de waterkwaliteit beschermen en de werking van rioolwaterzuiveringsinstallaties blijven garanderen • We actualiseren vergunningen en houden ze actueel, conform de doelen van de KRW. Hoe zetten we toezicht in? • We geven prioriteit aan bedrijven die de meeste negatieve invloed hebben op de waterkwaliteit • Thematisch project met gezamenlijke controles op lozingen door de omgevingsdienst en het waterschap, inclusief bemonstering en aandacht voor foutieve aansluitingen • We informeren/creëren bewustzijn over stoffen (ZZS, medicijnresten, microplastics, PFAS) en lozingen bij bedrijven en koepelorganisaties • Vanuit de oren- en ogenfunctie bedrijven aandragen waar mogelijk winst te behalen valt door de vergunning te actualiseren • De ODU heeft een signalerende functie voor het waterschap en acteert op signalen vanuit het waterschap. • We houden toezicht op afspoeling bij bedrijven • De ODU heeft een controlerende functie voor hygiëne, veiligheid en verdrinkingsgevaar bij badwaterbassins en oppervlaktewater. • Wij streven naar een 100% controle van alle badinrichtingen en oppervlaktewaterlocaties per jaar. Hoe zetten we advisering in? • We informeren/creëren bewustzijn over stoffen (ZZS, medicijnresten, microplastics, PFAS) en lozingen bij bedrijven. • We dragen bij aan het reeds opgezette platform water met onze inzichten en adviezen. • We zetten in op het zo uniform mogelijk formuleren van omgevingsplanregels met betrekking tot afvalwatersystemen en lozingen

	- De partijen trekken samen op bij het opstellen van een gemeentelijk rioleringsplan. - Wij geven regelmatig advies bij nieuwbouwlocaties en bij het opstellen van risico-inventarisaties en beheersplannen. - Voorafgaand en tijdens het zwemwaterseizoen hebben wij een adviserende rol richting oppervlaktewaterlocatie-houders en waterschappen.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	- Aantal vergunningen verleend en geactualiseerd op het thema waterkwaliteit met lagere emissies tot gevolg - We monitoren het toezichtseffect van toezicht op bedrijven die de meeste negatieve invloed hebben op de waterkwaliteit - Bereikte uitstootvermindering van stoffen naar water via lozingen van bemonstering, op basis van afvalwaterbemonstering - Het aantal toezicht acties op basis van signalen waterschap	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
WA.001	Advisering Water	
WA.002	Advisering Zwemwater	
WA.003	Voorlichting Zwemwater	
WA.004	Administratieve controle Water	
WA.005	Administratieve controle badinrichtingen	
WA.006	Administratieve controle zwemlocaties in oppervlaktewater	
WA.007	Fysieke controle ondergrond en bodem (activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden)	14
WA.008	Gebiedsschouw ondergrond en bodem (activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden)	90
WA.009	Fysieke controle overig Water	
WA.010	Fysieke controle Water	19
WA.011	Gebiedscontrole overig Water	
WA.012	Fysieke controle zwemlocaties in oppervlaktewater	
WA.013	Fysieke controle badinrichtingen	
WA.014	Fysieke controle nieuwbouw, renovatieplannen en maatwerk	17
WA.015	Inzet drone veiligheidsonderzoeken Zwemwater	
WA.016	Aandachtslocatie water	
WA.017	Beschikking drinkwaterwinning/industriële winning	100
WA.018	Wijziging tenaamstelling water	
WA.019	Instemming Water	
WA.020	Advisering beschikking overig regulier Water	
WA.021	Vooroverleg voeren Water	

WA.022	Advisering ondergrond en bodem (activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden)	10
WA.023	Behandelen informatieplicht lozen	14
WA.024	Informatie verstrekken Water overig	
WA.025	Behandeling melding Water	10
WA.026	Melding Zwemwater	
WA.027	Melding ondergrond en bodem (activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden)	10
WA.028	Fysieke controle lozen	

5. Ruimtelijke ontwikkeling en beleid

Ruimtelijke ontwikkeling en beleid		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Om bij te dragen aan een duurzame, gezonde en veilige leefomgeving is de integrale afweging van milieu in ruimtelijke ontwikkelingen noodzakelijk. Voor de invulling hiervan is een tijdige betrokkenheid en inbreng van milieukennis essentieel. ODU adviseert in alle fasen van ruimtelijke ontwikkeling zoals bij het opstellen van het omgevingsplan, deelname aan intake- en omgevingstafel, wijzigingen van het omgevingsplan, ruimtelijke projecten en omgevingsvergunningen ((b)opa). In de integrale advisering nemen wij alle milieuthema's mee. Deze thema's zijn o.a. geluid (van verkeer, industrie en activiteiten), bodem, milieuzonering, ecologie, archeologie, geur, omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, licht, trillingen, duurzaamheid, m.e.r., ontplofbare oorlogsresten. ODU adviseert ook bij het ontwikkelen van beleid. Dit is zowel integraal beleid, zoals omgevingsvisie als thematisch beleid zoals bodembeleid. Wij zijn een schakel tussen gemeente en de specialisten van ODU en fungeren als vraagbaak op het gebied van milieu. Door onze rol en aanwezigheid binnen gemeenten hebben we een goed beeld van wat er zowel ambtelijk als bestuurlijk speelt met betrekking tot milieu. Hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij de vraag van de gemeente.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Dit thema komt niet terug in het regionale beleidskader.	
Inzet instrumentarium	Voor dit thema zetten we enkel het instrument advisering in.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We hebben hiervoor geen monitoringsindicatoren opgesteld.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
RO.001	Beleidsadvies milieu en leefomgeving	
RO.002	Advisering omgevingsvisie en omgevingsprogramma	
RO.003	Advisering omgevingsplan en omgevingsverordening	
RO.004	Coördinatie ruimtelijke ontwikkeling en milieu (incl. intaketafel)	
RO.005	Integraal advies ruimtelijke ontwikkelingen en projecten (incl. omgevingstafel)	
RO.006	Integraal advies omgevingsvergunning afwijken omgevingsplan (o.a. bopa)	
RO.007	Opstellen thematisch milieubeleid (o.a. geluid-, bodembeleid)	

6. Duurzaamheid

6.1 Circulaire economie & afval

Circulaire economie & afval		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Om tot een circulaire economie te komen, is een aanpassing van het huidige grondstofwinning systeem vereist. Het huidige systeem, waarbij we producten produceren en afvalstoffen ontstaan zonder mogelijkheden tot hergebruik van afvalstoffen, is niet duurzaam. Daarom is hoogwaardig hergebruik van noodzakelijk. De Omgevingswet, Wet milieubeheer (Wm) en Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen regelen grotendeels samen de instrumenten om het milieu te beschermen en duurzaam hergebruik mogelijk te maken. Alleen als hergebruik niet mogelijk is, dan is storten van afvalstoffen toegestaan. De Gedeputeerde Staten van de provincie kunnen hier ontheffing voor afgeven, zodat in uitzonderingssituaties het storten van herbruikbare stoffen is toegestaan. Ook de gemeente heeft taken op het gebied van afval en circulariteit, waaronder het op of in de bodem brengen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen buiten stortplaatsen. Tot slot is er het toetsingskader ten behoeve van het verlenen van ontheffingen voor het toepassen van groenafval	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Gemeente/provincie heeft een belangrijke rol in het bouwen aan een circulaire samenleving. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema Circulaire Economie: <i>We stimuleren circulariteit (grondstofbesparing en afvalpreventie), zolang dat op een veilige en verantwoorde manier kan.</i>	
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? • We eisen dat bedrijven minimaal voldoen aan het Bbl t.a.v. herbruikbare materialen • We staan gebruiken van afval afgewogen toe d.m.v. proefnemingen • We stimuleren het beperken van het gebruik van grondstoffen Hoe zetten we toezicht in? • Houden toezicht op grondstoffen en afvalstoffenbeperkingsplannen	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	• Zorg ervoor dat de systemen voor MPG-monitoring die worden ingevoerd, goed kunnen worden gekoppeld aan de bestaande systemen van de gemeente. • Monitoren van het toezichtseffect van toezicht op bedrijven	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal

CE.001	Rechtsoordeel einde afval	
CE.002	Advisering circulariteit en klimaatadaptatie	
CE.003	Ontheffing stortverbod (o.a. slootdemping)	32
CE.004	Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen	8

6.2 Bodemenergie

Bodemenergie	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	De provincie geeft uitvoering aan kwantitatief grondwaterbeheer en is wettelijk verantwoordelijk voor grondwateronttrekkingen voor open bodemenergiesystemen (OBES). Gemeenten zijn wettelijk verantwoordelijk voor de afhandeling van gesloten bodemenergiesystemen (GBES) en verantwoordelijk voor het doelmatig gebruik van bodemenergie. de ondergrond voor de opwek van warmte dan wel energie voor burgers en bedrijven.
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, provinciale- en gemeentelijke beleidskaders (bodemenergieplannen en gebiedsgericht grondwaterbeheer), Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Gemeenten en/provincie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de beschermen en benutten van de bodem en ondergrond. Voor bodemenergie geldt dat toetsing nodig is aan het doelmatig gebruik. Waarborgen van de energiebalans in de ondergrond maakt hier deel van uit. In de uitvoerings- en handavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema bodemenergie: We behouden een juiste balans tussen het beschermen en benutten van het Utrechtse bodem- en grondwaterenergiesysteem. We dragen bij aan een eerlijke verdeling van energie en water voor alle eindgebruikers.
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? • De ODU toetst aan de evenredige verdeling van energie en water • De ODU voorkomt negatieve invloed op drinkwatervoorzieningen • De ODU beschermt kwetsbare gebieden, zij voorkomt onnodige doorboring van kleilagen • In vergunningen worden voorschriften opgenomen over monitoring van gesloten en open bodemenergiesystemen • De vergunningverleners overwegen bij aanvragen en bij vooroverleg of er eventueel bij een alternatieve inrichting kan worden aangesloten Hoe zetten we toezicht in? • Toezicht wordt ingezet om de bestaande WKO- en OBES-systemen (Open Bodem Energie Systeem) te controleren, waarbij rekening wordt gehouden met het verschil tussen een optimale en een werkende

	inrichting. De optimale inrichting wordt als standaard beschouwd, waarbij verder gekeken wordt dan enkel de vergunningvoorschriften. • Toezichthouders informeren initiatiefnemers • De ODU zet toezicht in om niet goed werkende (open) bodem- en energiesystemen in kaart te brengen, zoals WKO-systemen. • De ODU houdt toezicht op de boring van lussen t.b.v. warmtepompen bij nieuwbouw. Hoe zetten we advisering in? • Bij advisering kijken we vanuit een helikopterview (breed belangen afwegen) • De OUD geeft advies over de ordening van bodemenergiesystemen onderling t.o.v. andere ondergrondbelangen (positie bodemenergie in bronnenmix warmtetransitie) • De ODU adviseert om meer gebruik te maken van één collectief systeem in plaats van meerdere losse systemen • De ODU adviseert over het voorkomen van netcongestie en voorkomen een onterecht grote claim op de ondergrond. • Advisering wordt ingezet om de informatievoorziening voor initiatiefnemers te verbeteren (BasisRegistratieOndergrond)	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	• De ODU controleert minimaal 5 % van de dossiers omtrent/bevattende bodemenergie op evenredige verdeling, bescherming van kwetsbare gebieden en drinkwatervoorzieningen en opgenomen voorschriften. • Het werkproces bevat een instructie waarin deze inhoudelijke toetsingscriteria zijn opgenomen. • Het aantal door toezicht geconstateerde onbekende bodemenergiesystemen • Het aantal uitgevoerde controles, aantal geconstateerde overtredingen en het toezichtseffect.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
BE.001	Advisering bodemenergie	
BE.002	Fysieke controle GBES	
BE.003	Aandachtslocatie bodemenergie	
BE.004	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergiesystemen (GBES)	
BE.005	Melding gesloten bodemenergiesystemen	
BE.006	Beschikking regulier bodemenergie Water	30
BE.007	Intrekken beschikking bodemenergie Water	25
BE.008	Beschikking uitgebreid bodemenergie Water	

6.3 Energiebesparing

Energiebesparing		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Het werkveld richt zich op advisering over en controle of een bedrijf of gebouw zich houdt aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent het onderwerp energiebesparing.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van het klimaat door energiebesparing te realiseren bij bedrijven. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema <i>Energiebesparing bij bedrijven van minimaal 15% ten opzichte van 2020 (aansluiten bij de RES Foodvalley)</i> .	
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we advisering in? • We informeren bedrijven over het nemen van (bovenwettelijke) energiebesparende maatregelen en het inrichten van duurzame energievoorzieningen. • We geven bedrijven met innovatieve ideeën voor duurzame energieopwekking de ruimte om deze toe te passen, ook al levert dat op korte termijn (2 jaar) nauwelijks besparing op. Hoe zetten we vergunningverlening in? • De vergunningplicht komt slechts in zeer beperkte mate voor. Dat is maatwerk, om die reden wordt er geen algemene tactiek voor geformuleerd. Hoe zetten we toezicht in? • Toezicht bij bedrijven op energiebesparende maatregelen. • Toezicht op de energielabelverplichtingen • Toezicht op de inrichting van duurzame energievoorzieningen zoals WKO en GBES. • Toezicht op persoonsgebonden mobiliteit. • Toezicht op de Europese richtlijn energieprestatie van gebouwen (EPDB IV). • Toezicht op de registratie en rapportage van CO₂-uitstoot van bedrijven.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We monitoren de KWH-uur besparing per controle en per jaar als ook het bespaarde CO ₂ equivalent.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
EB.001	Advisering Energie en duurzaamheid	
EB.002	Administratieve controle Energie en duurzaamheid	

EB.003	Administratieve controle WPM-verplichting	
EB.004	Fysieke controle Energie en duurzaamheid overig	
EB.005	Fysieke controle energie	14
EB.006	Stimulerend toezicht energie 2.0	18
EB.007	Controle labelplicht	
EB.008	Aandachtslocatie energie en duurzaamheid	
EB.009	Melding Energie en duurzaamheid	

7. Milieucriminaliteit

Milieucriminaliteit		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Het werkveld Milieucriminaliteit richt zich op het opsporen, onderzoeken, voorkomen en bestrijden van strafbare feiten die schadelijk zijn voor het milieu. Dit werkveld bevindt zich op het snijvlak van milieuwetgeving, strafrecht en handhaving, en speelt een belangrijke rol in de bescherming van mens, dier en natuur. Milieucriminaliteit omvat uiteenlopende illegale activiteiten, zoals illegale lozingen, illegale afvaldumping, fraude met emissie- of recyclingsystemen en diverse ondermijnende activiteiten.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Het proactief en reactief bestrijden van milieucriminaliteit op landelijke geprioriteerde thema's; ZZS, afval, asbest en gewasbeschermingsmiddelen.	
Inzet instrumentarium	Gemeente/provincie is verantwoordelijk voor het optreden tegen milieucriminaliteit. Dit doen we conform de LHSO. In de uitvoerings- en handavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema <i>milieucriminaliteit: Het proactief en reactief bestrijden van milieucriminaliteit op landelijke geprioriteerde thema's; ZZS, afval, asbest en gewasbeschermingsmiddelen</i>	
Hoe meten we dit? (monitoringsindicatoren)	Hoe zetten we vergunningverlening in? - Medewerkers informeren aanvragers vroegtijdig over wettelijke (on)mogelijkheden en gezonde(re) alternatieven. - De ODU toetst aanvragen aan het gemeentelijk en provinciaal BIBOB-beleid. Hoe zetten we toezicht in? - De ODU voert afvalstoffen balans onderzoek uit in de specifieke ketens. - De ODU organiseert projectmatig toezicht en ketentoezicht. - De ODU sluit aan bij ondermijningsacties van gemeenten. Hoe zetten we advisering in? - De ODU adviseert bevoegde gezagen over het op te stellen (en te voeren) BIBOB-beleid.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
MC.001	Ondermijning	
MC.002	Strafrecht	

8. Toekomstbestendige Natuur

8.1 Landschappelijke inrichting

Landschappelijke inrichting		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: Provincie	
	De Omgevingsverordening regelt de instrumenten om het landschap te beschermen op archeologische, cultuurhistorische en landschappelijke waarde. De verordening onderscheidt het beschermen van het landschap als gevolg van activiteiten, zoals: – Plaatsing van borden, vlaggen en spandoeken – Objecten – Storten van grond en ophogen van percelen – Dempnen van watergangen – Rommelterreinen – Woonschepen en recreatievaartuigen – Kleine landschapselementen. De regels gelden alleen in de vastgestelde gebieden. Al deze onderdelen worden in dit blad 'landschap' genoemd. Vanuit de provincie coördineren we het USN en houden we actief toezicht in het buitengebied met domein 2 boa's.	
	Uitvoeringskader	
	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), Utrechts Samenwerkingsmodel Natuurtoezicht (USN) en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
	Wat is relatie met het regionale beleidskader?	
	Er is geen directe relatie met de regionale UHS.	
Inzet instrumentarium	We zetten toezicht en advies in.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We hebben hiervoor geen monitoringsindicatoren opgenomen	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
LI.001	Advisering wegen	
LI.002	Advisering Landschap	
LI.003	Ondersteuning USN	
LI.004	Beschikking stiltegebied	

LI.005	Fysieke controle Vlaggen borden spandoeken	22
LI.006	Fysieke controle Dempden van oppervlaktewaterlichamen en rommelterreinen	19
LI.007	Fysieke controle Kleine landschapselementen	18
LI.008	Fysieke controle stiltegebieden	
LI.009	Fysieke controle uitritten	
LI.010	Gebiedscontrole buitengebied	
LI.011	Gebiedscontrole Landschap	
LI.012	Fysieke controle vaartuigen, woonschepen havens en aanlegplaatsen	
LI.013	Aandachtslocatie landschap	

8.2 Natuur & biodiversiteit

Natuur & biodiversiteit	
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie
	De Omgevingswet regelt de instrumenten om de natuur te beschermen. Als onderdeel van de soortenbescherming heeft de gemeente ook een belangrijke taak. Zorgvuldig wordt er omgegaan met het verlenen van vrijstellingen en ontheffingen van de gebods- en verbodsbepalingen uit de wet. Als een bepaalde activiteit wordt voorgenomen die de natuurkwaliteit schade berokkent – bijvoorbeeld doordat een beschermde soort of een beschermd leefgebied aangetast wordt – wordt om mitigerende of compenserende maatregelen gevraagd, waarbij de gemeente streeft naar een zo goed mogelijk resultaat.
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), Utrechts Samenwerkingsmodel Natuurtoezicht (USN), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Gemeente/provincie is verantwoordelijk voor de bescherming van de natuur en haar biodiversiteit. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is het volgende doel opgenomen ten aanzien van het thema Natuur en biodiversiteit: <i>Bijdragen aan het herstel van de biodiversiteit</i>
Inzet instrumentarium	Hoe zetten we vergunningverlening in? • Denken in oplossingen waar mogelijk. • Ecologie betrekken bij vooroverleg. • Tijdig aandacht voor verplicht uit te voeren onderzoeken. Hoe zetten we toezicht in? • Gebruik maken van signalen van waterschappen en terrein beherende organisaties (TBO's). • Toezichthouders en Boa's zijn ogen en oren en aanspreekpunt voor bewoners (informereren).

	Hoe zetten we advisering in? • Advisering op aangevraagde evenementen. • Advisering op in ontwerp zijnde projecten. • Ondersteuning bij toepassing SMP's	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	Monitoren van de werkprocessen, specifiek op tijdige advisering bij evenementen en in ontwerp zijnde projecten.	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
NB.001	Advisering ecologie	
NB.002	Voortoets stikstof	
NB.003	Advisering Natuur	
NB.004	Advisering Invasieve exoten (Duizendknoop)	
NB.005	Bron, data en informatiebeheer Natuur & biodiversiteit	
NB.006	Inzet drone gebiedscontrole Natuur	
NB.007	Aandachtslocatie ecologie	
NB.008	Advisering beschikking regulier Natuur en ecologie	
NB.009	Vooroverleg voeren Natuur en ecologie	
NB.010	Administratieve controle overig Natuur en ecologie	
NB.011	Fysieke controle UPLG	20
NB.012	Fysieke controle Soortenbescherming	
NB.013	Fysieke controle Houtopstanden	11
NB.014	Fysieke controle weidevogels	
NB.015	Gebiedscontrole Natuur en ecologie overig	
NB.016	Gebiedscontrole Houtopstanden	8
NB.017	Gebiedscontrole jacht & schadebestrijding	19
NB.018	Fysieke controle Invasieve exoten (Duizendknoop)	
NB.019	Gebiedscontrole soortenbescherming	8

9. Bouw & Asbest

Bouw & asbest		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	De Omgevingswet (OW) en het omgevingsplan stellen regels met betrekking tot het verwijderen van asbest. Doel is de emissie van asbestvezels te beperken om schade aan mens en milieu te voorkomen. De toezicht- en handhavingstaken, die gepaard gaan bij de uitvoering van de asbesttaken, door de omgevingsdiensten, omvatten zowel de bedrijfsmatige als particuliere saneringen van asbest.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Er is geen directe relatie met de regionale UHS.	
Inzet instrumentarium	We zetten toezicht, meldingen en advies in.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We hebben hiervoor geen monitoringsindicatoren opgenomen	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
BA.001	Bron, data en informatiebeheer asbest	
BA.002	Advisering Asbest	
BA.003	Bouwklacht/calamiteit (bouw)	
BA.004	Afhandeling ongewoon voorval asbest	
BA.005	Administratie controle Asbest	
BA.006	Ambtshalve toezicht en handhaving bouw en gebruik (bouw)	
BA.007	Vergunning gebonden toezicht en handhaving niet WKB (bouw)	
BA.008	Themagericht toezicht en handhaving (bouw)	
BA.009	Bouwstop	
BA.010	Toezicht en handhaving sloop/asbest (integraal)	
BA.011	Fysieke controle Asbest regulier	
BA.012	Fysieke controle Asbest mutatiewoning	
BA.013	Gebiedscontrole Asbest	
BA.014	Aandachtslocatie bouw/asbest	

BA.015	Toezicht en handhaving vallend onder de wkb	
BA.016	Behandelen omgevingsvergunning bouwactiviteit	
BA.017	Behandelen omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit	
BA.018	Integraal advisering omgevingsvergunning bouw	
BA.019	Melding brandveilig gebruik (bouwen)	
BA.020	Sloopmelding (integraal)	
BA.021	Melding bouwactiviteit/bouwmelding (Wkb)	
BA.022	Melding Asbest Mutatiewoning	
BA.023	Melding Asbest Regulier	
BA.024	Melding Asbest Maatwerk	
BA.025	Omgevingsloket bouw	
BA.026	Informatieplicht bouwen (sloop/asbest)	

10. Juridische zaken

Juridische zaken		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Het werkveld richt zich op de juridische ondersteuning en afhandeling van bestuursrechtelijke procedures die voortvloeien uit de regulering en het toezicht op de leefomgeving. Juristen in dit werkveld zorgen ervoor dat besluiten juridisch correct zijn en verdedigd kunnen worden in bezwaar en beroep.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Er is geen directe relatie met de regionale UHS.	
Inzet instrumentarium	We zetten geen klassieke VTH-instrumenten in. Het is wel belangrijk om te vermelden dat het opstellen van een verweerschrift en het opstellen van de uiteindelijke Beslissing op Bezwaar (BOB) ook tot het product (kan) horen.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We hebben hiervoor geen monitoringsindicatoren opgenomen	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
JZ.001	Behandeling Who-verzoek	
JZ.002	Behandeling Woo-verzoek	
JZ.003	Behandeling voorlopige voorziening	
JZ.004	Behandeling bezwaar	
JZ.005	Behandeling beroep	
JZ.006	Behandeling Hoger beroep	
JZ.007	Gedoogbesluit	
JZ.008	Handhavingsverzoeken	

11. Regionale opdrachten

Regionale opdrachten		
Omschrijving werkveld	Bevoegd gezag: gemeente/provincie	
	Gezamenlijkheid is een van de uitgangspunten van een gemeenschappelijke regeling. Dit thema is een doorvertaling van de sterke samenwerking in de regio. De ODU voert namelijk regionale opdrachten uit. Ieder jaar geven de deelnemers in gezamenlijkheid opdracht voor opdrachten die relevant zijn voor de hele regio, met vaak grens overstijgende problematiek dan wel belang. De besluitvorming tot het komen van opdrachten is vastgesteld door het algemeen bestuur.	
Uitvoeringskader	Omgevingswet, Omgevingsplan, Omgevingsverordening, Omgevingsprogramma, Algemene wet bestuursrecht, Wet milieubeheer (Wm), en de vastgestelde onderdelen uit het regionale beleidskader voor de ODU.	
Wat is relatie met het regionale beleidskader?	Ondanks het raakvlak is er geen directe relatie met de regionale UHS.	
Inzet instrumentarium	We zetten geen klassieke VTH-instrumenten in.	
Hoe meten we dit? (monitorings-indicatoren)	We hebben hiervoor geen monitoringsindicatoren opgenomen	
Productcode(s)	Naam product	Kengetal
RE.001	Regionale opdracht	